

**Kod: KTÜ.YNG.58****Senato: 31.01.2020****Sayı: 305-10****YÖNERGE****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ YÖNERGESİ****Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmesi, iç ve dış kalite güvencesi, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile komisyonlarının oluşumu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

**Dayanak**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge; 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek 35'inci maddesi ile 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönergede geçen;

**a) Üniversite:** Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ)

**b) Akreditasyon:** Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; Karadeniz Teknik Üniversitesinin herhangi bir birimi tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

**c) Kalite Komisyonu:** KTÜ Senatosu'nun 25.12.2015 tarih ve 268 sayılı kararı ile kurulan, çalışma usul ve esasları belirlenen KTÜ (Üniversite) Kalite Komisyonunu,

**ç) Birim:** KTÜ'ye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, akademik ve idari birimleri,

**d) Birim Kalite Komisyonu:** KTÜ akademik ve idari birimlerinde kurulan Birim Kalite Komisyonunu,

**e) Dış Değerlendirme:** KTÜ'nün veya KTÜ programlarının; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,

**f) İç Değerlendirme:** KTÜ eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetleri kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, KTÜ Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

**g) Kalite Güvencesi:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

**ğ) Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBG):** KTÜ tarafından hazırlanmış, KTÜ Stratejik Planlarına ait faaliyet ve performans göstergelerinin KTÜ birimleri tarafından girildiği, izlendiği ve değerlendirildiği sistemi,

**h) Öğrenci Kalite Komisyonu:** Karadeniz Teknik Üniversitesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, ve meslek yüksekokulunda eğitim-öğretim faaliyetine devam eden öğrenciler arasından kendi birimlerini temsilen seçilen öğrencilerden oluşan Öğrenci Kalite Komisyonunu,

**ı) Birim Danışma Kurulları:** KTÜ Senatosunun 30.03.2018 tarih ve 287 sayılı kararı ile kurulan Birim Danışma Kurullarını,

**i) PUKÖ:** Planlama-uygulama-kontrol etme-önlem almayı, ifade eder.

### **Üniversite ve Birim Kalite Komisyonları**

**MADDE 4-** (1) KTÜ Kalite Komisyonu, KTÜ Senatosu'nun 25.12.2015 tarih ve 268 sayılı kararına istinaden yürürlüğe giren KTÜ Kalite Komisyonu Yönergesine göre çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmalarda koordinasyonu sağlamak, kalite kültürü ve güvence sistemini tüm birimlere yaygınlaştırmak amacı ile akademik ve idari birimlerde Birim Kalite Komisyonları kurulur. Birim Kalite Komisyonlarının üye sayısı, çalışma usul ve esaslarından birim üst yöneticisi sorumludur. Komisyon üye listesi, birim web sayfasında da yer alır. Birim Kalite Komisyonu, KTÜ'nün kalite güvence sistemi çalışmalarının birim içerisinde gerçekleştirilmesi ve Rektörlük tarafından istenen raporların hazırlanması ve birim içerisindeki farkındalığın oluşturulmasından sorumludur.

### **Birim İç Değerlendirme**

**MADDE 5-** (1) Birimler, KTÜ Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan ve her yeni faaliyet yılı başlangıcında ilan edilen Birim İç Değerlendirme Kılavuzu ve Birim İç Değerlendirme Takvimi dahilinde Birim İç Değerlendirme Raporlarını hazırlayarak Rektörlük Makamına gönderirler. KTÜ Kalite Komisyonu tarafından bu raporlar üzerinden yapılan ön incelemenin ardından Birim İç Değerlendirme Takvimine uygun olarak ilgili birimlere saha ziyareti gerçekleştirilir. Saha ziyareti sonrasında komisyon tarafından ilgili birim için hazırlanan Birim Geri Bildirim Raporu Rektörlük Makamına sunulur. Bu raporlar üzerinden Rektörün uygun gördüğü dönem içerisinde geri bildirim raporu kendisine tebliğ edilen birimlerin üst yöneticileri tarafından KTÜ Yönetim Kurulu toplantılarında bir değerlendirme/önlem alma sunumu gerçekleştirilir.

### **Kurumsal Performans Yönetimi**

**MADDE 6-** (1) KTÜ Strateji Geliştirme Dairesi tarafından her stratejik plan dönemi başlangıcında KTÜ birimlerinin üst yöneticilerine KTÜ SPBS'ye giriş şifreleri tanımlanarak teslim edilir. Birim yöneticileri, KTÜ'nün stratejik plan kapsamındaki hedeflere yönelik kendi sorumluluklarına verilmiş olan faaliyetleri gerçekleştirerek sonuçlarını, performans göstergelerini ve de faaliyetin yapılamamış olması durumunda gerekçelerini SPBS'ye girerler.

(2) SPBS'ye yapılacak olan veri girişlerinin tam, doğru ve güncel olmasından o birimin üst yöneticisi Rektörlüğe karşı sorumludur. Birim yöneticisi bu veri girişlerinin düzenli olarak yürütülmesi noktasında gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

(3) SPBS'ye birimler tarafından girilen veriler, her üç ayda bir KTÜ Yönetim Kurulunda ve en az altı ayda bir KTÜ Strateji Geliştirme Kurulunda değerlendirilerek gerekli önlemler alınır.

### **Paydaş Katılımı**

**MADDE 7-** (1) Birimler, KTÜ Danışma Kurulu Yönergesi kapsamında yaptıkları Birim Danışma Kurulu toplantılarının sonuçlarını bir tutanak ile Rektörlüğe iletirler. Toplantılarda alınan kararlar özet olarak ayrıca SPBS'ye girilir.

### **Öğrenci Kalite Komisyonu**

**MADDE -8** (1) KTÜ bünyesinde eğitim-öğretim hizmeti vermekte olan her bir fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunun üst yönetimi tarafından bir öğrenci seçilerek KTÜ Öğrenci Komisyonu üyesi olması için Rektörlük Makamına teklif edilir.

(2) Teklif edilecek öğrencilerin, 2'inci ve üzeri sınıflardan olması, disiplin cezası almamış olması, teklif edileceği tarihteki genel akademik not ortalamasının 3.00/4.00 ve üzerinde olması ve de alt yıllardan tekrar dersinin bulunmaması gerekmektedir.

(3) Rektör tarafından onaylanan KTÜ Öğrenci Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi her akademik yıl açılışına kadar sürer. Mevcut üyeler tekrar seçilebilir. Üyeler verecekleri bir dilekçe ile üyelikten ayrılacakları gibi Rektör tarafından üyelikleri de sona erdirilebilir. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin komisyon üyeliği sona erer.

(4) KTÜ Öğrenci Kalite Komisyonu başkanlığını KTÜ Kalite Komisyonundan sorumlu Rektör Yardımcısı, olmadığı toplantılarda ise kendisinin görevlendireceği bir KTÜ Kalite Komisyonu üyesi yürütür.

(4) KTÜ Öğrenci Kalite Komisyonu, çoğunluk aranmaksızın toplanır ve oy çokluğu ile KTÜ Kalite Komisyonuna iletmek üzere tavsiye kararları alır.

### **Geri Bildirim Mekanizmaları**

**MADDE-9** (1) Kalite güvence sistemi kapsamında geri bildirimlerin alınabilmesi için web üzerinden BİZE YAZIN modülü oluşturularak gerek üniversite web sayfasına gerekse birim web sayfalarına koyulur. Buraya yüklenen görüş, öneri ve eleştirilerin bir kopyası ilgili birime diğer kopyası ise Rektörlükçe belirlenecek olan birime sistem tarafından aktarılır. Gelen bildirimler özellikle PUKÖ çevrimleri için ilgili birim yönetimi tarafından değerlendirilir. Her altı ayda bir ilgili birimler kendilerine gelen bildirimleri konu olarak kategorilere ayırarak sayısal olarak bir rapor ile Rektörlüğe sunarlar.

(2) KTÜ Stratejik Planı ve kalite güvence sistemi kapsamında Rektörlük ya da birimler tarafından akademik, idari, öğrenci memnuniyet ve beklenti anketleri; öğretim sürecini değerlendirme anketleri, akademik araştırma anketleri, dış paydaş anketleri yılda en az bir kez uygulanarak sonuçları rapor olarak Rektörlüğe iletilir. Tüm anketler gizlilik esasına göre yürütülür. Kişisel verilerin korunmasından birim yöneticileri sorumludur. Birimler, anket sonuçlarından hareketle yapacakları yeni uygulamaları ya da alacakları önlemlerin özetini PUKÖ çevrimi kapsamında SPBS'ye girerler.

**MADDE-10** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE-11** (1) Bu Yönerge hükümlerini KTÜ Rektörü yürütür.