

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Araklı Ali Cevat Özyurt

Meslek Yüksekokulu

2023 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2024 Trabzon



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- MİSYON VE VİZYON.....	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	9
1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*).....	10
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı.....	11
1.4- Sosyal Alanlar.....	11
1.5 - Hizmet Alanları.....	12
1.6 Hastane Alanları (*).....	13
2-Örgüt Yapısı.....	13
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*).....	14
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*).....	14
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
4- İnsan Kaynakları(*).....	14
4.1 Akademik Personel.....	14
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	15
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	15
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	15
4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	15
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
4.7 İdari Personel.....	15
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	15
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	15
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	16
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	16
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	16
5-Sunulan Hizmetler.....	16
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	16
5.2 Sağlık Hizmetleri.....	20
5.3 Araştırma Hizmetleri.....	20
5.4 Kültür Hizmetleri (*).....	20
5.5 Spor Hizmetleri.....	20
5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	20
5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler.....	21
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar.....	21
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	21
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
6.2- Kalite Güvence Sistemi.....	23
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
A-KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler.....	24
B. 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi.....	25



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
<i>A-Mali Bilgiler</i>	<i>27</i>
<i>1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....</i>	<i>27</i>
1.1Bütçe Giderleri.....	27
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	29
<i>2- Mali Denetim Sonuçları.....</i>	<i>29</i>
2.1. İç Denetim.....	29
2.2. Dış Denetim.....	30
<i>B- Performans Bilgileri.....</i>	<i>31</i>
<i>1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....</i>	<i>31</i>
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	31
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
1.3 Ödüller..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	32
Üstünlükler	32
Zayıflıklar.....	32
Fırsatlar	32
Tehditler	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	32





BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Sanayi toplumundan bilgi toplumuna geçişi yaşadığımız günümüzde, bütün işletmelerin sahip oldukları en önemli varlıkları beşeri sermayeleridir. Nitelikli işgücüne sahip olan işletmelerin diğerlerine göre daha başarılı olacakları herkesçe kabul edilen bir gerçektir. İşletmelerin ihtiyaç duyduğu kalifiye işgücünün sağlanması mesleki eğitim ve öğretimin yaygınlaştırılması ile mümkün olacaktır.

Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu olarak; bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda programlar açıp, iyi bir mesleki eğitimle, özgüveni yüksek, eleştirel düşünebilen, lider olma özelliğine sahip, bilim ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanabilen, piyasanın istekleri doğrultusunda belli yetkinlik derecesi kazandırılan bireylerin yetiştirilmesi sorumluluğunu üstlenmiş bulunmaktayız.

Sürekli iyileşme anlayışını bütün süreçlerinde uygulayan Meslek Yüksekokulumuz, her geçen gün daha iyisini yapabilmenin arayışındadır ve mesleki eğitime küçük de olsa bir katkı verebilmiş olmanın mutluluğunu yaşamaktadır.

Saygılarımla,

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Çebi BAL
Meslek Yüksekokulu Müdürü



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu, açtığı bölüm ve programlarla sektörlerin ihtiyaç duyduğu idealist ve üst düzey yeterliliklere sahip yetişmiş tekniker ve meslek elemanlarını ülkemize kazandırmayı sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarına uyumlu, insani değerlere saygılı, kendi alanlarında uzmanlaşmış, yeterli, teknik bilgilerle donanmış bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı hedef edinmiştir.

A.2. Vizyon

Lojistik, İş Sağlığı ve Güvenliği, Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon ve genişleyecek olan bir mesleki yelpazedeki yaratıcı faaliyetleri, topluma hizmeti, eğitim ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen bir kurum olmaktadır.

Bu bağlamda;

- Bilimsel çalışmaları ve yaratıcı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan,
- Yenilikçi düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında uzman bireyler yetiştiren ve bu bireyleri bünyesinde barındıran
- Teknolojiyi ve bilişimi kullanan, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği,
- Katılım, şeffaflık ve ölçülebilirlik odaklı kurumsallaşmanın geliştirildiği, Paydaşları ile etkili iletişim ve işbirliği alt yapısına sahip,
- Etkin ve üretime dönük işbirlikleri yaparak kendi kaynaklarını yaratabilen ve ulusal kurumların başvurduğu araştırma-geliştirme ve danışmanlık hizmetlerini sunan,
- Evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışının benimsendiği,
- Mensubu olmakla gurur duyulan bir Meslek Yüksekokulu olmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,



- b)** Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c)** Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d)** Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e)** Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f)** Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g)** Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h)** Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i)** Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

18.08.2016 tarihinde Müdürlük Görevine atanan Dr. Öğr. Üyesi Hasan Çebi BAL, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Müdür, ayrıca Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

B.1. Yüksekokul Kurulu

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Meslek Yüksekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.



B.1.1. Yüksekokul Kurulunun Görevleri

- Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle
- İlgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.2. Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Müdürünün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

B.2.2. Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında Müdüre yardımcı olmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.3. Bölüm

Bölümler; Meslek Yüksekokullarının amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

B.3.1. Bölüm Başkanı

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

B.4. Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının



eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar gördüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

B.5. Yüksekokul Sekreteri

Her yüksekokulda Yüksekokul Müdürüne bağlı Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Yüksekokul Müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda Raportörlük yapar.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 28.03.2013 tarihli kararıyla kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda Yönetim ve Organizasyon, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik ve Bilgisayar Teknolojisi Bölümleri olmak üzere üç adet bölüm bulunmaktadır. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında bulunan Lojistik Programı ile öğrenci alımına başlayan Meslek Yüksekokulumuz 10.10.2016 tarihi itibari ile kendi binasında eğitim öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuzda 2023 yılında 1 kez Akademik Kurul, 31 kez Yönetim Kurulu toplantısı yapılmıştır.



Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu



1- Fiziksel Yapı

1.1 Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Araklı Ali Cevat Özyurt MYO		7939		7939

1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*)

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanlarının dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Araklı Ali Cevat Özyurt MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
	12	344,12	5	190,65	11	927,34		
Araklı Ali Cevat Özyurt MYO	ARAŞTIRMA ALANLARI							
	LABORATUVARLAR						KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Eğitim Labor.			Tematik Labor.			Mekan Sayısı	m ²
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²		
	1	109,35				1	43,07	
Araklı Ali Cevat Özyurt MYO	SOSYAL ALANLAR							
	YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
		1	80,07	16	43,74	1	16,10	1
Araklı Ali Cevat Özyurt MYO	SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
	SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON- TESİSAT -wc	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
			2	87,69	1	29,34	19	235,05



1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	11	6	$11/6*100=183$
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	1	1	$1/1*100=100$

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane	Araklı Ali Cevat Özyurt MYO	1	80,07	60
Kantin	Araklı Ali Cevat Özyurt MYO	1	16,10	
TOPLAM	Araklı Ali Cevat Özyurt MYO	2	96,17	60

1.4.2 Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
Araklı Ali Cevat Özyurt MYO	Kapalı Tesisler			
	Masa Tenisi Salonu	1	36,99	
Araklı Ali Cevat Özyurt MYO	Açık Tesisler			
	Voleybol	1	162	
	Basketbol	1	420	
	TOPLAM	3	621,99	



1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Araklı Ali Cevat Özyurt MYO	Araklı	Konferans Salonu	191,41	220
		Toplantı Salonu	63,03	22

1.5 - Hizmet Alanları

1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	12	344,12	11
İdari Personel Çalışma Odası	6	190,65	5
Toplam	17	534,77	16

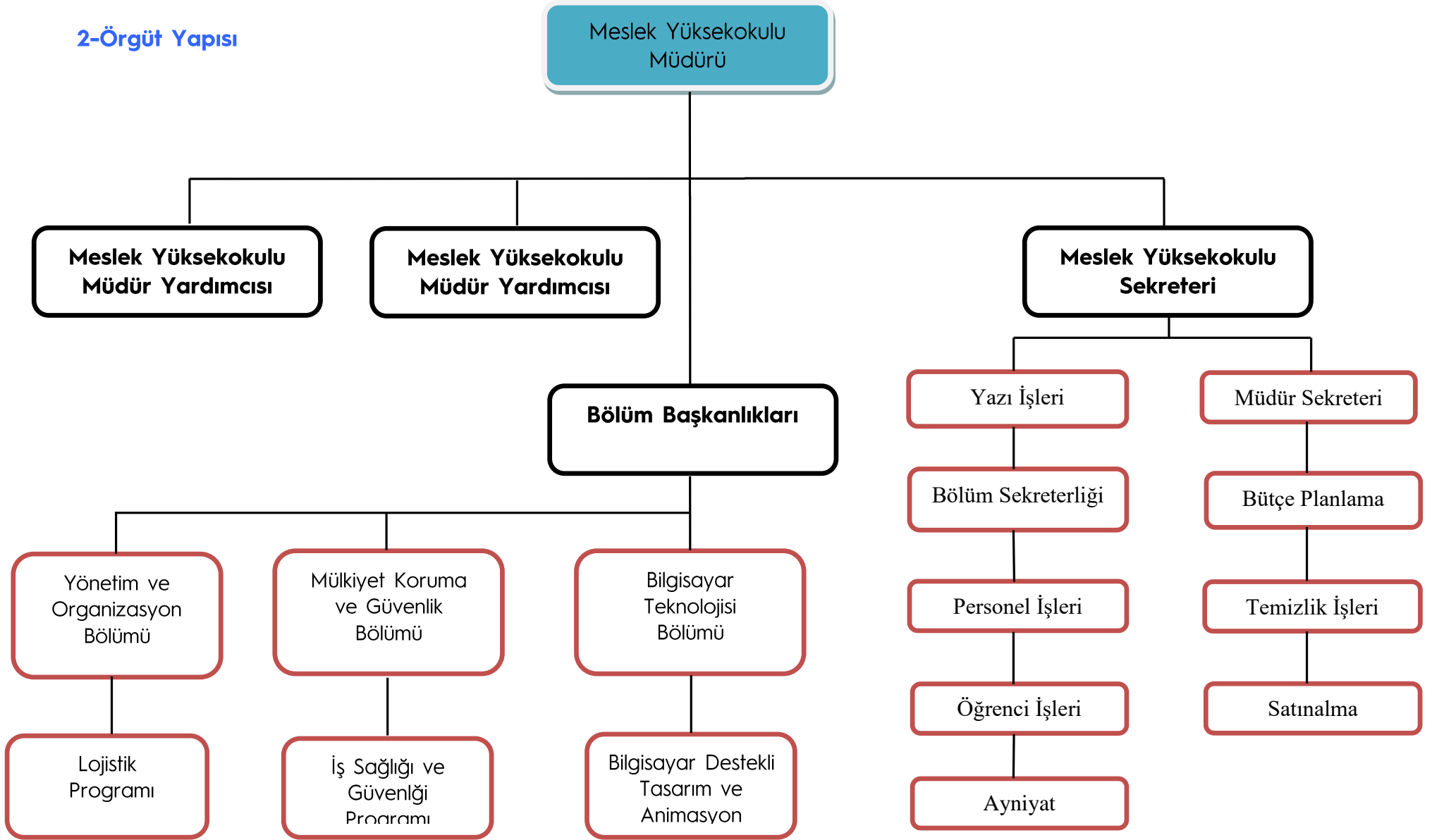
1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu	1	71	32
Bağımsız Çalışma Salonu (-2)	1	120	50
Toplam	2	191	82

1.6. Hastane Alanları (*)



2-Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Mali Yönetim Sistemi Versiyon (MYSV2)	3
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	3
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	15

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Masa Üstü Bilgisayar	15	45			60
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	1				1

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon	1	9		Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar			
Tepegöz				Televizyonlar	1		
Episkop				Tarayıcılar			
Barkod Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi		1		Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi		2		DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı	1		

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1 Akademik Personel

	2021	2022	2023
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Üyeleri Toplamı			
Öğretim Görevlisi	11	11	11
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	11	11	11
Genel Toplam	11	11	11



4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2021	2022	2023
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	295/11=26,81	318/11=28,90	342/11=31,09

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			4	3	2	3
Yüzde			%34	%25	%16	%25

4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Birimimizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Birimimizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	3
4/B Sözleşmeli Personel		2

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Birimimizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L..ve Doktora
Yüzde				1	
				%100	

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Birimimizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					%100	



4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birimimizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
				1		
Yüzde				%100		

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Birimimizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	5	7	12	% 42	% 58
İdari Personel		1	1		% 100
TOPLAM	5	8	13	%38	62

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Akademik Personel	12	12	12
İdari Personel	4	4	4
Sözleşmeli Personel	-	-	4
Sürekli İşçiler	1	1	2
Sürekli İşçiler (696 KHK)	8	8	9
TOPLAM	25	25	31

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Bölüm	Program	Kuruluş Tarihi
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik Programı	02.10.2013
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	05.10.2017
Bilgisayar Teknolojisi	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	13.01.2021



5.1.1. Lojistik Programı

Genel Olarak Lojistik:

Lojistik, üretilen tüm ürünlerin üretici firmadan son tüketiciye kadar ulaşması sırasında tüm depolama, nakliye, paketleme ve gümrük işlemlerini içerisine alan işlemlerin tümüdür. Günümüzde işletmelerin çevik bir yapıda hareket etmesi, ürün veya hizmetlerini en hızlı şekilde hedef pazarlara sunması gerekmektedir. Bu durum işletmeleri, tedarik, üretim ve dağıtım operasyonlarını bir zincir halinde kabul etmeye sevk etmektedir. Lojistiğin en önemli unsurlarından olan taşımacılık (karayolu, havayolu, deniz, iç suyolları, demiryolu); ulaşım altyapısı, vasıtaları ve işletmeleri yardımıyla yapılır. Diğer taraftan lojistik; filo yönetimi, depo yönetimi, malzeme elleçleme, sipariş teslimi, lojistik ağ tasarımı, stok yönetimi, talep yönetimi, dış ticaret, sigorta, insan kaynakları, bilişim teknolojileri gibi kavram ve faaliyetleri de içerir. Lojistik, ağırlıklı olarak yük taşımacılığı faaliyetlerini içermekle beraber yolcu taşımacılığı da lojistik faaliyetlerinin bir parçasıdır.

Türkiye ekonomisinin son yıllarda yakaladığı yüksek büyüme hızı ile birlikte ihracat ve ithalat rakamlarında önemli artışlar olmuştur. Milli gelirin artmasıyla tüketimde de önemli bir artış olmuş, perakende mağaza zincirleri yaygınlaşmış, yeni marka ve ürünler ortaya çıkmış, bu ürünlerin ülkenin tamamına ulaştırılması ihtiyacı doğmuştur. Bu gelişmelere bağlı olarak lojistik hizmetlerine daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Lojistik sektörünün gelişmesi ekonomide yaşanan büyümenin bir sonucu olduğu gibi bu büyüme hızının sürdürülebilmesi ve daha ileriye taşınabilmesi için güçlü bir lojistik sektörüne ihtiyaç vardır.

Lojistik Mezunlarının İstihdam Alanları

- Ticaret Bakanlığı ile Ulaştırma Bakanlığı'nın ilgili birimlerinde istihdam edilebilirler
- Dış ticaret şirketlerinin lojistik birimleri
- İletişim ve bilişim şirketlerinin lojistik birimleri
- Kara, hava, deniz, demiryolu taşımacılık şirketleri



Lojistik Programı İş İmkânları

- Dış ticaret departmanlarında,
- Finans departmanlarında,
- Lojistik departmanlarında,
- İthalat ve ihracat firmalarında,
- Dağıtım sektörü,
- Depolama sektörü,
- Gümrükleme sektörü,
- Uluslararası taşımacılık sektörlerinde iş bulabilme imkânlarına sahiptirler.



İş Sağlığı ve Güvenliği Programı

İş Sağlığı ve Güvenliği Nedir?

İşyerlerinde işin yürütülmesi sırasında çeşitli nedenlerden kaynaklanan sağlığa zarar verebilecek koşullardan korunmak amacıyla yapılan sistemli ve bilimsel çalışmalardır.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Verileri;

İş Sağlığı ve güvenliği programı YÖK ATLAS [girdi göstergelerine](#) buradan ulaşılabilir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı İstihdam Alanları Nelerdir?

Programımız öğrencileri 2 yıllık eğitim sonunda, iş sağlığı ve güvenliği teknikeri olarak mezun olmaktadır. "İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikerleri" ticaret merkezleri, alışveriş merkezleri, yüksek katlı binalar, topluma açık merkezlerde, itfaiyeler, sivil savunma ve benzeri acil durum kuruluşlarında, elektrik dağıtım şirketlerinde, hazır gıda sektöründe, toptan ticaret firmalarında yani tüm kurum, kuruluş ve işletmelerde görev alabilmektedir. Mezunlarımız, ÖSYM tarafından yapılan iş güvenliği uzmanlığı sınavından 70 puan aldıkları takdirde C sınıfı iş güvenliği uzmanı olabileceklerdir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı İş İmkânları

- Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü
- Üniversiteler
- Maden ocakları
- Elektrik Üretim Anonim Şirketi
- Kültür ve Turizm Bakanlığı
- Ticaret merkezleri
- Alışveriş Merkezleri
- İtfaiye Teşkilatları
- Sivil Savunma kuruluşları vb.



5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte/MYO	Program Adı	Eğitim Süresi
Ali Cevat ÖZYURT MYO	İş Sağlığı ve Güvenliği	2
	Lojistik	2

5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)

I. Öğretim	Erkek	168
	Kız	174
	Toplam	-
II. Öğretim	Erkek	-
	Kız	-
	Toplam	-
Uzaktan Eğitim	Erkek	-
	Kız	-
	Toplam	-
Toplam Erkek		168
Toplam Kız		174
Genel Toplam		342

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ Lojistik Programı	60	64	2	55	% 85,9
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/ İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	60	64	2	58	% 90,62

5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ Lojistik Programı	3	2	5
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/ İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	1	2	3
Toplam	4	4	8



5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2022-2023)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim					32	32
Toplam					32	32

5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ Lojistik Programı	95	60	155
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/ İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	99	85	184
Toplam	194	145	339

5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
			4	
Toplam			4	

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Araştırma Hizmetleri

5.3.1 2023 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)

5.3.2 2023 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

5.3.3 2023 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

5.4 Kültür Hizmetleri (*)

5.5 Spor Hizmetleri

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

Kulübün Adı	Üye Sayısı	Etkinlik Sayısı
Araklı Bilim Kültür ve Sanat Kulübü	100	2



5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

5.8 Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikâyet				
Talep/Öneri/Bilgi	5			2 talep olumsuz, 1 talep olumlu, 2 taleple ilgili süreç devam etmektedir.
İhbar				
TOPLAM	5			

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2023 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(Not: Aşağıdaki açıklamalar örnek olarak verilmiş olup, birimler kendi bilgilerine göre güncelleyecektir.)

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> Etik İlkelerin güncelleme çalışmaları tamamlanmış olup iç kontrol, Kontrol ortamı standartları altında WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> Yüksekokulumuzda göreve başlayan Sözleşmeli memur ve sürekli işçi kadrosundaki personele görev tanımı tebliğ edildi. Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> İmza Yetkisi: Müdür yardımcısı ve yüksekokul sekreterine görev alanları ile ilgili imza yetkileri verildi (puantaj, güvenlik nöbet listesi, öğ transkriptleri) gibi belgelerinin aslı gibi yapma, imzalama yetkisi verildi.
RİSK DEĞERLENDİRİMİ	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim iç değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.



		Birim Risk Konsolide raporu hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmuştur.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none">Birimimizin 2024 yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır.Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürler birimimiz personeline duyuruldu.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none">2023 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none">Yıl içerisinde yapılan toplam 5 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, 3 tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none">Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none">Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme gibi koruyucu tedbirler alındı.Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi.Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi.Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none">Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır.Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dsahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none">Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.2019-2023 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none">ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2023 yılı içerisinde Fakülte/MYO 462 kurum içi yazışma yapıldı.2023 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.



İZLEME	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Mali konularla ilgili olarak 89 işlem gerçekleştirildi.Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan 5 kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.
	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Ünirsite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış.Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none">İÇ DENETİM: 2023 yılı içerisinde Fakültede/ MYO da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.DIŞ DENETİM: 2023 yılında gerçekleştirilen 89 mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Üniversitemiz insan kaynağının eğitim ve gelişim faaliyetlerinin sağlanması amacıyla bir KTÜ markası olan Memur Akademisi Genel Eğitim Modülü ile 30 farklı konuda eğitim; yüz yüze, çevrim içi, video (kayıt) gibi yöntemler kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Memur akademisi yönergesi gereği bu eğitimlere katılım sağlayan 1 personelimiz katılım belgesi, 1 personelimiz ise katılım ve başarı belgesi almaya hak kazanmıştır.

6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	12	Sınav Ücreti	2	Telefon Ödemesi	12
Ek Ders	6	Satın Alma	6	Su Ödemesi	12
Yolluk	4	Elektrik Ödemesi	12	Doğalgaz Ödemesi	12

6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir.

11.12.2023 - 13.12.2023 tarihlerinde yapılan toplantılarda, ilgili bölümlerin ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapıldı, kalite güvence sistemi takvimi oluşturularak toplantılar yapılmaya başlanmıştır.

BİDR'nin oluşturulması için kalite komisyonunda bulunan akedemik ve idari personele yönelik PUKO döngüsünün kullanılması hakkında uygulamalı eğitim verilmiştir.

08.06.2023 tarihinde mezunlarımızla yapılan toplantıda, Mezunların bölüm başkanlarına bilgilerini göndermeleri (çalıştıkları yerler, mezuniyet tarihleri, işleriyle alakalı görseller vb.) ve bu bilgilerle bir mezun bülteni hazırlanması kararı verilmiştir. Hazırlanacak bülten öğrenimi devam eden öğrencilerimize kılavuzluk edecektir.



12.12.2023 tarihinde mezunlarımızla yapılan toplantıda, Mezun öğrencilerimizle iletişimi güçlendirmek, iş arama-bulma konusunda karşılıklı bilgi paylaşımı ve çalışan öğrenciler ile kariyer gelişimi noktasında tavsiye ve önerilerde bulunulmuştur. Ayrıca tüm mezunlara erişimi noktasında hazırlanan anketlerin paylaşımı noktasında yardım talebinde bulunulmuştur.

Önceki yıllarda kalite komisyonumuz belli sayıda akademik ve idari personelden oluşmaktaydı. Yapılan iyileştirme çalışmaları neticesinde kalite komisyonu güncellenerek tüm personelin sürece dâhil edilmesi sağlanmıştır.

Birimimiz bünyesinde bulunan spor alanlarının sadece hafta içi kullanılmaktaydı. Öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda hafta sonu da öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Birimimiz bünyesinde knatin hizmeti bulunmamaktaydı. Yapılan girişimler neticesinde birimizde kantin ihtiyacı giderilmiş olup hizmete açılmıştır.

20.12.2023 tarihinde yapılan toplantımızda öğrencilere yönelik konferans, seminer ve çalıştay yapılması, öğrencilerin barınma sorunu hakkında KYK Müdürlüğü ile iletişime geçilerek durum hakkında bilgilendirme yapılması, salgın ve uyuşturucuyla mücadele konusunda ilgili birimlerle iletişime geçerek öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılması planlanmıştır.

BİDR kapsamında PUKO döngüsü kullanılmaya başlanılmış ve nihai rapor oluşturmak için çalışmalar başlatılmıştır.

Birimimizde 2023 yılı içerisinde mezun anketleri düzenlenmiştir.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.



Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.
Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.
Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlük daha da artırılabacaktır.

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açıköğrencileryetiştirmek ve mezun etmek.		
Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	2022	2023
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)		
Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı		
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı		
Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²)	191	191
Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı		
Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı	1	



Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı		
Öğrenci niteliği artırılabacaktır.		
Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı		
Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	7	2
Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı		
Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.		
Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı		
Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.		
Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)		
Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı		
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı		
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı		
Araştırma altyapısı geliştirilecektir.		
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı		
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı		2
Kütüphane veri tabanı sayısı		
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı		
Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı		
UYGAR'lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı		
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı		
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı		
Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.		
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı	6	5
Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.		



Mezunlarla yapılan toplantı sayısı	2	2
Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.		
Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	3
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı		1
Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.		
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı		
Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı		
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı		
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı		
Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması		
Kalite çalışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı		
Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı		
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı		
Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.		
Eğitimini % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı		
Yabancı dilde verilen ders sayısı		
Uluslararası görünürlük daha da artırılabacaktır.		
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı		
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı		
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		
Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı		

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1Bütçe Giderleri

TERTİP	HARCAMA	AÇIKLAMA
62.239.756.0-0423.0041-02-01.01	4.370.909,74	Maaş, ek ders, sınav ücreti giderleri
62.239.756.0-0423.0041-02-02.01	497.172,12	Sosyal Güvenlik Kurumu giderleri



Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu

62.239.756.0-0423.0041-02-03.02	317.032,89	Doğalgaz, Elektrik, Su, ve mal ve hizmet alımı giderleri
62.239.756.0-0423.0041-02-03.03.10	998,50	Yurt içi geçici görev yolluk gideri
62.239.756.0-0423.0041-02-03.05	1.663,75	Telefon fatura gideri
62.239.756.0-0423.0041-02-03.07	1.380,00	Menkul mal, gayri maddi hak alım bakım ve onarım giderleri
62.239.756.0-0423.0041-02-03.08	10.004,40	Gayrimenkul Mal Bakım ve onarım giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2023 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T. Ö Oran ı %
62- YÜKSEKÖĞRETİM				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	3.285.100,00	5.203.402,12	4.698.056,73	% 90
PROGRAMLAR TOPLAMI				

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	2.695.000,00	4.370.910,00	3.940.900,77	%90
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	342.000,00	497.172,12	442.269,46	%89
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	248.100,00	318.020,00	299.886,50	%94
HİZMET ALIMLARI	1.300,00	1.800,00	1.724,50	%95
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	2.000,00	1.380,00	%69
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	13.000,00	10.004,40	%77



1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2023 yılında tahsis edilen 5.203.402,12 TL'nin 4696165,63 TL lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 2.695.000,00 TL miktarlık ödeneğe 1.675.910,00 TL eklenerek toplam 4.370.910,00 liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 3.940.900,77 TL'si Meslek Yüksekokulu personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 342.00,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme işlemleri sonucunda oluşan 497.172,12 TL toplam ödenekten 442.269,46 TL harcama yapılmıştır.

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 248.100,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 69.920,00 ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten 299.886,50 TL harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021- 2023 İç Denetim Planı ve 2023 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılmamıştır.



2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan denetim raporları ile bulgu/sorgu/İlamlarda biriminiz adına herhangi bir işlem yapılmamıştır.



Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre					31. IEEE Sinyal İşleme ve İletişim Uygulamaları Kurultayı	1		
Konferans							EconTR 2023 Conference	1
Eğitim Semineri					Akademide Güncel Öğrenme- Öğretme Yaklaşımları ve Uygulamaları"	1		
Toplam						2		1



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Karadeniz Teknik Üniversitesinin parçası olmak.
- Sektör deneyimli eğitim kadrosu.
- İş dünyası ile iyi ilişkilere sahip öğretim elemanları.
- Mevcut mezunların yarattığı potansiyel.

Zayıflıklar

- Öğrencilerimizin Barınma ve Kantin ihtiyaçları
- Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Bölümüne Öğretim elemanı bulunmadığından öğrenci alımının yapılamaması

Fırsatlar

- Öğrencilerimizin Barınma ihtiyaçları
- Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Bölümüne Öğretim elemanı bulunmadığından öğrenci alımının yapılamaması

Tehditler

- İlerleyen dönemlerde öğrenci sayımızın artacağından fiziki, eğitici ve personel sayısının kısıtlı olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-24/01/2023)



Dr. Öğr. Üyesi Hasan Çebi BAL
Meslek Yüksekokulu Müdürü

