

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA PROJESİ DERSLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Eczacılık Fakültesi lisans eğitim-öğretim programının zorunlu derslerinden, 9 uncu yarıyıldaki Araştırma Projesi Dersi-I ve 10 uncu yarıyıldaki Araştırma Projesi Dersi-II'nin ne şekilde yürütüleceğini belirlemek ve öğrencilerin adı geçen derslerden elde edecekleri kazanımları en yüksek düzeye çıkarmak ile ilgili esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans eğitim-öğretim programındaki Araştırma Projesi Dersi-I ve Araştırma Projesi Dersi-II'yi kapsar.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43 ve 44 üncü maddeleri ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Öğrenci:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans öğrencilerini,
 - b) Danışman:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğretim üyelerini,
 - c) İkinci Danışman:** Karadeniz Teknik Üniversitesi öğretim üyelerini,
 - ç) Fakülte:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
 - d) Dekanlık:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,
 - e) Anabilim Dalı:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde bulunan Anabilim Dallarını veya Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde bulunan diğer Anabilim Dallarını,
 - f) Jüri:** Hazırlanan Araştırma Projesini değerlendirecek en az üç öğretim üyesini,
 - g) Gelişme Raporu:** Araştırma Projesi Dersi-I için hazırlanan 1 inci ve 2 nci gelişme raporları ile Araştırma Projesi Dersi-II için hazırlanan 3 üncü gelişme raporunu,
 - ğ) Proje Sonuç Raporu:** Araştırma Projesi Dersi-II için hazırlanan sonuç raporunu,
 - h) Komisyon:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Araştırma Projesi Dersi Komisyonunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ders Dönemleri, Proje Konularının Belirlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirme

Ders dönemleri

MADDE 4– (1) Araştırma Projesi Dersi-I 9 uncu yarıyıldaki ve Araştırma Projesi Dersi-II 10 uncu yarıyıldaki olmak üzere aynı eğitim-öğretim yılında açılan ve Fakülte öğretim üyeleri tarafından yürütülen zorunlu derslerdir.

(2) Her öğretim üyesi, seçilen konu ile ilgili olarak, 9 uncu ve 10 uncu yarıyıldaki uygulamaya olmak üzere Araştırma Projesi Dersi-I ve uygulamaya olmak üzere Araştırma Projesi Dersi-II'yi yürütmekle yükümlüdür.

(3) Öğrenciler, Araştırma Projesi Dersi-I'ni en erken lisans eğitimlerine başladıkları 9 uncu yarıyıldaki ve Araştırma Projesi Dersi-II'ni en erken lisans eğitimlerine başladıkları 10 uncu yarıyıldaki alabilirler.

Araştırma Projesi Dersi-I'i almayan veya Araştırma Projesi Dersi-I'den başarısız olan öğrenci, Araştırma Projesi Dersi-II'yi alamaz. Araştırma Projesi Dersleri yaz döneminde ve bu Yönergede sözü geçen yarıyıllar dışında açılmaz.

Proje konularının belirlenmesi ve yürütülmesi

MADDE 5– (1) Araştırma Projesi Dersi-I ve Araştırma Projesi Dersi-II aynı öğretim üyesinin danışmanlığında aynı konu ile yürütülür. Öğretim üyesinin geçerli mazereti (sağlık raporu ve kurum dışı resmi görevlendirmeler ve benzeri) nedeniyle projeye devam edememesi durumunda, Komisyon kararı ile başka bir öğretim üyesi danışman olarak belirlenir.

(2) Öğrenciler her yıl 8 inci yarıyıl içerisinde Komisyon tarafından belirlenen tarihler arasında, “Danışman Seçim Formunu (AP-1)” doldurup Komisyona teslim eder. Danışmanlar, öğrencilerin not ortalamaları dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir.

(3) Araştırma Projesi Derslerini alacak öğrenciler, her bir öğretim üyesine komisyon tarafından belirlendiği şekliyle dağıtılır. Geçerli mazereti (sağlık raporu ve kurum dışı resmi görevlendirmeler ve benzeri) nedeniyle proje konusu veremeyecek öğretim üyesi bu durumunu Komisyona yazılı olarak bildirir ve Komisyon tarafından değerlendirilerek mazereti kabul veya reddedilir.

(4) Her araştırma projesi, projenin konusuna ve çalışma kapsamına göre en fazla üç öğrenci ile yapılabilir. Bu şekilde yürütülecek projelerde öğrencilerin görev ve sorumlulukları danışman tarafından eşit bir şekilde dağıtılır.

(5) Araştırma Projesi konuları teorik araştırma veya uygulamalı çalışmalar şeklinde olabilir. Danışman öğretim üyesi ve öğrenci(ler) proje konusuna birlikte karar vererek “Araştırma Projesi Konu Bildirme Formu (AP-2)”nu 8 inci yarıyıl içerisinde doldurur ve Komisyon tarafından belirlenen tarihler arasında Komisyona teslim eder.

(6) 8 inci yarıyıl içinde yapılan bir toplantı ile öğrencilere Araştırma Projesi Komisyonu tarafından Araştırma Projesi Dersi-I ve Araştırma Projesi Dersi-II derslerinin işleyiş ile ilgili genel bilgiler verilir. Dokuzuncu yarıyıl başlangıcı ile birlikte, “Literatür tarama, proje yazım kuralları, bilimsel etik kurallar” ve “sunum teknikleri” gibi konularda öğrencilere danışman tarafından eğitim verilir.

(7) Proje konusunda değişiklik yapılmasının gerektiği durumlarda danışman, 9 uncu yarıyıl ikinci gelişme raporunun son teslim tarihine kadar bu durumu Komisyona bir yazı ile bildirir.

Değerlendirme

MADDE 6– (1) Araştırma Projesini değerlendirecek jüri üyeleri, Danışman öğretim üyesi tarafından, Birinci gelişme raporundan önce olmak üzere Komisyon tarafından belirlenen tarihler arasında önerilir ve Komisyon tarafından onaylanır. Jüri, danışman/danışmanlar ile birlikte toplam üç öğretim üyesinden oluşur. Danışman, Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde görev yapan öğretim üyesi olmak zorundadır. İkinci danışman, Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde görev yapan bir öğretim üyesi olabilir. Danışman dışındaki jüri üyelerinin en az biri farklı bir anabilim dalından olmalıdır.

(2) Birinci gelişme raporu, Komisyonun belirlediği içerik şekli esas alınarak öğrenciler tarafından hazırlanır ve ara sınav haftası içerisinde ilgili yerler imzalanarak danışmana teslim edilir. Birinci gelişme raporu, danışman tarafından ara sınav olarak değerlendirilir.

(3) İkinci gelişme raporu, Komisyonun belirlediği içerik şekli esas alınarak öğrenciler tarafından hazırlanır ve yarıyıl sonu sınavı haftası içerisinde ilgili yerler imzalanarak danışmana teslim edilir. İkinci

gelişme raporu, danışman tarafından yarıyıl sonu sınavı olarak değerlendirilir.

(4) Üçüncü gelişme raporu, Komisyonun belirlediği içerik şekli esas alınarak öğrenciler tarafından hazırlanır ve ara sınav haftası içinde ilgili yerler imzalanarak danışmana teslim edilir. Üçüncü gelişme raporu, danışman tarafından ara sınav olarak değerlendirilir.

(5) Proje sonuç raporu, Komisyonun belirlediği içerik şekli esas alınarak öğrenciler tarafından hazırlanır ve Komisyon tarafından belirlenen tarihlerde ve yerlerde sunulur. Hazırlanan proje sonuç raporu ile sunumlar jüri tarafından değerlendirilir, jüri üyelerinin değerlendirmelerinin ortalaması alınarak Araştırma Projesi Dersi-II yarıyıl sonu sınav notu belirlenir.

(6) Araştırma Projesi Dersi-I ve Araştırma Projesi Dersi-II'nin ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına ait belgeler Komisyona teslim edilir.

(7) Proje sonuç raporu, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü "Tez Yazılması ve Değerlendirilmesi Hakkında Yönerge" esas alınarak "Giriş" kısmından itibaren "Kaynaklar" ve "proje ekleri" hariç en az 30 sayfa olacak şekilde hazırlanır. Projeler, Komisyon tarafından belirlenen tarihlerden en az 2 hafta önce, jüri üyelerinin tercihleri doğrultusunda, basılı veya elektronik ortamda jüri üyelerine teslim edilir.

(8) Proje intihal raporu, "Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Tez Çalışması Orjinallik Raporu Uygulama Esasları"na göre hazırlanarak proje sunum tarihinden iki hafta önce Komisyona teslim edilir. Benzerlik oranı, "Kaynaklar" ve "proje ekleri" hariç %20'yi geçmemelidir.

(9) Araştırma Projesi Dersi-I ve Araştırma Projesi Dersi-II kapsamında hazırlanan proje, öğrenci(ler) tarafından 10 uncu yarıyıldaki Komisyon tarafından belirlenen tarihte sözlü olarak jüri üyelerine sunulur. Araştırma Projesi Dersi-I ve Araştırma Projesi Dersi-II'de, birden fazla öğrencinin ortak olarak yaptığı proje çalışmalarında, birinci, ikinci ve üçüncü gelişme raporları ve proje sonuç raporu ortak yazılır. Ortak proje hazırlayan öğrenciler, proje sunumunu bireysel olarak yaparlar.

(10) Poster sunumları, Komisyon tarafından belirlenen tarihlerde ve yerde toplu olarak gerçekleştirilir. Öğrencilerin sözlü ve poster sunumları Eczacılık Fakültesi öğretim üyelerine ve öğrencilerine açık olarak yapılır. Posterler, elektronik ortamda PDF formatında Komisyona teslim edilir.

(11) Proje sonuç raporu, varsa jüri üyelerinin önerileri doğrultusunda düzeltmeler yapıldıktan sonra, yarıyıl sonu sınav haftası içinde 1 adet elektronik ortamda ve 1 adet kompakt disk (CD) şeklinde Komisyona teslim edilir. Teslim edilecek projelerde, öğrenci/öğrenciler ve jüri üyeleri tarafından Onay Sayfasının imzalanmış ve Dekanlık tarafından onaylanmış olması gerekmektedir. Onay sayfası imzalandıktan sonra taranıp Proje Sonuç Raporuna eklenmiş olmalıdır. Sonuç raporu, Komisyon tarafından belirlenen tarihte teslim edilmelidir. Zamanında teslim edilmeyen proje sonuç raporu için öğrenciler yarıyıl sonu sınavı değerlendirmesine alınmaz ve bütünleme sınavı hakkı verilmez.

(12) Proje sonuç raporunun intihal içermesi, sözlü ve/veya poster sunumunun yapılmaması gibi durumlarda öğrenci başarısız sayılır. Jüri, başarısız olan öğrenciler için rapor yazarak başarısızlık nedenini Komisyona bildirir. Başarısız olan öğrenci bütünleme döneminde Komisyon tarafından belirlenen tarih ve yerde aynı jüri tarafından tekrar değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 7– (1) Bu Yönergede yer almayan diğer hususlarda, Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8– (1) Bu Yönerge Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9– (1) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.