

**T.C.**  
**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1** – Bu yönergenin amacı; Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesinin eğitim, öğretim, araştırma ve her türlü hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi ile bağımsız “dış değerlendirme” süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – Bu yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – Bu yönerge, 23 Kasım 2018 tarihli 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” ve 25.12.2015 tarihli ve 268-3 sayılı Senato’da kabul edilen “Karadeniz Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi” hükümleri ve çerçevesinde hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Üyeler, Çalışma Esasları ve Görevleri**

**Üyeler**

**MADDE 4**– (1) Birim kendi içinde, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu bir Kalite Komisyonu oluşturur. Bu komisyonun üyeleri olarak her Anabilim Dalını temsilen birer öğretim elemanı ve öğrenci temsilcisi bulunur.

(2) Kalite Komisyonu'nun başkanlığını, Fakülte Dekanı, Dekanın bulunmadığı zamanlarda Dekan Yardımcısı yapar.

**Komisyon Üyelerinin Görev Süresi**

**MADDE 5**– Komisyon üyeleri üç yıl süreyle, öğrenci temsilcisi 1 yıl süreyle görevlendirilir. Bir üye en fazla üst üste iki dönem görev yapabilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları ve Görevleri**

**Komisyonun Karar Alma Süreci**

**MADDE 6** – Kalite Komisyonu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Kurulda alınan kararlar ve hazırlanan raporlar, tüm üyeler tarafından imzalanır ve dekanlığa sunulur.

### **Komisyonun Toplantı Periyodu**

**MADDE 7** – Kalite Komisyonu, göz ve bahar dönemlerinde olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağırısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyon, gerektiğinde paydaş temsilcilerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

### **Komisyonun Görevleri**

**MADDE 8** –Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır.

- a) Fakültenin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşması için eğitim-ğretim ile ilgili yapılması gereken eylemleri, bunların zamanlama ve sorumlularını ve bu eylemlerin performans kriterlerini belirlemek,
- b) Stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu sağlamak, niversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve stratejik eylemlerin sonuçlarını, i değerleme anketi ile birlikte takvim yılı bitiminde göz ve bahar dönemlerinde yılda iki kez llemek,
- c) Birimlerde "i değerlendirme" çalışmalarını yürütmek,
- d) Stratejik eylem, iç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarını hep birlikte değerlendirerek durum analizi yapmak,
- e) İç paydaş (akademik ve idari personeller, öğrenciler) ve dış paydaş (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, ğrenci yakınları vb.) analizi için anket ve değerlendirme leği geliştirmek, i değerlendirme anketine, eylem planına, rapor ve iyileştirme süreçlerine dahil etmek,
- f) Performans ve i değerlendirme raporu sonuçları ile birlikte kalitenin geliştirilmesi için stratejilerin, eylem planı ve performans kriterlerinin gözden geçirilmesi ve gerekli değerikliklerin ve iyileştirmelerin yapılması için önerilerde bulunmak,
- g) Kararlaştırılan iyileştirme ve düzeltici faaliyetler için; eylem, zaman, sorumlu ve performans kriterlerini belirlemek, gerekli takipleri yapmak,
- h) Birimin "dış değerlendirme" sürecinde, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurullara her türlü desteği vermek,
- i) Rektörlük ile koordineli çalışmak, Kurulun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve paydaşlarla değerlendirmek,
- j) Yükseköğretim Kalite Kurulu kararlarını akademik birimlere duyurmak, uygulamalarını takip etmek, değerlendirmek, çalışmalara uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**MADDE 9** – Bu yönerge Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 10** – Bu yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

Bu Yönerge 24.12.2021 tarih ve 20 sayılı Fakülte Kurulunda kabul edilmiştir.