



5

**180 Günlük Eylem Planı**

(01.10.2022 - 31.03.2023)

**Ekim 2022**

### **Eylem Planı Yürütücüleri**

Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.  
Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı  
Ufuk ÖZTÜRK, Genel Sekreter Yardımcısı

## Sunuş

2020 yılı içerisinde başlattığımız eylem planı çalışmalarında, zamanı etkin ve aktif bir şekilde kullanabilmesi, sonuçları somut ve nesnel olarak ortaya koyarak doğru kararlar alabilmesi için planlı çalışma kültürünün üniversitemiz idari teşkilatında yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk eylem planında 46, ikinci eylem planında 30 ve üçüncü eylem planında 31, dördüncü eylem planında 22 olmak üzere toplamda 129 eylem üzerinde çalışma gerçekleştirilmiş ve bu eylemlerin çoğunluğu tamamlanmıştır.

Bu raporda, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Genel Sekreterlik makamı tarafından hazırlanan V. 180 Günlük Eylem Planına (01.10.2022 - 31.03.2023) ilişkin bilgiler bulunmaktadır. Bu kapsamda, Genel Sekreterlik sorumluluğu altındaki her birim ile ilgili olarak yapılacak eylemler, bu eylemlere ilişkin detaylar ve eylemlerin sorumlularına ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Eylem planında yer alan eylemler idari birimler ile yapılan görüşmelerde aktarılan görüş ve öneriler ile yapılan diğer geri dönüşler dikkate alınarak oluşturulmuştur. Dördüncü 180 Günlük Eylem Planında (01.04.2022-30.09.2022) yer almasına rağmen tamamlanamayan bazı eylemler de tamamlanmak üzere plana yeniden eklenmiştir.

Beşinci eylem planında, PUKO (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Aİ) döngüsünü tamamlayabilmek için ilk 4 eylem planında yer alan ve tamamlanan bazı eylemlerin de izleme süreçleri gerçekleştirilecektir.

Bu eylem planında yer alan faaliyetlere ilişkin gerçekleştirmeleri içeren bir rapor, dönem sonunda üst yönetim, akademik ve idari birimlerle ayrıca paylaşılacaktır. Eylem planının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, eylem çalışma gruplarında yer alan çalışma arkadaşlarımıza başarılı bir çalışma dönemi dilerim. Eylem planının üniversitemiz için hayırlı olmasını temenni ederim. 01.10.2022

**Prof. Dr. Bünyamin ER**  
**Genel Sekreter V.**

### 1. 2022 Yılı Tasarruf Raporunun Hazırlanması

2. Eylem planı döneminde, rekabeti arttırmak, ihtiyaçların uygun zamanda ve uygun fiyatla alınmasını sağlamak ve daha iyi planlama yapmak amacıyla; Cumhurbaşkanlığı ilgili genelgesi kapsamında yapılan çalışmalarını bir çatı altında yönetebilmek adına tasarruf eylem planı oluşturulmuş ve ilgili karar organlarından da onay alınmıştır. 5. Eylem döneminde ise, tasarruf eylem planı çerçevesinde yürütülen faaliyetleri içerecek şekilde "Karadeniz Teknik Üniversitesi Tasarruf Raporu" hazırlanacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	İsmail ÇOM, Strateji Geliştirme Daire Başkanı
	Yasin ÖZTEL, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
	İsmail KÜÇÜK, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
	Kaniye ÇOBAN, Şube Müdürü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,

### 2. Sanal Kampüs Turu Sayfasının Yenilenmesi Çalışmalarının Başlatılması

Üç boyutlu modelleme tekniği ile ihtiyaç duyulan tüm alanların modellenmesi ile birlikte Karadeniz Teknik Üniversitesi Üç Boyutlu Sanal Kampüs alanının oluşturulması hedeflenmektedir. Bu eylem döneminde 360 derece sanal tur görüntüleme ve gösterim tekniği kullanılarak sanal kampüs turu sayfasının oluşturulması planlanmaktadır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOZTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet AYZAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi

### 3. Üniversite İçin Bir İdari Takvim Oluşturulması

Üniversiteler, öğrencinin bir akademik yıl için kullanacağı bir zamanlama rehberi olarak planlanan ve senato tarafından her akademik yıl için yeniden düzenlenen ve Üniversite web sayfasında yayınlanan, kayıt ve sınav dönemleri gibi önemli başvuru tarihlerini içeren akademik takvimler oluşturmaktadır. Bununla birlikte gerek akademik ve gerekse idari birimlerin her yıl düzenli olarak yürütecekleri çok farklı süreçler bulunmaktadır. Bu eylem kapsamında idari işleyişi daha planlanabilir hale dönüştürebilmek ve takvime bağlı hataları en aza indirebilmek amacıyla üniversitemizde tüm bu idari süreçleri içeren bir idari takvim oluşturulacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Mustafa TONYALI, Personel Daire Başkanlığı
	Nazım YILMAZ, Araklı Ali Cevat ÖZYURT MYO Sekreteri
	Kaniye ÇOBAN, Şube Müdürü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Hasan GÜLBAL, Şube Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Serdar ARSLAN, Şef, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Tuğrul BİLGE, Şef, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

#### 4. Personel Bilgi Sistemi Yazılımı Geliştirilmesi (1. İş paketi)

Üniversitemizde insan kaynaklarına dair tüm süreçleri tek noktadan yürütmek, performans yönetimi, işe alım gibi insan kaynakları süreçleri ile bordrolama ve izin takibi, özlük yönetimi ve yan haklar gibi çalışanlara dair temel süreçlerin takibini sağlamak ve iş süreçlerini dijitale taşıyabilmek amacıyla Personel Bilgi Sistemi Yazılımı planlanmıştır. Bu yazılım sayesinde zaman ve maliyet tasarrufunun (mevcut durumda personel süreçleri oracle formlar üzerinden takip edilmektedir ve bu da üniversiteye yıllık olarak önemli bir maliyete neden olmaktadır) yanında iş gücünden de tasarruf sağlanması ve insan kaynakları yönetim fonksiyonları üzerinde etkinliğin artırılması hedeflenmektedir. Bu eylem döneminde söz konusu yazılımın birinci iş paketinin tamamlanması planlanmaktadır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Engin KALAYCI, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Mustafa TONYALI, Personel Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Hülya KÖSE, Personel Daire Başkanlığı
	Abdulsamet ÜÇÜNCÜ, Personel Daire Başkanlığı
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

#### 5. Üniversite İçin Taşınmaz Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)

İkinci eylem planı kapsamında, üniversiteye ait taşınmazların kayıt ve kontrol işlemleri ile ilgili "Taşınmaz Yönetim Birimi" oluşturulması ve taşınmazlarla ilgili işlemlerin bu birimin yetki ve sorumluluğu altında yürütülmesinin sağlanması amacıyla bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Oluşturulan Taşınmaz Yönetim Birimi faaliyetlerinin daha sistematik yürütülebilmesi ve Sayıştay denetimlerinde de gündeme gelen kiracların gelir takiplerinin daha sağlıklı yapılabilmesi amacıyla 4. Eylem döneminde Taşınmaz Yönetimi Sistemi için bir analiz çalışması yürütülmüştür. Bu analiz çalışmasında,

- Gerekli kayıtları girecek kullanıcılar,
- Sadece sorgulama yapacak kullanıcılar
- İşletmeler

için arayüzler tasarlanmıştır. Bu eylem döneminde ise yazılım geliştirme çalışmalarının ilk kısmının tamamlanması planlanmaktadır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOZTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Süha ÖZTÜRKMEN, Şube Müdürü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Nuray SANCI ABANOZ, Mali Hizmetler Uzmanı, Strateji Geliştirme Daire B.
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

## 6. Kulüp Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)

Üniversitemizde 70 adet öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. 4. Eylem döneminde gerek kulüp kuruluş için başvuru/değerlendirme/onay süreçlerinin yürütülmesi ve gerekse kulüp faaliyetlerinin başvuru ve onay süreçlerinin takip edilmesi amacıyla "Kulüp Yönetim Sistemi" şeklinde bir sistem çalışması yürütülmüştür. Bu eylem döneminde ise yazılım geliştirme çalışmalarının ilk kısmının tamamlanması planlanmaktadır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Ahmet AYZAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Ömer SALİMOĞLU, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

## 7. Anket Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)

Personel ve öğrenciler gibi paydaşlardan düzenli dönütler alınması, özellikle akreditasyon süreçlerinin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na, Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden paydaşlara anketler uygulanması yönünde yoğun talepler gelmektedir. Anket Yönetim Sistemi ile birimlerin kendi anketlerini tasarlayabilecekleri, personel veya öğrencilerine özel anket gönderimlerini sms veya e-posta yolu ile yapabilecekleri ve anket sonuçlarını detaylı raporlar ile alabilecekleri bir sistem planlanmaktadır. Bu kapsamda 4. eylem döneminde Anket Yönetim Sistemi için bir analiz çalışması yürütülmüştür. Bu eylem döneminde ise yazılım geliştirme çalışmalarının ilk kısmının tamamlanması planlanmaktadır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOZTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Sultan ATAK, Büro Personeli, Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörl.
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

## 8. Lojistik Yönetim Sistemi (LYS) Geliştirilmesi

I. Eylem döneminde yer alan Üniversitenin Teknolojik Kaynak Haritasının Çıkarılması eylemini de gerçekleştirmek üzere, 3. Eylem Planında yer alan ve hazırlanan ve 327 sayılı senato toplantısında da kabul edilen üniversitemiz tasarruf yönergesinde önerilen "Lojistik Yönetim Sisteminin (KTÜ-LYS) kurulması konusunda gerekli hazırlık ve analiz çalışmaları 4. Eylem döneminde tamamlanmıştır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Yalçın ŞENEL, Farabi Hastanesi
	Ergül Nail ALPASLAN, MYO Sekreteri, Sürmene Abdullah KANCA MYO
	İsmail KURT, Ayniyat Saymanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Sedat YAKUPOĞLU, Şef, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Emre AYYILDIZ, Şef, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Eylem Planı kapsamında çalışma grubu tarafından Tasarruf Yönergesine uygun olarak kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak, karar alıcıya kararlarını verirken veriye dayalı ve yıllar itibarı ile değişimi gösterecek, mevcut taşınırlarının konsolide haline kolay ulaşabileceği bir sistem analiz çalışması yapılmıştır. Bu eylem döneminde ise yazılım geliştirme çalışmasının tamamlanması planlanmaktadır.

### 9. Araç Görevlendirmeleri Kapsamında Bir Başvuru ve Onay Sistemi Geliştirilmesi İçin Analiz Çalışması Yapılması

Üniversitemiz personelimiz servis hizmetlerinin bir kısmı ve öğrencilerimizin ve araştırmacılarımızın eğitim-öğretim kapsamındaki araç taleplerini kendi araçları ile sağlamaktadır. Bununla birlikte araç taleplerinin belirli bir usul ve esas çerçevesinde karşılanabilmesi ve başvuru ve onay süreçlerinin tasarruf tedbirleri çerçevesinde daha verimli yürütülebilmesi için Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden hizmet verecek bir modül için sistem analizi çalışması yürütülecektir.

<b>Çalışma Grubu</b>	Yasin ÖZTEL, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
	Ahmet PEHLİVAN, Fakülte Sekreteri, Orman Fakültesi
	Yusuf ALTUNTAŞ, Şube Müdürü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Hasan ÖKSÜZ, Baş Şoför, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Dijital Dönüşüm Ofisi

### 10. Alan Bazlı Aday Öğrenci Sayfası Oluşturulması

Aday öğrenci sayfaları, üniversite tercih aşamasında aday öğrencileri üniversitenin akademik, sosyal ve kültürel imkanları hakkında bilgilendiren ara yüzlerdir. Bu eylem kapsamında üniversitemiz için fen ve mühendislik bilimleri I sağlık bilimleri I sosyal bilimler için ayrı ayrı içerikler sağlayacak şekilde yeni bir aday öğrenci web sayfası oluşturulacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Mustafa GENÇ, Öğrenci İşleri Daire Başkanı
	Öğr. Gör. Muammer ALBAYRAK
	Özgür EVCI, Fakülte Sekreteri, Tıp Fakültesi
	İsrafil BİLİCİ, Fakülte Sekreteri, Diş Hekimliği Fakültesi
	Kemal YOLCU, Fakülte Sekreteri, Eczacılık Fakültesi
	Gülşay SATILMIŞ, Fakülte Sekreteri, Mühendislik Fakültesi
	Atilla İMAMOĞLU, Fakülte Sekreteri, Fen Fakültesi
	Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	Ergün Nail ALPASLAN, Yüksekokul Sekreteri, Abdullah Kanca MYO
	Nazım YILMAZ, Yüksekokul Sekreteri, Ali Cevat ÖZYURT MYO
	Mehtap KELEŞ VURAL, Yüksekokul Sekreteri, Trabzon MYO
	Hasan GÜLBAL, Şube Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Kubilay ATALAY, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

## 11. Aksiyon Toplantıları İ İdari

Üniversitemizdeki tüm akademik ve idari birimler için, özellikle binalardaki yapısal sorunları yerinde görmek, sarf ve diğer tüketim ihtiyaçlarını yerinde değerlendirmek ve personel taleplerini yerinde dinlemek amacıyla birim amirleri ile birlikte aksiyon toplantıları adı altında bir dizi toplantı ve ziyaret gerçekleştirilecektir. Bu toplantılar ilgili birimlerin yönetimleri ile birlikte belirli bir takvim dahilinde gerçekleştirilecektir.

<b>Çalışma Grubu</b>	Göksel SALİH, Daire Başkanı, Personel Daire Başkanlığı
	İsmail ÇOM, Daire Başkanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	İsmail KÜÇÜK, Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Yasin ÖZTEL, Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Mustafa GENÇ, Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

## 12. Etkinlik İçin Salon Kiralama Üzerine Bir Analiz Çalışması Yürütülmesi

Üniversitemize bağlı kongre ve kültür merkezleri, farklı etkinlikler için hem kurum içerisindeki birim ve kulüplere ve hem de ücret karşılığında kurum dışı kullanıcılara kullanılmaktadır. Söz konusu merkezlerin kiralama süreçleri kültür ve kongre merkezleri koordinatörlüğünce yerine getirilmektedir. Eylem kapsamında kültür ve kongre merkezlerinin talep / onay / ödeme işlemlerinin kurum içi kullanıcılar için Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden, kurum dışı kullanıcılar için ise online ktü üzerinden yürütülebilmesi için bir sistem analizi çalışması yapılacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Veysel ATASOY, Rektör Danışmanı
	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI, DDO Koordinatör Yardımcısı
	Ömer SALİMOĞLU, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı V.
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOZTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet AYAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi

## 13. Sertifika Yönetim Sistemi Geliştirilmesi

4. Eylem döneminde, üniversite bünyesinde çeşitli birimlerce farklı kapsamlarda verilen sertifika, teşekkür belgesi, katılım belgesi, başarı belgesi vb. belgeler için, numaralandırma ve doğrulama süreçlerini de içeren ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi içerisinde oluşturulacak akış şemalarına göre imza süreçlerinin yürütüleceği bir yönetim sistemi geliştirilmesi için gerekli analiz çalışması yapılmıştı. Bu eylem kapsamında ise söz konusu sistem için yazılım geliştirme çalışması yapılacaktır. Oluşturulan sistem ile resimler (logo) ve metinler eklenerek kişiselleştirilmiş sertifika/teşekkür/başarı belgeleri oluşturulabilecektir. Her belge için benzersiz olan ad listesi yüklemeye imkân sağlanacaktır. Alıcılara sertifikalarını indirmeleri için bağlantılar içeren e-postalar gönderme imkânı sunacaktır. E-posta teslimini izleme ve sertifikaları depolama özellikleri de mevcut olacaktır.



<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Ahmet AYZ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Belgin İPEK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

#### 14. Çevre Kampüsler İçin Sıfır Atık Belgesi Çalışmalarının Yürütülmesi

4. Eylem döneminde sıfır atık yönetim sistemi kapsamında iç mekân ve dış mekân atık toplama için tekli ve ikili sistem atık toplama alanlarının oluşturulması çalışması yapılmıştır. Eylem kapsamında Üniversitemiz Kanuni Kampüsü bina iç alanlarda kullanmak için Sıfır Atık Yönetmeliğine uygun 700 (yedi yüz) adet iç mekân ikili (mavi-gri) atık kovası alınmıştır. Diğer taraftan Hayrat Belediyesinden alınan kompost makinesinin kurulumu için alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu eylem döneminde ise, bilgi panolarının basım işleminden sonra birimlerimize iç mekân kutuların dağıtımını yapılacaktır. Ayrıca kompost makinesi taşıma süreci tamamlandıktan sonra Üniversitemiz bünyesinde bulunan mutfak atıklarının kompostlaştırma (bitkisel ve hayvansal atıkların nemli-oksijenli ortamda dönüştürülerek organik gübreleştirme) süreci başlayacaktır. Tüm bu işlemlerle birlikte ise çevre kampüslerimiz için temel seviye sıfır atık belgesi başvuru süreci tamamlanacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Sıfır Atık Koordinatörlüğü
	Mehmet ŞAHİN, Tekniker, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

#### 15. Kağıt ve Plastik Atıkların Değerlendirilmesi İle İlgili Yönetim Planı Oluşturulması

Daha önce tüm birimlerimizden atık bilgileri, atık bilgi formu ile birlikte toplanmış ve atık envanteri oluşturulmuştur. Bu eylem döneminde ilk etapta kağıt atıkların ekonomik dönüşümü ile ilgili olarak çevre kampüsler ve merkez kampüs için bir atık toplama iş akışı/yönetim planı oluşturulacak ve kağıt atıkların ekonomik dönüşümü sağlanacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Sıfır Atık Koordinatörlüğü
	Mehmet ŞAHİN, Tekniker, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

#### 16. Bilgi İşlem Çağrı Merkezi Oluşturulması

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde 1 adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı, 2 adet yedeklemeli çalışabilen ana omurga, 11 adet yüksek performanslı fiziksel sunucu, 3 adet fiziksel sunucu üzerinde 95 sanal sunucu, 52,8 TB'lık depolama birimi mevcut olup, bu sistemler üzerinde öğrenci işleri, personel takip, stratejik plan, Enstitü otomasyonları, Web Sayfası Yönetim Sistemi, Akademik Yükselme ve Değerlendirme Sistemi, Akademik Veri Yönetim Sistemi, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi, Dış Kaynaklı Proje Yönetim Sistemi, Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Ders Bilgi Paketi Sistemi, idari süreçler için uygulama yazılımları web tabanlı olarak hizmete sunulmuştur.

Kurum içi görevde yükselme ve unvan değişikliği süreçleri, enstitü öğrenci başvuru ve mülakat süreçleri, mobil uygulamalar, öğrenci ve işçi personel bordro hesaplamaları, yemekhane fiş satış ve turnike geçiş sistemi gibi farklı süreçlerin geliştirilmesi ve destek hizmetleri de Bilgi İşlem Merkezi tarafından verilmektedir. Ayrıca, yazışmaların tamamı tedarik usulü ile temin edilen EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden e-imza ile yapılmakta, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi üzerinden ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları ile pandemi döneminde tüm eğitim-öğretim ve sınav süreçleri yürütülmekte olup, bütün yazılım ve uygulamalara ait veriler Bilgi İşlem Merkezinde 106 TB'lık yedekleme biriminde tutulmaktadır. Tüm bu çalışmalar için kullanıcılar açısından ciddi bir destek hizmeti sağlanması gerekmektedir. Bu kapsamda 2. Eylem planı döneminde "Bilgi İşlem Sistemleri Açısından Etkin Bir Destek Mekanizmasının Oluşturulması" eylemi yürütülmüştür. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı faaliyet alanları içinde bulunan bilgisayar ağı altyapısında meydana gelen problemlerin, Bilgi Yönetim Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi kullanımlarında ortaya çıkan problemlerin en kısa sürede çözülmesini sağlayarak hata destek sistemini daha etkin hale getirmeyi amaçlayan bu eylemle, hata istek bölümünden iletilen taleplere geri dönüş süresinde önemli sayılabilecek bir düşüş yaşanmıştır. Bununla birlikte bilgi işlem süreçlerinde ortaya çıkan bazı hatalara anında müdahale gerekmektedir. Söz konusu eylem için 4. Eylem döneminde yapılan izleme çalışmasında bu husus ortaya çıkmıştır. Dolayısıyla bilgi işlem destek hizmetleri için daha etkin bir çözüm geliştirilmesi ihtiyacı oluşmuş ve bu doğrultuda Bilgi İşlem Çağrı Merkezi kurulması için bu eylem planlanmıştır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Mustafa AYYILDIZ, Şube Müdürü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Ayhan MURAT, Mühendis, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Ali Emre KARA, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

## **17. Olası EYT (Emeklilikte Yaşa Takılanlar) Düzenlemesinin Üniversitemize Potansiyel Etkilerinin Araştırılması ve İnsan Kaynakları Planlamasına Yönelik Gerekli Tedbirlerin Çalışılması**

8 Eylül 1999'dan önce sigortalı olanlar, emeklilik için gerekli çalışma yılını ve prim gün sayısını doldursa da yapılan düzenleme ile yaş şartını doldurmadıklarından dolayı emekli olamamakta ve dolayısıyla emeklilikte yaşa takılmaktadırlar. Bu tanımlamaya uyan kişilere EYT'li denilmektedir. Bu kapsamda bakıldığında EYT'li grubunu 8 Eylül 1999 öncesinde ilk kez sigortalı olarak çalışmaya başlamış, yıl ve prim şartını tamamlamasına rağmen yaş şartı getirildiği için emekli olamamış sigortalı kişiler oluşturmaktadır.

Üniversitemizde olası bu düzenleme kapsamında yer alacak ve emeklilik kararı alabilecek personeller de bulunmaktadır. Kamuoyuna yansdığı haliyle 2022 yılı sonunu bulması beklenen söz konusu düzenleme ile ilgili olarak 3000'in üzerinde idari personele sahip üniversitemizde bu düzenlemeden yararlanabilecek personel ve yararlanmayı düşünen personel durumunun hem üniversite genelinde ve hem de ilgili personelleri görev yaptıkları birimler düzeyinde çalışılması, söz konusu birimlerde yürütülen hizmetlerde herhangi bir aksama olmaması için insan kaynakları planlaması açısından gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir. Bu eylem kapsamında söz konusu çalışmaların 2022 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Mustafa TONYALI, Personel Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Hülya KÖSE, Personel Daire Başkanlığı
	Funda GÜLEŞ, Şube Müdürü, Personel Daire Başkanlığı
	Esra GÜMRÜKÇÜOĞLU, Şef, Personel Daire Başkanlığı
	Abdulsamet ÜÇÜNCÜ

## 18. Üniversite Genelinde Yapılan Sınavlar İle İlgili Farklı Sınav Yöntemi Alternatiflerinin Araştırılması

Üniversitemiz genelinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde birçok programda eğitim-öğretim süreçleri yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme eğitim-öğretim süreçlerinin önemli bir aşamasını oluşturmaktadır. Bununla birlikte son 1 yıl içerisinde sarf malzemelerinde yaşanan fiyat artışları, ölçme ve değerlendirme kapsamında yapılan harcamaları önemli şekilde artırmıştır. Pandemi sürecinde eğitim-öğretim uygulamaları uzaktan yürütülmüş ve bu dönemde üniversitemizde farklı yetkinlikler ve tecrübeler elde etmiştir. Bu eylem döneminde, bu kazanımları da kullanarak, eğitim-öğretim süreçlerindeki sarf kullanımlarını azaltacak alternatifler üzerinde, mevcut durum ile kıyaslayarak fayda-maliyet analizlerini de içerecek çalışmalar yürütülecektir.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dijital Dönüşüm Ofisi
	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Ceyhun UZUNER, Şef, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Sultan ATAK, Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

## 19. Önceki Eylem Dönemlerinde Planlanmasına Rağmen Bitirilemeyen Çalışmaların Tamamlanması

İlk dört eylem planı dönemlerinde planlanmasına rağmen tamamlanamayan 4 ayrı eylem ile ilgili çalışma yürütülecektir.

### 19.1. Etik Kurul Süreçlerinin Online Ortama Aktarılması (2. Eylem Dönemi / 27 Nolu Eylem)

Üniversitemizde faaliyet gösteren Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kurulu ile Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu işleyiş süreçlerinin online ortama aktarılması için çalışma yapılacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Prof. Dr. Abdülkadir PEHLİVAN, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	Dr. Öğr. Üyesi M. Bilgehan İMAMOĞLU, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Sevgi SÖNMEZ, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Ahmet AYZAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi

### 19.2. İdari Personeller İçin Çevrim İçi Performans Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (3. Eylem Dönemi / 2 Nolu Eylem)

II. Eylem Planında çalışmaları yapılan Üniversitemiz İnsan Kaynakları Yönergesinde yer verilen, insan kaynakları performans ölçümlerinin Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden gerçekleştirilmesi için çalışma yapılacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Mustafa TONYALI, Personel Daire Başkanlığı
	Abdulsamet ÜÇÜNCÜ, Personel Daire Başkanlığı
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Dijital Dönüşüm Ofisi

### 19.3. KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması (3. Eylem Dönemi / 18 Nolu Eylem)

II. eylem planı döneminde KTÜ Veri sistemi kullanıma açılmıştı. Sistem üzerinden şu an için 60'ın üzerinde göstergeye ait veriler listelenebilmektedir. Gelecek dönemlerde listelenebilecek verilerin artırılması üzerinde çalışma yapılacaktır. Mevcut veri sistemi üzerinden listelenen veriler tablo şeklinde elde edilmektedir. Birim bazında veya toplulaştırılmış olarak listelenen verilerin politika üretmede daha etkin kullanılabilmesi için veri görselleştirme çalışmaları ile kullanıcılara tablo bilgisi dışında katkıların sağlanması planlanmaktadır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOSTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet AYZAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Ayhan MURAT, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

### 19.4. Enstitü Bilgi Sistemi Yazılım Sürecinin Tamamlanması

Enstitülerin ve lisansüstü öğrencilerinin tüm iş ve işlem süreçlerinin çevrim içi ortamda yürütülmesini sağlamak üzere çevrim içi bir sistem geliştirilmesi için birinci eylem planı döneminde enstitüler arasında bir çalışma grubu oluşturulmuştu. İkinci eylem planı döneminde ise çalışma

grubu ile toplantılar yapılmıştır. Enstitülerin çevrim içi sistemden beklentileri yazılı olarak alınmış ve yine çalışma grubu tarafından planlanan sitem için yapılandırılmış tasarım çalışmaları yapılmıştır. 3. Eylem planı döneminde ise yazılım geliştirme çalışmasına başlanmış ve 1 nolu iş paketi çalışması tamamlanmıştır. Bu eylem planı döneminde ise yazılım çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Ayhan MURAT, Mühendis, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Sevgi SÖNMEZ, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

## 20. Önceki Eylem Dönemlerinde Gerçekleştirilen Eylemlerin İzlemelerinin Yapılması

Bu eylem kapsamında, PUKO (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünü tamamlayabilmek için ilk 4 eylem planında yer alan ve tamamlanan eylemlerin izleme süreçleri gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda aşağıdaki eylemlerin izleme süreçleri yürütülecektir.

- Güncel Verilerin Kullanıma Açılması (2. Eylem Dönemi / 25 Nolu Eylem)
- E-İhale Sürecine Geçilmesi (2. Eylem Dönemi / 22 Nolu Eylem)
- BYS İşlemlerine Erişim İçin E-Devlet Entegrasyonunun Yapılması (2. Eylem Dönemi / 23 Nolu Eylem)
- Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi (2. Eylem Dönemi / 28 Nolu Eylem)
- Üniversitede Kullanılan Tüm Yazılımlara Tek Noktadan Erişimin Sağlanması (3. Eylem Dönemi / 14 Nolu Eylem)

**Tablo 1. Eylem ve Eylem Sorumluları**

Eylem No	Eylem	Eylem Sorumlusu
1	2022 Yılı Tasarruf Raporunun Hazırlanması	Ufuk ÖZTÜRK Genel Sekreter Yardımcısı
2	Sanal Kampüs Turu Sayfasının Yenilenmesi Çalışmalarının Başlatılması	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
3	Üniversite İçin Bir İdari Takvim Oluşturulması	Ufuk ÖZTÜRK Genel Sekreter Yardımcısı
4	Personel Bilgi Sistemi Yazılımı Geliştirilmesi (1. İş paketi)	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
5	Üniversite İçin Taşınmaz Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
6	Kulüp Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
7	Anket Yönetim Sistemi Geliştirilmesi (1. İş paketi)	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
8	Lojistik Yönetim Sistemi (LYS) Geliştirilmesi	Ufuk ÖZTÜRK Genel Sekreter Yardımcısı
9	Araç Görevlendirmeleri Kapsamında Bir Başvuru ve Onay Sistemi Geliştirilmesi İçin Analiz Çalışması Yapılması	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
10	Alan Bazlı Aday Öğrenci Sayfası Oluşturulması	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
11	Aksiyon Toplantıları I İdari	Ufuk ÖZTÜRK Genel Sekreter Yardımcısı
12	Etkinlik İçin Salon Kiralama Üzerine Bir Analiz Çalışması Yürütülmesi	Mustafa BEZİROĞLU Genel Sekreter Yardımcısı
13	Sertifika Yönetim Sistemi Geliştirilmesi	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
14	Çevre Kampüsler İçin Sıfır Atık Belgesi Çalışmalarının Yürütülmesi	Mustafa BEZİROĞLU Genel Sekreter Yardımcısı
15	Kağıt ve Plastik Atıkların Değerlendirilmesi İle İlgili Yönetim Planı Oluşturulması	Mustafa BEZİROĞLU Genel Sekreter Yardımcısı
16	Bilgi İşlem Çağrı Merkezi Oluşturulması	Mustafa BEZİROĞLU Genel Sekreter Yardımcısı
17	Olası EYT (Emeklilikte Yaşa Takılanlar) Düzenlemesinin Üniversitemize Potansiyel Etkilerinin Araştırılması ve İnsan Kaynakları Planlamasına Yönelik Gerekli Tedbirlerin Çalışılması	Ufuk ÖZTÜRK Genel Sekreter Yardımcısı
18	Üniversite Genelinde Yapılan Sınavlar İle İlgili Farklı Sınav Yöntemi Alternatiflerinin Araştırılması	Prof. Dr. Bünyamin ER Genel Sekreter V.
19	<b>Önceki Eylem Dönemlerinde Planlanmasına Rağmen Bitirilemeyen Çalışmaların Tamamlanması</b>	
19.1	Etik Kurul Süreçlerinin Online Ortama Aktarılması (2. Eylem Dönemi / 27 Nolu Eylem)	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
19.2	İdari Personeller İçin Çevrim İçi Performans Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (3. Eylem Dönemi / 2 Nolu Eylem)	Ufuk ÖZTÜRK Genel Sekreter Yardımcısı
19.3	KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması (3. Eylem Dönemi / 18 Nolu Eylem)	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
19.4	Enstitü Bilgi Sistemi Yazılım Sürecinin Tamamlanması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
20	<b>Önceki Eylem Dönemlerinde Gerçekleştirilen Eylemlerin İzlemelerinin Yapılması</b>	
	→ Güncel Verilerin Kullanıma Açılması (2. Eylem Dönemi / 25 Nolu Eylem) → E-İhale Sürecine Geçilmesi (2. Eylem Dönemi / 22 Nolu Eylem) → BYS İşlemlerine Erişim İçin E-Devlet Entegrasyonunun Yapılması (2. Eylem Dönemi / 23 Nolu Eylem) → Üniversitede Kullanılan Tüm Yazılımlara Tek Noktadan Erişimin Sağlanması (4. Eylem Dönemi / 14 Nolu Eylem)	Mustafa BEZİROĞLU Genel Sekreter Yardımcısı
	→ Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi (2. Eylem Dönemi / 28 Nolu Eylem)	Ufuk ÖZTÜRK Genel Sekreter Yardımcısı

