



DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ İŞÇİ MAAŞLARI İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İşçi Ücret Ödeme Zamanının (Her Ayın 15'i) Gelmesi ve Tahakkuk İşlemlerinin Re'sen Başlatılması</p>	Puantajın Hazırlanması İle İlgili Birimler ve İlgili DÖSİM Personeli	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İş Kanunu, Mesai İçin Puantaj
<p>Bakanlar Kurulu Kararları ve Toplu İş Sözleşmesi Hükümleri Uyarınca İşçi Ücretlerinin, İkramiye Tutarlarının, İlave Tediye ve Mesailerin Hesaplanması Suretiyle Ödeme Emirlerinin, Bordroların ve Ek Belgelerin Hazırlanması</p>	İlgili DÖSİM Personeli	Ödeme Emri, Maaş Bordrosu, Ek Belgeler, Mesai İçin Puantaj, YTÜ Rektörlüğü ve Bağlı İşyerleri İşletme Toplu İş Sözleşmesi
<p>Maaş Evraklarının Kontrolü (Hatasız mı?)</p>	Gerçekleştirme Görevlisi İlgili DÖSİM Personeli	Ödeme Emri, Maaş Bordrosu, Ek Belgeler, Mesai İçin Puantaj, YTÜ Rektörlüğü ve Bağlı İşyerleri İşletme Toplu İş Sözleşmesi
<p>Evrakların İlgili DÖSİM Personeli ve Gerçekleştirme Yetkilisi (İşletme Müdürü) Tarafından İmzalanması ve Harcama Yetkilisine Gönderilmesi</p>	Gerçekleştirme Görevlisi İlgili DÖSİM Personeli	Ödeme Emri, Maaş Bordrosu, Ek Belgeler, Mesai İçin Puantaj, YTÜ Rektörlüğü ve Bağlı İşyerleri İşletme Toplu İş Sözleşmesi
<p>Harcama Yetkilisi Onayı (Onaylandı mı?)</p>	Rektör Yardımcısı (Araştırma Planlama)	Ödeme Emri, Maaş Bordrosu, Ek Belgeler, Mesai İçin Puantaj, YTÜ Rektörlüğü ve Bağlı İşyerleri İşletme Toplu İş Sözleşmesi
<p>1</p>		



DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ İŞÇİ MAAŞLARI İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

