

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP) UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Akademik yaşamın temel unsuru olan öğretim üyesinin yetiştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla, Yükseköğretim Kurulu'nun koordinasyonunda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) çerçevesinde lisansüstü eğitim yaptırmayı üstlenen Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde (KTÜ) araştırma görevlilerine, ilgili Enstitülerde yüksek lisans, doktora veya bütünleştirilmiş doktora öğrenimi yaptırılmak suretiyle öğretim üyesi yetiştirilmesine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı'nın işleyişine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönerge, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi, 10., 14. ve 35. maddeleri, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun "Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller" hakkındaki kararı (05.07.2012) ve 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun, "Kadroların Kullanımına İlişkin Esaslar" başlıklı 22. maddesinin 5. fıkrası hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

a) **ÖYP:** Öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulu'nun uygun gördüğü yükseköğretim kurumlarında açılan Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,

b) **YÖK-ÖYP Komisyonu:** Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından bir Yürütme Kurulu üyesinin başkanlığında farklı alanlarda en az beş öğretim üyesinden oluşturulan komisyonu,

c) **ÖYP Araştırma Görevlisi:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında atanan araştırma görevlisini,

ç) **ÖYP Üniversitesi:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında lisansüstü eğitim-öğretim vermesi Yükseköğretim Kurulu'nca uygun görülen Devlet yükseköğretim kurumunu,

d) **ÖYP Yürütme Kurulu:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı ile ÖYP Kurum Koordinatörü ve Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesindeki Enstitülerin Müdürlerinden oluşan karar ve koordinasyon kurulunu,

e) **ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi:** Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ile her türlü harcamanın yapılmasında yetkili ve sorumlu birimi,

f) **ÖYP Kurum Koordinatörü:** ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi'nin faaliyetlerinin Karadeniz Teknik Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından atanan ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan kişiyi,

g) **Harcama Yetkilisi:** ÖYP Kurum Koordinatörü'nü,

h) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama yetkilisi tarafından ÖYP Kurum Koordinasyon Biriminde görevli personel arasından belirlenen kişi ya da kişileri,

i) **Enstitü:** Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına katılan Enstitülerini,

i) **ÖYP Puanı:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı'na araştırma görevlisi olarak atanmak üzere başvuran adayların ya da program gereğince bir ÖYP yükseköğretim kurumuna lisansüstü eğitim-öğretim görmek amacıyla başvuran ÖYP araştırma görevlilerinin lisans genel not ortalamasının %25'i ile Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı'nda (ALES) ilgili alanda alınan puanın %60'ı ve varsa yabancı dil puanının %15'i alınarak hesaplanan ve en son girilen ALES ve Yabancı Dil Sınav sonuçlarına göre güncellenebilen puanı,

j) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulu'nu,

k) **Yükseköğretim Kurumu:** Devlet üniversiteleri ile yüksek teknoloji enstitülerini,

l) **KTÜ:** Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni

m) **Yabancı Dil Sınavı:** ÜDS, KPDS veya eşdeğerliliği ÖSYM tarafından belirlenen dil sınavını ifade eder.

### **ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi**

**MADDE 5-** (1) Koordinasyon Birimi; Koordinatör, Gerçekleştirme Görevlisi ve Muhasebe Yetkilisinden oluşur.

(2) Koordinasyon Biriminin görevleri şunlardır:

a) ÖYP sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,

b) KTÜ Personel Daire Başkanlığı ve ilgili enstitüler ile işbirliği içinde ÖYP kapsamında KTÜ'de lisansüstü eğitim verebilecek anabilim dalları ile öğretim üye sayılarını, eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarını, anabilim dallarının ÖYP kapsamı dışında mevcut ve bu kapsamda almayı planladıkları öğrenci sayılarını ve asgari koşullarını YÖK'e bildirmek,

c) Personel Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde KTÜ'nün ÖYP kapsamında araştırma görevlisi taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ç) YÖK'ün her yarıyıl için ilan edeceği ÖYP lisansüstü öğretim kontenjanlarını ve bu kontenjanlara başvuru koşullarını duyurmak ve/veya duyurulmasını sağlamak,

d) ÖYP Yürütme Kurulu tarafından belirlenen takvim ve yonteme göre başvuruları kabul etmek ve tasnif ederek değerlendirmesi için ÖYP Yürütme Kuruluna sunmak,

e) KTÜ'de lisansüstü öğrenim görmeye hak kazanan ÖYP öğrencilerinin listesini ve kayıtla ilgili hususları ilan etmek,

f) Enstitülere kayıt yaptıran ÖYP lisansüstü öğrencileri için kabul belgesi düzenlemek,

g) KTÜ'ye ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlilerinin yabancı dil eğitimi ile ilgili işlemleri yürütmek.

### **ÖYP Yürütme Kurulu**

**MADDE 6-** (1) ÖYP Yürütme Kurulu; ilgili rektör yardımcısı başkanlığında, başkanın daveti üzerine her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez toplanır. İhtiyaç duyulması halinde ÖYP'de yer alan fakülte temsilcileri de ÖYP kurum koordinatörünün daveti üzerine bu toplantıya katılırlar. Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

(2) ÖYP Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) ÖYP Öğrencisi kabulü kapsamında;

1. KTÜ ÖYP kontenjanlarının belirlenmesine ilişkin işleri koordine etmek,
2. İlan edilen kontenjanlarla ilgili başvuru takvimini hazırlamak,
3. Başvuruları değerlendirerek kontenjan dâhilinde kabul edilecek adayları belirlemek,

b) ÖYP Araştırma Görevlisi kabulü kapsamında;

1. KTÜ'ye atanacak araştırma görevlisi kadrolarının belirlenmesine ilişkin işleri koordine etmek,
2. ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına YÖK tarafından yerleştirilen adaylardan KTÜ'ye bizzat yapılan başvuruları gerekli koşullar açısından değerlendirmek ve sonuçları Rektörlüğe bildirmek,
3. ÖYP ile ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kontenjanlar, Değerlendirme ve Atama

#### ÖYP Araştırma Görevlisi Kontenjanları

**MADDE 7-** KTÜ ÖYP Yürütme Kurulu, program kapsamında anabilim dalları itibariyle alınması istenen araştırma görevlisi sayılarını ve araştırma görevliliğine başvuruda bulunacakların lisans veya lisansüstü mezuniyet alanlarına ilişkin özel koşulları belirleyip ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi aracılığı ile YÖK'e bildirir.

YÖK Yürütme Kurulu, programa katılmak üzere yapılan başvuru talebini değerlendirir ve ÖYP araştırma görevlisi kontenjanlarını belirleyerek ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine bildirir.

#### Başvuru ve Değerlendirme

**MADDE 8-** Belirtilen koşulları karşılayan adaylar Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı'na, YÖK Yürütme Kurulu kararı ile YÖK'ün resmi internet sitesinde ilan edilen ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvurularını, söz konusu internet sitesi üzerinden beyan usulüne göre yaparlar.

ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına yerleştirmeler YÖK tarafından ÖYP puanı esas alınarak merkezi sistemle ilgili mevzuatlara göre yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yabancı Dil Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim

#### Yabancı Dil Öğrenimi

**MADDE 9-** Yabancı dil puanı 65'in altında olan ÖYP araştırma görevlileri isteklerini bağlı olduğu Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine bildirmeleri halinde ÖYP puanları ve tercihleri esas alınarak Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği yurtiçindeki yükseköğretim kurumlarına altı ay süreyle dil öğrenimi almak üzere yerleştirilir.

ÖYP araştırma görevlileri, eğitim süresi boyunca yabancı dil öğretimi veren yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Kanunun 39. maddesi uyarınca görevlendirilirler.

ÖYP araştırma görevlilerinin yurtiçi yabancı dil öğrenimine katılmaları ve devam etmeleri zorunludur. Dil öğrenimine katılmayanların veya dil öğrenimi devam ederken yeterli dil puanı almış olsalar dahi dil öğrenimine devam etmeyenlerin kadro ile ilişkileri kesilir.

Yurtiçindeki altı aylık yabancı dil öğrenimini tamamlayan ÖYP araştırma görevlileri, kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumlarına dönerler. Ancak ÖYP araştırma görevlisi olarak atandığı tarihten itibaren; yabancı dil puanı halen 50'nin altında olan araştırma görevlilerinin bir yılın sonunda, yabancı dil puanı 65'in altında olan araştırma görevlilerinin ise iki yılın sonunda kadroları ile ilişkileri kesilir.

Yabancı Dil Sınav Sonucu 65 ve üzeri puan alan ÖYP araştırma görevlileri, isteklerini bağlı olduğu Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine bildirmeleri halinde, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile yabancı dil eğitimi için en fazla 6 ay süreyle yurtdışına gönderilir. Araştırma görevlilerinin yurt dışında dil eğitimi almalarına ilişkin şartlar YÖK Yürütme Kurulunca belirlenir.

### **ÖYP Öğrenci Kontenjanları ve Yerleştirme**

**MADDE 10-** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı'na öğretim üyesi yetiştirmek amacıyla katılan KTÜ'nün; lisansüstü öğretim yaptırabilecekleri anabilim dalları, bu anabilim dallarındaki öğretim üyesi sayıları, eğitim-öğretim ve araştırma altyapıları, ÖYP dışı mevcut ve bu kapsamda almayı planladıkları araştırma görevlisi sayıları ve anabilim dallarının bu öğrencilerde arayacakları asgari kabul koşulları ÖYP Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek, ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi'ne bildirilir. ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi tarafından düzenlenen bilgiler de Yükseköğretim Kurulu'na bildirilir.

ÖYP'ye kabul edilecek ÖYP araştırma görevlilerinde aranacak asgari koşullar KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ndeki esaslara göre belirlenir.

YÖK Yürütme Kurulu tarafından YÖK-ÖYP Komisyonunun görüşü de alınarak bu talepler arasından ÖYP kapsamında desteklenecek lisansüstü programlar, öğrenci kontenjanları ve öğrencilerin kabulüne ilişkin koşullar belirlenir ve YÖK resmi internet sitesinde ilan edilir.

Yabancı Dil Sınavı puanı 65 ve üzeri olan ÖYP araştırma görevlileri, YÖK tarafından ilan edilen ÖYP lisansüstü programlarına, lisansüstü öğrenci olarak kayıt yaptırdıktan sonra, YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde görevlendirilir.

### **Öğrenim Süresi**

**MADDE 11-** Öğrenim süreleri KTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirlenen sürelerdir. Anılan Yönetmelik hükümleri çerçevesinde verilen ek süre boyunca, ÖYP kapsamında verilen desteklerden yararlanılamaz.

Bu yönergenin 9. maddesi gereğince yabancı dil eğitimi verilen süreler ile KTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince verilen ek süreler dâhil olmak üzere azami eğitim-öğretim süresi içinde çalışmalarını tamamlayamayan, ÖYP'ye devam etmek istemeyen, mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumunda görevine başlamayan veya görevine başlayıp mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeyen ÖYP araştırma görevlilerine mecburi hizmete ilişkin genel hükümler uygulanır.

ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlileri, lisansüstü eğitim yaptıkları yükseköğretim kurumunun ilgili kararlarına uymakla yükümlüdür.

ÖYP kadrosu ile ilişik kesilmesi lisansüstü eğitimle de ilişik kesilmesi neticesini doğurmaz.

## **Danışman Atanması ve Tez İzleme Komitesi**

**MADDE 12-** ÖYP araştırma görevlilerine, lisansüstü öğrenim için kayıtlı oldukları enstitü tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman; her yarıyıl sonunda araştırma görevlisi hakkında, ilgili enstitü tarafından belirlenen esaslara uygun olarak hazırlayacağı değerlendirme raporunu enstitüye sunar. Bu raporlar düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilir.

Dersleri başarı ile tamamlayan ÖYP araştırma görevlilerinin tez çalışmalarını değerlendirmek üzere, enstitü tarafından, varsa mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumunda görev yapan bir öğretim üyesinin de katılımıyla en az üç öğretim üyesinden meydana gelen bir tez izleme komitesi oluşturulur. Bu komite her yarıyıl sonunda toplanarak ÖYP araştırma görevlisinin yapmakta olduğu tez çalışmasını değerlendirerek bir rapor hazırlar. Raporun bir nüshası ÖYP araştırma görevlisinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna iletilir.

Dersleri başarı ile tamamlayarak tez aşamasına geçen ÖYP araştırma görevlileri, tez danışmanının olumlu görüşü ve YÖK Yürütme Kurulu kararı ile atandıkları yükseköğretim kurumunda tez çalışmalarını yürütebilirler.

Bu maddede yer almayan hususlarda; "Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kaynak Aktarımı, ÖYP Giderleri ve Harcamalar**

KTÜ ÖYP programı gider ve harcamaları aşağıda yer alan mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

- 2547 Sayılı Yasa,
- KTÜ ÖYP Yönergesi,
- KTÜ BAP Yönergesi,
- YÖK tarafından yayınlanan ÖYP Esas ve Usuller,
- 6245 Sayılı Harciraç Yasası ile bütçe yasaları ve diğer mali mevzuat,
- Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirilmesi Amacıyla Yurtdışına Gönderilen Öğretim Elemanlarına Sağlanacak Destekler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller.

### **Kaynak aktarımı**

**Madde 13-** 2547 sayılı Kanununun 10. Maddesi uyarınca yurt içinde ve yurt dışında öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten ÖYP çerçevesinde desteklenmesine karar verilen başvurulara ilişkin YÖK Yürütme Kurulu tarafından uygun görülen tutarlar, tahakkuk ettirmek suretiyle KTÜ bütçesine aktarılır. ÖYP kapsamında, KTÜ'ye aktarılan tutarların karşılığı, KTÜ tarafından bir yandan (B) işaretli cetvele öz gelir, diğer yandan (A) işaretli cetvele ödenek olarak kaydedilir. Yapılacak ödemelere ilişkin süreler ve tutarlar YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

### **ÖYP Giderleri**

**Madde 14-** ÖYP araştırma görevlilerinin öğrenimleri süresince kullanılmak üzere Yükseköğretim Kurulu tarafından her bir ÖYP araştırma görevlisi için eğitim-öğretim ve araştırma amacıyla KTÜ'ye aktarılan kaynaklar:

(a) Proje Giderleri: Lisansüstü eğitim için gerekli alımlar, temel ofis ekipmanları, sarf malzemeleri, makine-teçhizat ve hizmet alım, bakım ve onarım harcamaları (tez çalışmaları ile eğitim programı kapsamında yapılacak diğer ödemeler dâhil)

ÖYP içindeki tüm projelerin değerlendirilmesi KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi 'ne göre yapılır.

(b) Seyahat Giderleri: ÖYP araştırma görevlileri ile bunların danışmanlarının yılda 15 günü aşmayacak şekilde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmaları (6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca yapılan ödemeler ile ÖYP araştırma görevlisinin danışmanları için ÖYP kapsamında yapılacak diğer ödemeler dâhil) için kullanılır

#### Kısa Süreli Yurtiçi/Yurtdışı Seyahatler:

ÖYP araştırma görevlilerinin kendilerine ayrılan seyahat bütçesini kullanarak yapabileceği kısa süreli yurtiçi/yurtdışı seyahatleridir. Bu seyahatlerde aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

a) Kısa süreli yurtiçi/yurtdışı seyahatin süresi yılda en fazla on beş (15) gündür.

b) Seyahatin amacı, ÖYP araştırma görevlilerinin kendi alanında/tezi konusundaki bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak, ulusal/uluslararası düzeyde deneyimini arttırmak ve çalışmalarını ulusal/uluslararası düzlemde tartışmaya açmaktır.

c) Bu seyahatler ÖYP araştırma görevlilerinin kendi alanı/tez konusu ile ilgili sempozyum, kongre, çalıştay ve benzeri akademik çalışmalarını kapsamalıdır.

d) ÖYP araştırma görevlileri, bu seyahatlere Enstitü ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınarak katılabilir.

e) Kısa süreli bu seyahatlerden, danışmanlığını yaptığı ÖYP araştırma görevlisinin tez çalışması ile ilintili olmak koşuluyla, danışmanları da yararlanabilir.

#### Uzun Süreli Yurtdışı Seyahatler:

ÖYP araştırma görevlilerinin kendilerine ayrılan seyahat bütçesini kullanarak yapabileceği uzun süreli yurtdışı seyahatleridir. Bu seyahatlerde aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

a) Uzun süreli yurtdışı seyahatin süresi eğitim süresince en çok on iki (12) aydır.

b) Uzun süreli yurtdışı seyahat, ÖYP araştırma görevlilerinin bilgisini ve deneyimlerini arttırmak üzere kendi alanı/tez konusu ile ilgili bir araştırmayı sürdürmek amacıyla yurtdışındaki araştırma kurumları veya üniversitelere gitmek üzere kullanılır.

c) ÖYP araştırma görevlileri, bu seyahate Enstitü ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınarak katılabilir.

ÖYP araştırma görevlileri kendi olanaklarıyla veya başka kurum ve kuruluşlardan alacakları destekle Enstitü ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınmak kaydıyla kendi alanı/tez konusu ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı seyahatlere çıkabilir.

#### **ÖYP kaynaklarının kullanımı**

**MADDE 15-** ÖYP kapsamında KTÜ'ye ödenen tutarlardan yapılacak ödemelere ilişkin gider gerçekleştirme işlemleri; ÖYP araştırma görevlisinin talebi, danışmanının görüşü alınarak, ilgili Enstitü tarafından ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine iletilmesi yoluyla yerine getirilir.

## **Aktarma ve iade**

**MADDE 16-** ÖYP kapsamında KTÜ'ye ödenen tutarlar her bir ÖYP araştırma görevlisi için bu yönergenin 14. maddesinde yer alan dağılıma uygun olarak harcanır. Amacı doğrultusunda kullanılamayacağı anlaşılan tutarlar arasında ve diğer gider kalemlerinden bu gider kalemlerine aktarma yapılamaz. ÖYP kapsamında KTÜ'ye ödenen tutarlardan her bir ÖYP araştırma görevlisinin kullanmadığı tutarlar, YÖK'ün ilgili hesaplarına iade edilir.

## **Harcama belgeleri ve muhafazası**

**Madde 17-** ÖYP kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. ÖYP faaliyetleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin nüshaları, KTÜ ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi'nde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

## **Yürürlük**

**MADDE 18-** Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergeye dayanak teşkil eden "Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına ilişkin Esas ve Usuller" hükümleri uygulanır.

**MADDE 19-** Bu Yönerge, KTÜ Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 20-** Bu yönerge hükümlerini KTÜ Rektörü yürütür.