



**KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

iibf

BİRİM FAALİYET RAPORU

2020

Karadeniz Teknik Üniversitesi,
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
61080 Ortahisar/Trabzon/TÜRKİYE
Telefon : +90 (462) 377 29 58
E-Posta: iibf@ktu.edu.tr

www.ktu.edu.tr/iibf

SUNUŞ

Yıllık faaliyet raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereği bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birimin faaliyet sonuçlarını gösteren ve izleyen mali yılın Ocak ayı içerisinde hazırlanarak üst yönetime sunulması gereken bir rapordur.

Raporun, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanması, bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak şekilde açık ve anlaşılır olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklanması ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanması istenmektedir.

“Öğrenciler ve akademisyenler tarafından tercih edilen, eğitimde ve araştırmalarda evrensel standartlarda başarılı, değişime ve gelişime liderlik eden bir fakülte olmak” hedefi ile her alanda gelişme kaydeden fakültemizde, önceki yılların genel bir değerlendirmesi yapılarak, yıllık faaliyetler kaynaklarımız, yaptıklarımız ve yapamadıklarımız, iç kontrol ve bütçe bilgileri detaylı olarak raporda yer almaktadır.

2020 yılı faaliyet raporunda, fakültemizin gerçek durumu sayısal verilerle ortaya konulmuş, insan kaynakları, mali, fiziki ve teknolojik kaynakları, bilgi sistemleri, öncelikleri, üstünlükleri, zayıflıkları kontrol ve denetim raporlarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Faaliyet raporu, üst yönetime sunulan şeffaflık, hesap verebilirlik ve performans belgesi olması yanında dış paydaşlara sunulan, kamuoyu ile paylaşılan, iç ve dış denetime açık olan önemli bir dokümandır.

Raporun, yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek şekilde hazırlanmasına özen gösterilmiş, açıklamalar tablo, grafik ve resimlerle desteklenmiştir. Detaylı analizler, iç kontrol standartları ile ilgili yapılan çalışmalar uyum eylem planı içerisinde anlatılmış, personel memnuniyeti anketlerle değerlendirilmiş, stratejik plan hedeflerinin gerçekleşmesi konularına raporda yer verilmiştir.

Kapsamlı ve doğruluğu onaylanmış bilgiler içeren yıllık faaliyet raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, raporun hazırlanmasında katkı sağlayan personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Metin BERBER
Dekan

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	I
İÇİNDEKİLER.....	II
I. GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon Vizyon.	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	3
1- Fiziksel Yapı.....	8
1.1. Taşınmazların Dağılımı.....	8
1.2. Kapalı Alanların Dağılımı.....	10
1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı... ..	10
1.4. Taşıtlar.....	11
1.5. Sosyal Alanlar.	11
1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar.	11
1.5.2. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri/Misafirhaneler.	11
1.5.3. Öğrenci Yurtları.	11
1.5.4. Lojmanlar.	11
1.5.5. Spor Tesisleri.	11
1.5.6. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar.	11
1.6. Hizmet Alanları.....	12
1.6.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları.....	12
1.6.2. Kütüphane Hizmet Alanları.....	12
1.7. Hastane Alanları.....	12
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri.	14
3.2. Yazılım ve Bilgisayarlar.....	14
3.3. Kütüphane Kaynakları.....	15
3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları.	15
4.1. Akademik Personel.....	15
4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı... ..	16
4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	16
4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	16
4.5. Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanları Sayısı.....	17
4.6. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	17
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	17
4.8. İdari Personel.....	17
4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	18
4.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	18
4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	18
4.12. Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	19
4.13. Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	19
4.14. Yıllar İtibarı İle Personel Sayılarının Dağılımı.	20
5- Sunulan Hizmetler.....	20
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri... ..	20
5.1.1. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	22
5.1.2. Öğrenci Sayıları.....	22
5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları... ..	23
5.1.4. Öğrenci Kontenjanları... ..	24
5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları... ..	24
5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları.	24
5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler.....	25
5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları.....	25
5.1.9. Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları... ..	26
5.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları (2018-2019).....	26
5.1.10.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları.....	26
5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları... ..	27
5.2 Sağlık Hizmetleri	27
5.3 Sosyal Hizmetler	27

5.3.1. Barınma Hizmetleri...	27
5.3.2. Beslenme Hizmetleri...	27
5.4 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri...	27
5.4.1. 2020 Yılı BAP Proje Bilgileri...	27
5.4.2. 2020 Yılında Kabul Edilen ve Önceki Yıllardan Devreden BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı...	27
5.4.3. 2020 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı...	27
5.5 Kültür Hizmetleri...	27
5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri...	28
5.6.1. 2020 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2020 Yılı Destek Talepleri...	28
5.7 Spor Hizmetleri...	28
5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri...	28
5.9 Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler...	28
5.9.1. Talep, Şikayet ve İhbarlar...	28
6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.	28
6.1 Yönetim İç Kontrol Sistemi.....	29
6.1.1. Düzenlenen Eğitimler.....	32
6.1.2. Hazırlanan İç Kontrol Dökümanları... ..	32
6.1.3. İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar... ..	32
6.1.4. Ön Mali Kontrol.....	33
6.1.5. Personel memnuniyet Anketi.....	34
6.2 Kalite Güvence Sistemi.....	36
II. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	38
A- Birimin 2014-2018 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler	38
B- 2019-2023 Stratejik Plan 2020 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi.	39
C- Diğer Hususlar.	40
a) Evrak Yönetim Sistemi.....	40
b) 2020 Yılı YKS Öğrenci Sıralaması	40
c) Öğrenci Disiplin Olayları (2019-2020).....	41
d) Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanları.....	41
e) Diğer Sosyal Faaliyetler	42
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	42
A- Mali Bilgiler.....	42
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.	43
1.1. Bütçe Giderleri.....	43
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar.....	43
a- Personel Giderleri	44
b- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri.....	44
c- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri.	44
d- Cari Transferler.	44
e- Sermaye Giderleri.	44
2- Mali Denetim Sonuçları	44
2.1. İç Denetim Birimi.....	44
2.2. Dış Denetim.....	44
B- Performans Bilgileri.....	45
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri.	45
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	45
1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler	46
1.3. Ödüller	47
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ.....	48
A- Üstünlükler.....	48
B- Zayıflıklar.....	48
C- Fırsatlar.....	48
C- Tehditler.....	48
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	48
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	49

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemizin misyonu, vizyonu, örgüt yapısı, temel görevleri, sunduğu hizmetler, kullanılabilir kaynakları, eğitim-öğretim faaliyetleri, insan kaynakları, fiziki alt yapısı, eğitim-öğretim, iç denetim ve dış denetim raporlarının değerlendirilmesine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemize ve insanlığa yararlı, bilgi üreten ve yetkin bireyler yetiştiren bir fakülte olmak.

Vizyon

Öğrenciler ve akademisyenler tarafından tercih edilen, eğitimde ve araştırmalarda evrensel standartlarda başarılı, değişime ve gelişime liderlik eden bir fakülte olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir kurumdur. Yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili Kanunlarla düzenlenmiştir.

Fakültenin üst yöneticisi ve disiplin amiri dekanıdır. Fakültemizde **19 Şubat 2018** tarihi itibari ile dekanlık görevine başlayan **Prof. Dr. Metin BERBER**, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir. Dekan yardımcılıklarını **Prof. Dr. Seyfettin ARTAN** ve **Dr. Öğr. Üyesi Ezgi BADAY YILDIZ** yürütmektedir.

Fakültenin Temel Görevleri;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Teknoloji üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmaktır.

Fakülte

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakülte organlarını **Dekan**, **Fakülte Akademik Kurulu**, **Fakülte Kurulu** ve **Fakülte Yönetim Kurulu** oluşturmaktadır.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan ve rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilen dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan yöneticidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri; Fakültenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Bölüm Başkanı

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Bölüm Başkanı; Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.

Bölüm Kurulu ve Görevleri

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim Dalı

Anabilim dalı, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyelerinin Görevleri

Yükseköğretim kurumlarında, bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılardır.

Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 20 Haziran 1978 tarih ve 2151 sayılı Kanunla kurulan ve kısa adı TİTİA olan Trabzon İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'nin 20 Temmuz 1982 tarih ve 2547 sayılı Kanunla Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlanması suretiyle kurulmuştur.

1982 yılında Mühendislik Fakültesine bağlı Makine Mühendisliği binasının alt katına yerleşen ve yaklaşık 14 yıl süreyle Makine, İnşaat, Orman Endüstri, Fizik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümlerinin dersliklerini kullanan Fakültemiz, 3 Ekim 1996 tarihinde iki bloktan oluşan ve **13.024 m²** kapalı alanı olan yeni binasına taşınmıştır. 2011 yılında öğrenci bloğuna bitişik olarak inşa edilen ve içerisinde çalışma odaları, seminer salonları, derslikler ve **336** kişilik bir amfi bulunan ek binanın hizmete girmesi ile Fakültemizin kullanım alanı **17.845 m²** ye yükselmiştir.

Başlangıçta İktisat ve İşletme gibi iki bölümü bulunan Fakültemiz, 1991 yılından itibaren hızla büyüyerek İktisat ve İşletme bölümlerinin yanında Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonometri ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri kurulmuştur. 1992 yılında kabul edilen 3843 sayılı Kanunla İktisat, İşletme ve Maliye Bölümlerinin ikinci öğretim programları açılmıştır. Gelen talepler üzerine 2008 yılında Uluslararası İlişkiler, Ekonometri, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümlerinde de ikinci öğretim programı açılmıştır. 2017 yılında Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ve 2018 yılında %100 İngilizce Uluslararası İlişkiler Bölümü açılarak öğrenci alımına başlamıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren 2. öğretim programları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kapatılmıştır.



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Uluslararası İlişkiler bölümünde **zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı**, Kamu Yönetimi Bölümünde **İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı** bulunmaktadır. İşletme Bölümünün Pazarlama, Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe, Finans ve Üretim Yönetimi, İktisat Bölümünün İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat, İktisat Teorisi ve İktisat Politikası gibi lisansüstü programları ile diğer bölümlerin kendi adını taşıyan yüksek lisans programları bulunmaktadır. Ayrıca Maliye, İşletme ve Kamu Yönetimi bölümlerinde uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programı, İktisat, İşletme, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi ve Ekonometri Anabilim dallarında doktora programları devam etmektedir.

Yönetim kadrosu Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları ve Fakülte Sekreterinden oluşmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili düzenlemeler, gündeme alınan konular Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Fakültemiz İktisat bölümünde 4, İşletme Bölümünde 6, Maliye Bölümünde 4, Kamu Yönetimi Bölümünde 4, Uluslararası İlişkiler Bölümünde 3, Ekonometri Bölümünde 3, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünde 4, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde 1 olmak üzere toplam **29 anabilim dalı** başkanlığı bulunmaktadır.

Fakültemizde 2020 yılında kadrolu olarak **119** akademik ve 17 idari personel görev yapmıştır. Öğr. Gör. Cem KÜÇÜKALİ 2547 sayılı Kanunun 13/6-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilmiştir.

2020 yılı içerisinde Dr.Öğr.Üyesi Pelin ÇELİK, Öğr.Gör.Esra Elif NARTOK, Arş.Gör.Hülya ÇUVALCI ÖZTÜRK, Arş.Gör.Tuğçe ADIMLI, Arş.Gör.Ömer Çağrı YAVUZ, Arş.Gör.Hakan KURUCAN ve Arş.Gör.Mücahid Samet YILMAZ açıktan Fakültemize atanmışlardır. Bilgisayar İşletmeni Ali Osman NAS yıl içerisinde Fakültemize naklen atanmıştır. Yıl içerisinde 1 Profesör öğretim üyesi ve 1 Teknisyen yaş haddinden emekliye ayrılmıştır.

2020 yılı içerisinde, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölüm Başkanlığına Prof. Dr. Güven MURAT, Ekonometri Bölüm Başkanlığına Prof.Dr.Tuba YAKICI AYAN ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanlığına Doç. Dr. Muhammed Hanefi CALP atanmıştır. Dr. Öğr. Üyesi Ayça EMİNOĞLU Fakülte Kuruluna Temsilci Üye olarak seçilmiştir.

2020 yılı içerisinde Doç. Dr. H.Dilara KESKİN (İşletme Bölümü, Üretim Yönetimi ve Pazarlama), Doç.Dr. Ahmet KURTARAN (İşletme Bölümü, Kooperatifçilik), Prof. Dr. Mehmet TUNÇER (Maliye Bölümü, Maliye Teorisi), Dr.Öğr.Üyesi Tayyip YAVUZ (Maliye Bölümü, Bütçe ve Mali Planlama), Prof. Dr. Gökhan KOÇER (Uluslararası İlişkiler Bölümü, Uluslararası Siyaset), Doç. Dr. Murat ÜLGÜL (Uluslararası İlişkiler, Devletler Hukuku), Doç. Dr. Muhammed Hanefi CALP (Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, Yönetim Bilişim Sistemleri) anabilim dalı başkanlığı görevine atanmıştır.

YIL İÇİNDE ATANANLAR

ADI ve SOYADI	UNVANI	BÖLÜM	ŞEKLİ
Pelin ÇELİK	Dr. Öğr. Üyesi	İşletme	Açıktan
Esra Elif NARTOK	Öğr. Gör.	Uluslararası İlişkiler	Açıktan
Hülya ÇUVALCI ÖZTÜRK	Arş. Gör.	İktisat	Açıktan
Tuğçe ADIMLI	Arş. Gör.	İktisat	Açıktan
Ömer Çağrı YAVUZ	Arş. Gör.	Yönetim Bilişim Sistemleri	Açıktan
Hakan KURUCAN	Arş. Gör.	Maliye	Açıktan
Mücahid Samet YILMAZ	Arş. Gör.	İktisat	Açıktan
Ali Osman NAS	Bilgisayar İşletmeni		Naklen

YIL İÇİNDE AYRILANLAR

ADI ve SOYADI	UNVANI	BÖLÜMÜ	NEDENİ
Hilmi ZENGİN	Prof. Dr.	Ekonometri	Emekli
Havvanur Feyza KAYA	Doç. Dr.	Ekonometri	İstifa
Kübra POLAT	Arş.Gör.	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Naklen
İsmail BİRİNCİ	Teknisyen	-	Emekli

İdari yapı, yöneticiler ve kurul üyeleri, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, iç kontrol sistemine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

İDARİ YAPI

DEKANLIK

DEKAN	Prof. Dr. Metin BERBER	08.02.2018-2021
DEKAN YARDIMCISI	Prof. Dr. Seyfettin ARTAN	03.01.2019
DEKAN YARDIMCISI	Dr. Öğr. Üyesi Ezgi BADAY YILDIZ	02.01.2019
FAKÜLTE SEKRETERİ	Şükrü AKYAZI	25.12.2018

İKTİSAT BÖLÜMÜ

BÖLÜM BAŞKANI (Vekaleten)	Prof. Dr. Metin BERBER	19.02.2018
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DİNÇASLAN	12.11.2018
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	Dr. Öğr. Üyesi Aykut BAŞOĞLU	14.11.2018

İŞLETME BÖLÜMÜ

BÖLÜM BAŞKANI	Prof. Dr. Mustafa EMİR	19.11.2019-2022
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	Dr. Öğr. Üyesi Semra BANK	19.11.2019
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	Doç. Dr. Ahmet KURTARAN	19.11.2019

MALİYE BÖLÜMÜ

BÖLÜM BAŞKANI	Prof. Dr. Mehmet TUNÇER	23.10.2018-2021
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	Dr. Öğr. Üyesi Nagihan BİRİNCİ	14.03.2018
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI		

ULUSLARARASI İLİŞKİLER

BÖLÜM BAŞKANI	Prof. Dr. Süleyman ERKAN	30.04.2018-2021
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	Doç. Dr. Özgür TÜFEKÇİ	14.05.2018
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	Dr. Öğr. Üyesi Ayça EMİNOĞLU	14.05.2018

EKONOMETRİ

BÖLÜM BAŞKANI	Prof. Dr. Tuba YAKICI AYAN	17.03.2020-2023
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	Doç. Dr. Zehra ABDİOĞLU	15.04.2020
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI		

ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ

BÖLÜM BAŞKANI	Prof. Dr. Güven MURAT	27.05.2020-2023
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	Doç. Dr. Salih DURSUN	29.05.2017
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ŞEN	29.05.2017

KAMU YÖNETİMİ

BÖLÜM BAŞKANI	Prof. Dr. Hüseyin SADOĞLU	19.02.2018-2021
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	Dr. Öğr. Üyesi Suna E. KAVANOZ	31.07.2018
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	Dr. Öğr. Üyesi Emrah FİRİDİN	23.02.2018

YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ

BÖLÜM BAŞKANI	Doç. Dr. Muhammed Hanefi CALP	03.09.2020-2023
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI	17.09.2020
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed BERİGEL	17.09.2020

Fakülte Kurulu

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ	TARİH
Prof. Dr. Metin BERBER	Dekan	08.02.2018-2021
Prof. Dr. Metin BERBER	İktisat Bölüm Başkanı V.	19.02.2018
Prof. Dr. Mustafa EMİR	İşletme Bölüm Başkanı	19.11.2019-2022
Prof. Dr. Mehmet TUNÇER	Maliye Bölüm Başkan	23.10.2018-2021
Prof. Dr. Hüseyin SADOĞLU	Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı	19.02.2018-2021
Prof. Dr. Tuba YAKICI AYAN	Ekonometri Bölüm Başkanı	17.03.2020-2023
Prof. Dr. Süleyman ERKAN	Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı	30.04.2018-2021
Prof. Dr. Güven MURAT	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölüm Başkanı	27.05.2020-2023
Doç. Dr. Muhammed Hanefi CALP	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı	03.09.2020-2023
Prof. Dr. Seyfettin ARTAN	Profesör Temsilci Üye	01.10.2018-2021
Prof. Dr. Selçuk PERÇİN	Profesör Temsilci Üye	07.10.2019-2022
Doç. Dr. Murat Can GENÇ	Doçent Temsilci Üye	09.01.2018-2021
Doç. Dr. Özgür TÜFEKÇİ	Doçent Temsilci Üye	07.10.2019-2022
Dr. Öğr. Üyesi Ayça EMİNOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi Temsilci Üye	23.12.2020-2023
Şükrü AKYAZI	Fakülte Sekreteri, Raportör	

Fakülte Yönetim Kurulu

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ	TARİH
Prof. Dr. Metin BERBER	Dekan	08.02.2018-2021
Prof. Dr. Hüseyin SADOĞLU	Profesör Temsilci Üye	21.11.2018-2021
Prof. Dr. Süleyman ERKAN	Profesör Temsilci Üye	10.10.2018-2021
Prof. Dr. Selçuk PERÇİN	Profesör Temsilci Üye	06.10.2019-2022
Doç. Dr. Murat Can GENÇ	Doçent Temsilci Üye	09.01.2018-2021
Doç. Dr. Ahmet KURTARAN	Doçent Temsilci Üye	10.01.2018-2021
Dr. Öğr. Üyesi Nagihan BİRİNCİ	Dr. Öğretim Üyesi Temsilci Üye	22.04.2019-2022
Şükrü AKYAZI	Fakülte Sekreteri, Raportör	

ANABİLİM DALI BAŞKANLIKLARI

İKTİSAT BÖLÜMÜ

İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat	Prof.Dr.Kenan ÇELİK	10.06.2019-2022
İktisat Tarihi	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet DİNÇASLAN	22.01.2021-2024
İktisat Teorisi	Dr.Öğr.Üyesi Yeşim DİNDAROĞLU	30.09.2019-2022
İktisat Politikası	Prof.Dr.Nebiye YAMAK	20.03.2019-2022

İŞLETME BÖLÜMÜ

Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Doç.Dr.H.Dilara KESKİN	13.10.2020-2023
Yönetim ve Organizasyon	Prof.Dr.Taner ACUNER	03.01.2019-2022
Muhasebe ve Finansman	Prof.Dr.Halil İ.BULUT	10.06.2019-2022
Ticaret Hukuku	-	-
Sayısal Yöntemler	Prof.Dr.Birdoğan BAKİ	10.05.2019-2022
Kooperatifçilik	Doç.Dr.Ahmet KURTARAN	17.07.2020-2023

MALİYE BÖLÜMÜ

Mali Hukuk	Prof.Dr.Osman PEHLİVAN	31.07.2018-2021
Maliye Teorisi	Prof.Dr.Mehmet TUNÇER	25.07.2020-2023
Mali İktisat	Prof.Dr.İhsan GÜNAYDIN	03.09.2018-2021
Bütçe ve Mali Planlama	Dr.Öğr.Üyesi Tayyip YAVUZ	21.02.2020-2023

ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

Uluslararası Siyaset	Prof.Dr.Gökhan KOÇER	05.05.2020-2023
Siyasi Tarih	Prof.Dr.Süleyman ERKAN	26.04.2018-2021
Devletler Hukuku	Doç.Dr.Murat ÜLGÜL	15.04.2020-2023

EKONOMETRİ BÖLÜMÜ

İstatistik	Prof.Dr.Mustafa KÖSEOĞLU	19.09.2018-2021
Yöneylem	-	
Ekonometri	Prof.Dr.Tuba YAKICI AYAN	30.01.2019-2022

ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Çalışma Ekonomisi	Doç.Dr.Cemalettin KALAYCI	12.04.2018-2021
Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi	Prof.Dr.Güven MURAT	12.10.2018-2021
Yönetim ve Çalışma Psikolojisi	Doç.Dr.Salih DURSUN	05.03.2019-2022
İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Dr. Öğr.Üyesi Hasan Çebi BAL	18.11.2019-2022

KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Hukuk Bilimleri	Prof.Dr.Hüseyin SADOĞLU (Vekaleten)	05.03.2018
Yönetim Bilimleri	Prof.Dr.Abdulkadir TOPAL	10.05.2019-2022
Kentleşme ve Çevre Sorunları	Dr. Öğr. Üyesi Suna ERSAVAŞ KAVANOZ	12.10.2018-2021
Siyaset ve Sosyal Bilimler	Prof.Dr.M.Çağatay OKUTAN	12.03.2018-2021

YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ

Yönetim ve Bilişim Sistemleri	Doç.Dr.Muhammed Hanefi CALP	06.01.2020-2023
-------------------------------	-----------------------------	-----------------

Bölmeler, Yüksek Lisans ve Doktora Programları

BÖLÜMLER	BÖLÜM	EĞİTİM ÖĞRETİME BAŞLAMA	YÜKSEK LİSANS	UZAKTAN TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
İktisat	20.07.1982	1982-1983	28.02.1984			16.11.1988
İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat			23.03.2017			
İktisat Teorisi			23.03.2017			
İktisat Politikası			23.03.2017			
İktisat II. Öğretim	19.11.1992	1992-1993				
Kamu Yönetimi	01.04.1992	2001-2002	13.04.2001	23.06.2011		23.12.2012
Kamu Yönetimi II. Öğretim	14.02.2008	2008-2009				
Maliye	11.03.1991	1991-1992	09.06.1995	06.06.2013	01.03.2013	01.03.2013
Maliye II. Öğretim	19.11.1992	1992-1993				
Uluslararası İlişkiler	01.04.1992	1993-1994	26.06.1998			13.05.2010
Uluslararası İlişkiler II. Öğretim	14.02.2008	2008-2009				
İngilizce Uluslararası İlişkiler	17.05.2018	2018-2019				
Ekonometri	17.06.1993	1994-1995	25.06.2004			13.05.2010
Ekonometri II. Öğretim	14.02.2008	2008-2009				
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	17.01.1994	1994-1995	06.05.1994			
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri II. Öğretim	14.02.2008	2008-2009				
Pazarlama			31.03.2011			
Muhasebe			31.03.2011			
Finans			31.03.2011			
Organizasyon ve Yönetim			31.03.2011			
Üretim Yönetimi			31.03.2011			
İşletme	20.07.1982	1982-1983	28.02.1984	09.12.2011	05.07.2013	08.06.1994
İşletme II. Öğretim	19.11.1992	1992-1993				
Yönetim Bilişim Sistemleri	05.04.2017	2017-2018				

Fakülte Yönetim Kadrosu



Görev
E-Posta

PROF. DR. METİN BERBER
: DEKAN
: berber@ktu.edu.tr



Görev
E-Posta

PROF. DR. SEYFETTİN ARTAN
: DEKAN YARDIMCISI
: artan@ktu.edu.tr



Görev
E-Posta

DR. ÖĞR. ÜYESİ EZGİ BADAY YILDIZ
: DEKAN YARDIMCISI
: eyildiz@ktu.edu.tr



Görev
E-Posta

ŞÜKRÜ AKYAZI
: FAKÜLTE SEKRETERİ
: sakyazi@ktu.edu.tr

Bölüm Başkanları



1. Fiziksel Yapı

Birbirine bitişik üç bloktan oluşan Fakültenin fiziki alan, taşınır ve diğer kaynak durumu aşağıdaki gibidir:

1.1 Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	13.024,20			13.024,20
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ek Bina	4.820,83			4.820,83
			TOPLAM	17.845,03



1.2 Kapalı Alanların Dağılımı

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI					
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m ²
									Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²		
122	2.751,66	22	530,21	28	2.927,28	3	960,42	2	162,45			7	214,23	

SOSYAL ALANLAR						SAĞLIK ALANLARI				DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TEŞİSAT - WC	
Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
		2	64,38	1	768,96	4	287,39	1	7,36	6	207,25	5	72,52	185	8.890,92

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı) *100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	31	31	31/31*100= 100	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	2	2	2/2*100= 100	0	0

1.4 Taşıtlar

1.5 Sosyal Alanlar

1.5.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölmeler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	768,96	800



1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri/Misafirhaneler

1.5.3 Öğrenci Yurtları

1.5.4 Lojmanlar

1.5.5 Spor Tesisleri

1.5.6 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Ders amaçlı kullanılan amfiler, aktif 5 öğrenci kulübünün planladığı etkinliklerde de yoğun olarak kullanılmaktadır. Dekanlık toplantı salonunda daha çok akademik toplantılar, yüksek lisans ve doktora tez savunmaları, tanıtım amaçlı gelen okulların bilgilendirilmesi ve benzeri faaliyetler için, ek bina ve idari binanın dördüncü katında bulunan eğitim ve seminer salonlarından, yüksek lisans ve doktora dersleri dışında, bölüm kurulları, proje, jüri ve özel sektör temsilcileri ile yapılan toplantılar için yararlanılmaktadır.

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kanuni Yerleşkesi	Toplantı Salonu	65,24	60
		Prof. Dr. Mehmet Yazıcı Amfisi	260,76	168
		Amfi I	260,76	168
		Amfi III	438,90	336
		Konferans Salonu	148,84	60



Amfi III

1.6 Hizmet Alanları

1.6.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	122	2.751,66	116
İdari Çalışma Odası	22	530,21	30
TOPLAM	144	3.281,87	146



Prof. Dr. Mehmet YAZICI Amfisi Ders Anı

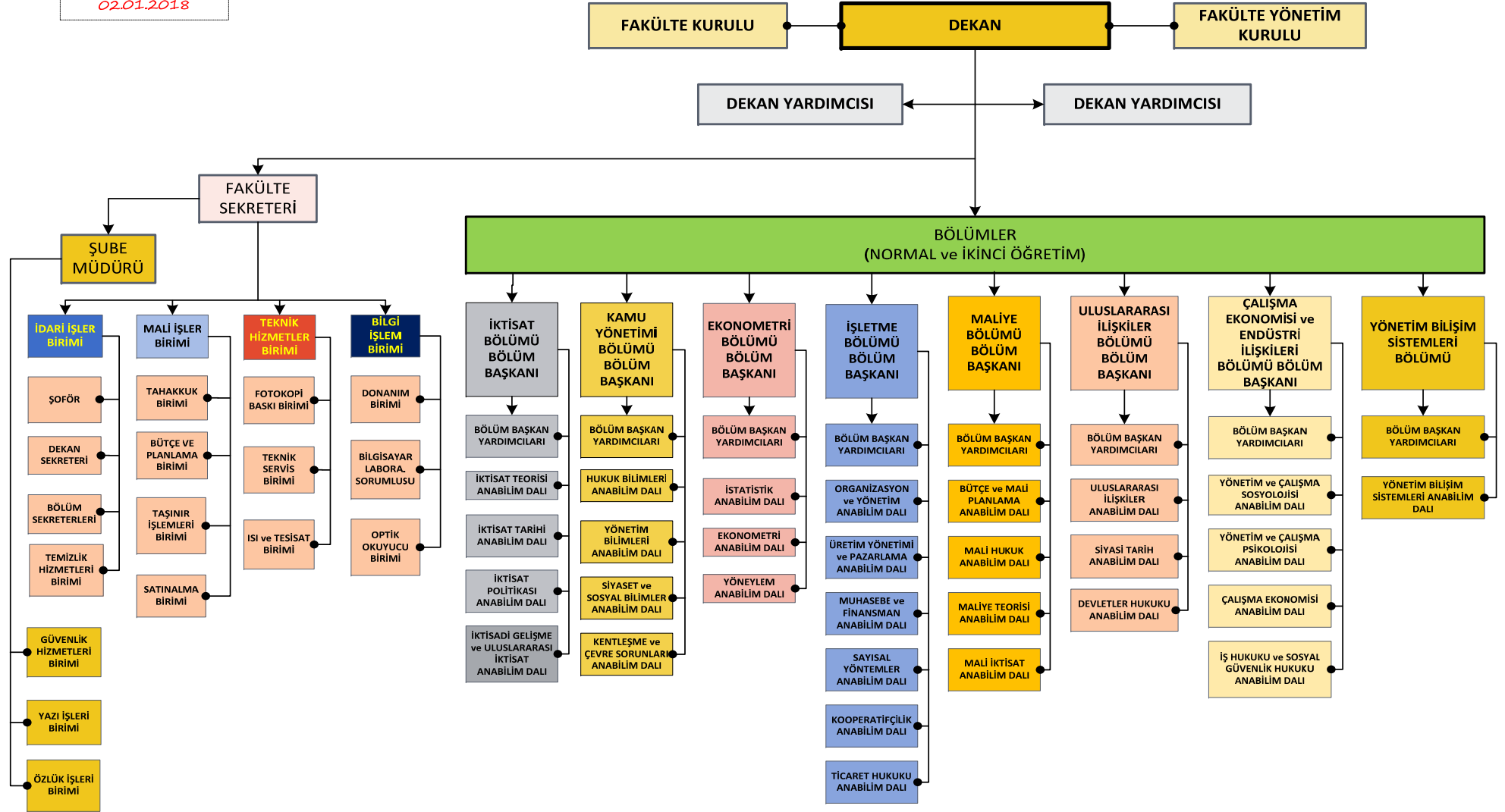
1.6.2 Kütüphane Hizmet Alanları

1.7 Hastane Alanları

2. Örgüt Yapısı

İİBF-OŞ/08
02.01.2018

KTÜ İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdarelerin iç ve dış iletişimini kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemine kavuşması, faaliyetlerin sürekliliği bakımından önem taşımaktadır. Üst yöneticiler, bağlı yöneticiler ve personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşmalarını, bu sayede rapor üretme ve analiz yapma imkanı sağlayacak yeni bilgi yönetim sistemlerini temin etme sorumluluğunu yerine getirmesi beklenmektedir. Güvenilir, tam, kullanılabilir ve anlaşılır bilgilerin üretilmesi, bilgilerin kurum içerisinde ve dışında paylaşılması, işlerin hızlandırılması ve kaynakların daha ekonomik kullanılması için, kapsamlı yazılımlara duyulan ihtiyaç giderek artmaktadır.

Bilgi ve iletişim konusunda “EBYS”, “WEB SAYFASI”, “TOPLU SMS”, “FACEBOOK BİLGİLENDİRME SAYFASI” ve “LCD TV” gibi araçlardan yararlanılmakta, mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği sistemler kullanılmaktadır. Fakültede, Eğitim-Öğretim faaliyetleri için **SINAV YÖNETİM SİSTEMİ**, **SINAV DEĞERLENDİRME SİSTEMİ**, bilgisayar laboratuvarlarında ise zorunlu ve seçmeli dersler için **ETA SOL**, **ETA SOL SYS**, **STATA14**, **WINRAT6.35**, **IBM SPSS22**, **STATESE12**, **MATLAB**, **IBM SPSS**, **EIEWS7**, **OFFICE** gibi lisanslı yazılımlar kullanılmaktadır.

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayısı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	4
	Kamu Harca ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
	Mali Yönetim Sistemi (MYS)	8
	KYS Harca Birimi Kimlik Yöneticisi	1
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	1
	Web Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi (Say2000i)	1
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMIS)	4
	Ödenek Takip Sistemi (22 d)	1
	Ek Ders Modülü	1
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)	3
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (Ekap)	1
	Elektronik Borç Sorgulama Sistemi (e-SGK)	2
Yönetim İşleri	Devlet Memurları Elektronik Tescil İşlemleri Sistemi (e-SGK)	1
	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)	2
	Mekan Yönetim Sistemi	1
	Meksis	1
	Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBYS)	2
	Toplu SMS, E-Mail Gönderme Sistemi	1
	ÖSYM Yönetim İşlemleri Sistemi	1
Eğitim İşleri	Sınav Değerlendirme Sistemi	1

3.2 Yazılım ve Bilgisayarlar

Öğrenci ve personelin hizmetine sunulan bilgi ve teknolojik kaynaklarımız aşağıdaki gibidir:

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	1	15	-		16
Masa Üstü Bilgisayar	26	148	1		175
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	5	86	4		95

Gelişmiş bilgi sistemleri ve uygun teknoloji kullanılması, sistemi koruyacak önlemlerin alınması yöneticilerin öncelikli görevlerindedir. Birimlerimizde bilgi sistemlerini kullanacak uygun personel belirlenmiş ve resmi yazı ile yetkilendirilmiştir. Yetkilendirilen personel dışında sistemlerin kullanılmaması, şifre paylaşımının kesinlikle

yapılmaması, uygun lisanslı yazılımlar kullanılması, korsan ve virüs saldırılarına karşı önlem alınması, önemli bilgilerin periyodik olarak yedeklenmesi konusunda personel sürekli uyarılmaktadır.

*Dr. Özcan BOLCAN
Bilgisayar
Laboratuvarı*



*Bilgisayar Araştırma
Laboratuvarı*



3.3 Kütüphane Kaynakları

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

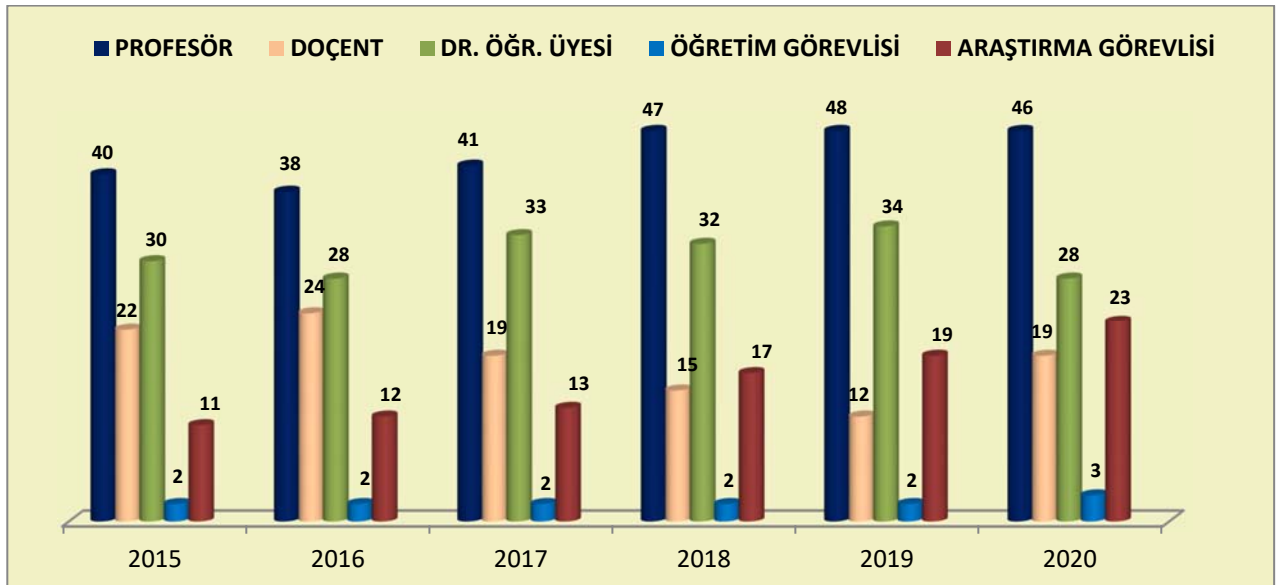
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	0	0	0	Faks	1	0	0
Projeksiyon	1	43	4	Fotoğraf mak.	1	0	1
Barkot Okuyucu	1	0	0	Kameralar	38	0	0
Baskı makinesi	1	2	0	Televizyonlar	6	5	0
Fotokopi makinesi	1	1	0	Tarayıcılar	1	0	0
Optik Okuyucu	0	2	0	Güç Kaynağı	3	0	0
Projeksiyon Perdesi	0	42	0	Yazıcı	24	81	0

4. İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel

Fakültemizde kadrolu olarak 46 Profesör, 19 Doçent, 28 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi ve 23 Araştırma Görevlisi olmak üzere kadrolu **119** akademik personel bulunmaktadır. Yabancı Diller Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Cem KÜÇÜKALİ 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilmiştir. Prof. Dr. Coşkun TOPAL 2547 sayılı Kanunun 40/b maddesi uyarınca Gümüşhane Üniversitesinde görevlendirilmiştir. 1 profesör öğretim üyesi emekliye ayrılarak görevinden ayrılmıştır.

	Yıllar İtibarıyla Akademik Personel Sayısı		
	2018	2019	2020
Profesör	47	48	46
Doçent	13	12	19
Doktor Öğretim Üyesi	34	35	28
Öğretim Üyeleri Toplamı	94	95	93
Öğretim Görevlisi	2	2	3
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Uzman			
Araştırma Görevlisi	17	19	23
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	19	22	26
Genel Toplam	113	116	119



4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

2020 yılında kadrolu bir öğretim üyesine düşen öğrenci sayısı 90, bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı 70 olmuştur.

	Normal Öğretim + İkinci öğretim
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	$8305/93 = 90$
Öğretim Üyesi + Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı	$8305/96 = 87$
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	$8305/119 = 70$

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel sayısı

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Tarihi	Kanun No
Coşkun TOPAL	Prof. Dr.	Uluslararası İlişkiler	Gümüşhane Üniversitesi	04.04.2020	2547 40/b
Selçuk AKINCI	Dr. Öğr. Üyesi	Kamu Yönetimi	Trabzon Üniversitesi/FEF	2019-2020 bahar yy.	2547 40/a
Mehmet SOYTÜRK	Dr. Öğr. Üyesi	Çalışma Ekonomisi	Trabzon Üniversitesi/Hukuk	2020-2021 güz yy.	2547 40/a
TOPLAM				3 Kişi	

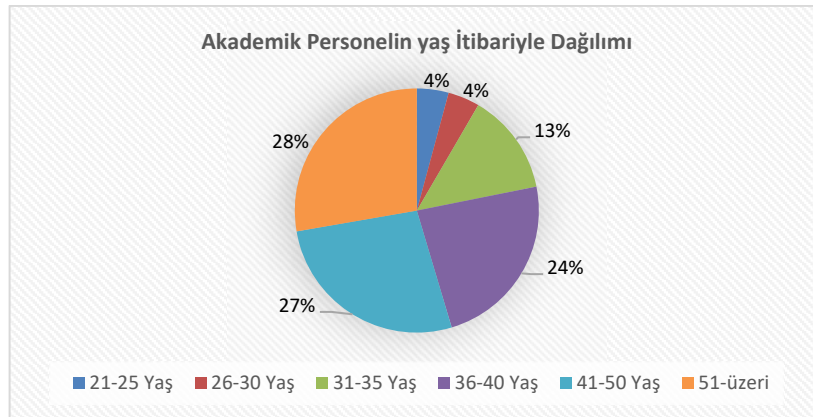


4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.7 Akademik Personelin Yaş İtibarı İle Dağılımı

Kadrolu Akademik Personelin Yaş İtibarı İle Dağılımı (119 kişi)						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	5	5	16	28	32	33
Yüzde	4.20	4.20	13.45	23.52	26.90	27.73



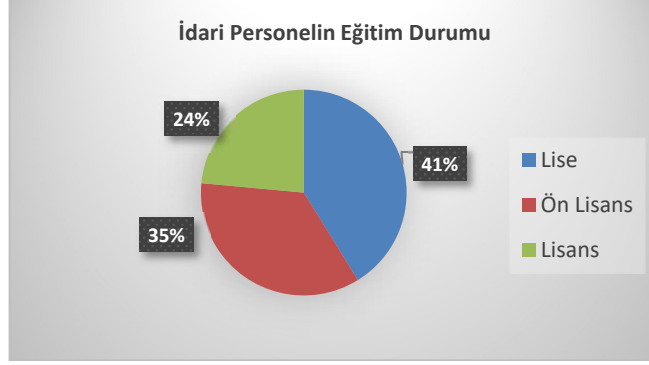
4.8 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Birimde Kadrolu Çalışan	13/b-4 ile Gelen	13/b-4 ile Giden
Genel İdari Hizmetleri	15	6	5
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	1	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Toplam	17	7	5

Fakültemizde 17 kadrolu idari personel bulunmaktadır. İdari personelin 5'i, 2547 sayılı Kanunun 13-b/4 maddesi uyarınca diğer fakülte ve yüksekokullarda, diğer birimlerden ise 7 personel Fakültemizde görevlendirilmiştir.

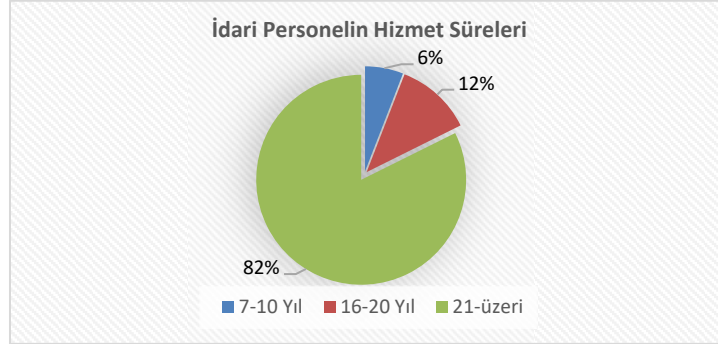
4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrolu İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	0	7	6	4	0
Yüzde	0	41,17	35,29	23,52	0



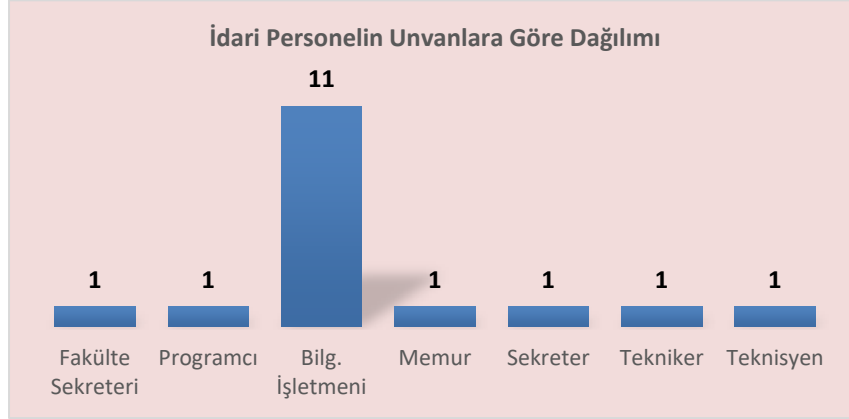
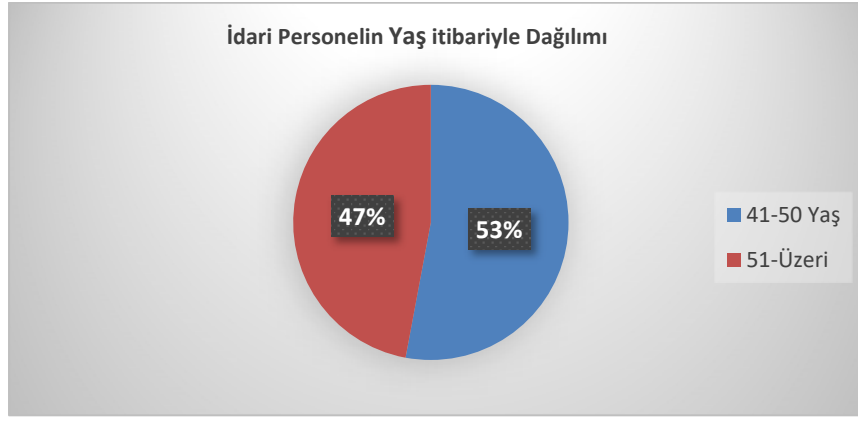
4.10 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrolu İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	0	2	14
Yüzde	0	0	5,88	0	11,77	82,35



4.11 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrolu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	9	8
Yüzde	0	0	0	0	52,94	47,036



4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadrolu Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	30	89	119	25,21	74,79
İdari Personel	8	9	17	47,06	52,94
TOPLAM	38	98	136	27,94	72,06

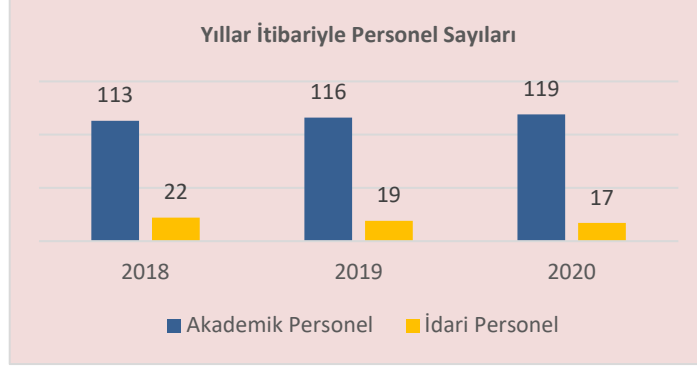


4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6	-	6
TOPLAM	6	-	6

4.14 Yıllar İtibari ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
Akademik Personel	113	116	119
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1	0	0
İdari Personel	22	19	17
Sürekli İşçiler	17	10	6
TOPLAM	153	145	142



5. Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

İktisat Bölümü

İktisat programı, tükenbilir kaynakların insanların ihtiyaçlarını karşılamak için en etkin biçimde kullanılması, bu kaynakların artırılması ve üretilen mal ve hizmetlerin bölüşümü ile ilgili konularda eğitim ve araştırma yapar. Bu bölümü seçen öğrencilere, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, ekonomi dersleri yanı sıra Hukuk, İşletmecilik, İstatistik, Ekonometri, Muhasebe gibi dersler verilir. Okutulan derslerin amacı öğrencilere genel bir bilgi kazandırmanın yanında çözümleme ve eleştirme gücünü geliştirmektir. Bu alanda öğrenim yapmak isteyenlerin akademik yeteneğin yanı sıra, sosyal düşünme yeteneğine sahip olmaları beklenir. Başarılı olabilmek için, her şeyden önce araştırma, inceleme yapmayı, yönetim ve idari alanlarda çalışmayı sevmek önemlidir. Yaratıcılık da bu alanda başarıyı arttıran bir özelliktir.

Bu bölümden mezun olanlar işgücü piyasasında "iktisatçı" olarak görev alırlar. İktisatçılar çalıştıkları kurumda hammadde ve insan gücü kaynaklarının en karlı biçimde kullanılmasına ve üretilen malların pazarlanmasında en uygun yöntemlerin bulunmasına çalışırlar. Mezunlar çok çeşitli alanlarda iş bulabilmekle birlikte, son yıllarda en çok bankalar ile eğitim ve araştırma kurumlarında, başta Sermaye Piyasası Kurulu, Devlet İstatistik Enstitüsü ve Maliye Bakanlığı olmak üzere bütün kamu kurumlarında, bankalar ve özel sektörün hemen her kademesinde istihdam edilmektedirler. Eğitim yılı süresi 4 yıldır.

Ekonometri Bölümü

Ekonometri programı iktisat konularının niteliksel olarak ortaya konması ve çeşitli iktisat sorunlarının niceliksel olarak incelenmesi, uygun kararların alınması gibi konularda eğitim yapar. Bu bölümü seçen öğrenciler 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, İktisat, Ekonometri, Hukuk, Matematik, Muhasebe, İstatistik, Olasılık, Örnekleme, Zaman Serileri, Matematiksel İktisat, Yöneylem gibi temel dersleri alırlar. Ekonometri programına girmek isteyenlerin her şeyden önce sayısal düşünme yeteneği yüksek, sayılarla uğraşmaktan sıkılmayan, sosyal olaylarla ilgili ve disiplinli çalışmaya alışkın kimseler olması gerekir. Ekonometri bölümünü bitiren kimseler "Matematiksel İktisatçı" unvanı ile görev yaparlar. Bölüm mezunları iktisat mezunlarının çalışabileceği tüm alanlarda çalışabilir, aynı veya benzer işleri yapabilirler. Buna ek olarak aldıkları dersler daha çok sayısal bilgilere dayalı olduğu için çalıştıkları kamu veya özel sektör kuruluşlarının araştırma birimlerinde mikro ve makro iktisat, uluslararası iktisat ve yöneylem alanlarında uygulamaya dönük araştırmalar yapabilirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

Uluslararası İlişkiler Bölümü

Bu programda dünya devletlerinin oluşturduğu uluslararası sistemin tarihi, geçirdiği evreler, sistemin siyasi, ekonomik ve hukuksal yapısı, işleyişi gibi konularda, Türkiye'nin bu sistem içinde yerine ve dış ilişkilerine özel ağırlık verilerek eğitim yapılır. Bu alanda çalışacak olanların düşüncelerini söz ve yazı ile en etkin biçimde iletebilen, tarih, sosyoloji, psikoloji, hukuk, ekonomi alanlarına ilgi duyan, en az bir yabancı dili iyi bilen, insan ilişkilerinde başarılı kimseler olmaları gerekir. Bu bölümde diploması alanına uzman yetiştirdiği düşünülürse, bu mesleğin üyesi olacak bir kimse için, temsil niteliğine ve genel kültüre sahip olma ve insan ilişkilerinde başarılı olma, aranan en önemli niteliklerdir. Uluslararası ilişkiler bölümünü bitirenler "Kamu Yöneticisi" unvanı ile açılan sınavlarda başarı gösterirlerse diploması alanında çeşitli unvanlarla görev

alabilirler. Ayrıca, diğer siyaset bilimi mezunlarının çalıştıkları alanlarda görev yapabilir, yerel ve uluslararası bankalarda ticari işlemler yürütebilirler. Uluslararası İlişkiler Bölümünü bitirenlerin çalışma alanları oldukça çeşitlidir. En önemli çalışma alanları arasında, başta Dışişleri Bakanlığı olmak üzere Maliye, Kültür ve Turizm Bakanlığı gibi devlet daireleri, özel şirketler ve çeşitli kitle haberleşme kuruluşları ve uluslararası bankalar sayılabilir. Bölümde **zorunlu İngilizce (%100)** hazırlık sınıfı ve **%30 İngilizce** olmak üzere iki farklı program bulunmaktadır. Eğitim süresi 1 yılı hazırlık olmak üzere 5 yıldır. Uluslararası İlişkiler (% 100) İngilizce Bölümü 2018-2019 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı yapmıştır.

İşletme

İşletme programı fabrika, banka, sigorta, gibi mal ve hizmet üreten kuruluşlarda üretimin daha verimli yapılabilmesi için izlenecek yollar konusunda çalışılacak elemanları yetiştirir. Bu programda işletme ve kuruluşların her alanda verimini artırmak amacıyla plan yapma, çalışmaları yönetme ve deneyleme alanlarında öğrencilerin gerekli bilgi ve beceriye sahip olması amaçlanmaktadır. Bunun için ilk yıllarda Muhasebe, Matematik, İstatistik, Sosyoloji, İktisat, Hukuk, daha ileri yıllarda ise Üretim, Pazarlama, Sermaye Piyasası, İnsan Kaynakları, Yönetim ve Organizasyon, Finansman gibi dersler verilmektedir. İşletme okumak isteyen bir kimsenin akademik ve sayısal yeteneğe sahip olması, matematik, sosyoloji, psikoloji gibi alanlara ilgi duyması, iyi düzeyde yabancı dil bilmesi ve bu alanlarda başarılı olması gerekir. Ayrıca, görevi gereği çalıştığı kurumdaki diğer personelle ve halkla sıkı ilişkiler içinde bulunacağından, daima sabırlı, anlayışlı, hoşgörülü sahibi ve insan ihtiyaçlarına karşı duyarlı, fikirlerini başkalarına anlatabilme ve insanları inandırabilme gücüne sahip bir kimse olması, kısaca insanlarla etkileşimde bulunmaktan hoşlanması gereklidir. İşletme bölümü mezunları "işletmeci" unvanı ile çalışırlar. İşletmeci çalıştığı işletmenin sahip olduğu para, insan gücü, araç ve gereçten en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzenini planlar, çalışmayı denetler. Son yıllarda en çok bankalar ile eğitim ve araştırma kurumlarında istihdam edilmektedirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

Maliye

Maliye programı, kamu ve özel sektörde mali konulara ilişkin sorunlara bilimsel yöntemlerle, gerekli çözümleri geliştirecek elemanları yetiştirir. Bu bölümü seçen öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, Maliye, Vergi, Hukuk, Muhasebe, İktisat, İstatistik, Matematik, Para, Bilgisayar, Hukuk dersleri yanında Vergi Hukuku, Vergi Sistemi, Bütçe, Mahalli İdareler Maliyesi, Mali Yargı gibi dersleri alırlar. Dersler kurumsal ağırlıklı olmakla birlikte, maliye ve muhasebe alanlarında meydana gelen en son gelişmeler de aktarılmaktadır. Bu alanda çalışmak isteyenlerin öncelikle normalin üstünde bir akademik ve sayısal düşünme yeteneğine sahip, tertipli, sabırlı, dikkatli, ayrıntı ile uğraşmaktan sıkılmayan, yerinde ve doğru kararlar verebilen ve kararların uygulanmasını izleyebilen kişiler olması gerekir. Maliye bölümü mezunları "iktisatçı" unvanı ile daha çok kamu kesiminde denetleme ve uygulama birimlerinde görev almaktadırlar. Bu görevleri yürütenler, değişik kurum ve kuruluşların ilgili servislerinde de görev alabilirler. Maliye bölümünün bitirenler maliye müfettişi, hesap uzmanı, gelirler kontrolörü, vergi kontrol memuru, defterdar, gelir müdürü, muhasebe müdürü, vergi dairesi müdürü, vergi dairesi memuru olarak DPT, Mahalli İdareler, Sayıştay, Belediyeler, İl Özel İdareleri, Merkez Bankası, Maliye Bakanlığı ile bankalar ve özel sektörün değişik kuruluşlarında iş bulabilirler. Bu alandan mezun olanların bir kısmı büro açarak bağımsız da çalışabilir. Eğitim süresi 4 yıldır.

Kamu Yönetimi Bölümü

Kamu yönetimi programının amacı, devlet teşkilatının çeşitli kademelerinde, sistemin ekonomik ve sosyal yönden gelişmesinden sorumlu elemanlar yetiştirmek ve bu konuda araştırma yapmaktır. Bu bölümü seçen öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimi, Siyasal Teoriler, Devlet Olgusu ve Kökeni, Siyasal Rejimler, Hukuk, Yerel Yönetimler, İnsan Hakları, Avrupa Birliği, Kentleşme ve Çevre Sorunları, Anayasa gibi dersleri alırlar. Bu bölüme kayıt yaptıran öğrenciler isteğe bağlı olarak, lisans öğreniminden önce İngilizce hazırlık sınıfı okuyabilir. Bu alanda çalışmak isteyenlerin üstün bir genel akademik yeteneğe sahip, düşüncelerini yazılı ya da sözlü olarak ifade edebilen, sosyoloji, psikoloji, mantık, felsefe ve tarihe meraklı ve bu alanda iyi yetişmiş kimseler olmaları gerekir. Ayrıca, halkla ve üst makamlarla devamlı etkileşim halinde çalışan yöneticilerin sağlam bir mantığa, inandırma gücüne, insan davranışlarının nedenlerini algılama yeteneklerine sahip olması beklenir. Kamu Yönetimi mezunları "Kamu Yöneticisi" unvanı alırlar. Mezunlar, tüm resmi ve özel kuruluşların yönetim birimlerinde yönetici olarak görev alarak, daha çok kanunların uygulamasını sağlar, bu konuda diğer personeli denetler, kısaca yönetim biliminin ilkelerini çalıştığı kurumda uygulatır. Kamu Yönetimi mezunları başta İçişleri Bakanlığı olmak üzere bakanlıkların tümünde idari görevlerde, teftiş kurullarında çalışabilirler. Ayrıca İdari Yargı Hakimliği, Sayıştay Denetçiliği gibi görevlere gelebilirler, değişik kamu kurum ve kuruluşunun idari kademelerinde istihdam edilebilirler. Kamu Yönetimi Bölümünde İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı bulunmaktadır.

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programında işçi-işveren ilişkileri, sosyal güvenlik, endüstriyel demokrasi, servet ve gelir politikası, uluslararası planda sosyal politika konularında eğitim yapılır. Bu bölümü seçen öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, Çalışma Ekonomisi, İktisat, Hukuk, Maliye, Muhasebe, İşletmecilik, Yönetim Bilimi, Sosyal Düşünceler ve Sosyal Politika Tarihi, Sendikacılık, Sosyal Güvenlik, Ücretler, Endüstriyel Demokrasi, Gelir ve Servet Dağılımı, Kentleşme ve Konut Politikaları, Türkiye Ekonomisi ve Sosyal Yapısı, İstatistik, Kooperatifçilik, Çalışma Sosyolojisi ve Psikolojisi gibi temel dersleri alırlar. Bu programı bitirenler "Çalışma Ekonomisti" unvanı ile iş piyasası, sosyal sigorta, iş mevzuatı, toplu sözleşme ve sendikacılık konularında araştırma ve incelemeler yaparak öneriler geliştirirler. Mezunlar

ayrıca, devletin genel sosyal politikası ile sosyal güvenlik ve endüstri ilişkileri politikasının planlanma, düzenlenme ve geliştirilmesinde; ilgili bakanlık ve kamu kuruluşlarında, sosyal işlerin düzenlenme ve yürütülmesinde; kamu iktisadi teşebbüsleri ve özel sektör işletmelerinin çalışma, işçi-işveren ilişkileri ile diğer sosyal işlerinin düzenlenmesi ve yönetiminde de etkili bir rol oynar. Bu alanda öğrenim görenler, Devlet Planlama Teşkilatı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Bağ-Kur, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın yurtiçi ve yurtdışı ünitelerinde, Emekli Sandığı gibi sosyal güvenlik kurumlarında, müfettiş veya uzman olarak özel işletmelerin endüstriyel ilişkiler ve sosyal işler bölümlerinin yöneticilik ve danışmanlık hizmetlerinde çalışabilirler. Çalışma ekonomistlerinin önemli çalışma alanı ise sendikalara danışmanlık yapmaktır. Eğitim süresi 4 yıldır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü

Bilişim toplumu işletmelerinde işletmenin fonksiyonlarına hakim, bilişim sistemlerini kullanabilen, geliştiren ve yöneten, problem çözen ve karar veren, yazılım ve iş süreçlerini yönetebilen, sistem analizleri oluşturabilen, bilgi ekonomisi işletmelerini yönetecek düzeyde, işletmecilik bilgisine sahip adaylar yetiştirmek. Bu bölümü seçen öğrencilere, Temel Bilgi Teknolojileri, Veri Tabanına Giriş, Web Tasarımı, Grafik ve Canlandırma, Temel programlama, Bilgi Yönetimi, İKY Yönetimi, Bilişim Güvenliği, Proje Yönetimi, İnternet Tabanlı Programlama, Bilgisayar Ağları ve Güvenlik, Yönetim ve Organizasyon, Pazarlama, Dijital Mesleki İngilizce, Hukuk, Finans gibi dersler verilir. Bölüm mezunları kamu ve özel sektördeki tüm organizasyonların bilgi işlem merkezleri, veri toplama, saklama ve işleme merkezlerine sahip kurumlarda, karar destek ve uzman destek sistemlerinin kullanan birimlerde, proje geliştirme bölümler ve yazılımları şirketlerinde, bankalarda, ulusal ve uluslararası danışmanlık şirketlerinde değişik unvanlarda görev alabilirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte Adı	Program Adı	Süre
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri	4

5.1.2 Öğrenci Sayıları

Son altı yıl incelendiğinde en yüksek öğrenci sayısı 10206 ile 2018-2019 eğitim-öğretim dönemine aittir. Son üç yılda ikinci öğretim programlarının kapatılmasıyla birlikte öğrenci sayıları belirgin bir azalış trendine girmiştir. 2020 yılı sonu itibarıyla Fakültemizde 4149 kız, 4156 erkek olmak üzere toplam 8305 öğrenci öğrenim görmektedir.

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	2609				2609
	Kız	2859				2859
	Toplam	5468				5468
II. Öğretim	Erkek	1547				1547
	Kız	1290				1290
	Toplam	2837				2837
Uzaktan Eğitim	Erkek	0				0
	Kız	0				0
	Toplam	0				0
Toplam Erkek		4156				4156
Toplam Kız		4149				4149
Genel Toplam		8305				8305

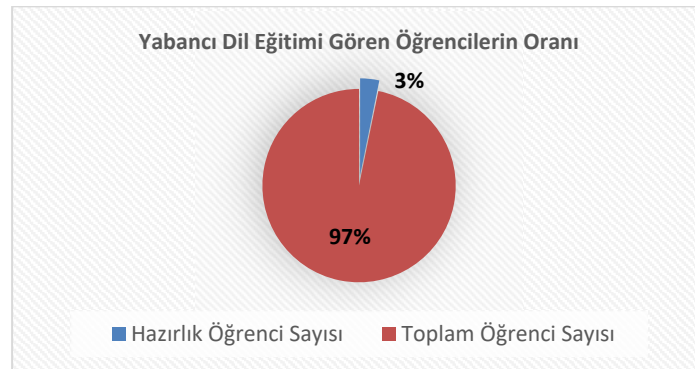
Yıllar İtibariyle Öğrenci Sayıları



5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

2020 yılında Hazırlık Sınıfında okuyan öğrenci sayısı aşağıdaki gibidir:

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	Bölümler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı	
İİBF	Uluslararası İlişkiler (%30)			164				164	3,10
	Uluslararası İlişkiler (İngilizce)			86				86	
	Kamu Yönetimi			8				8	
	TOPLAM			258				258	



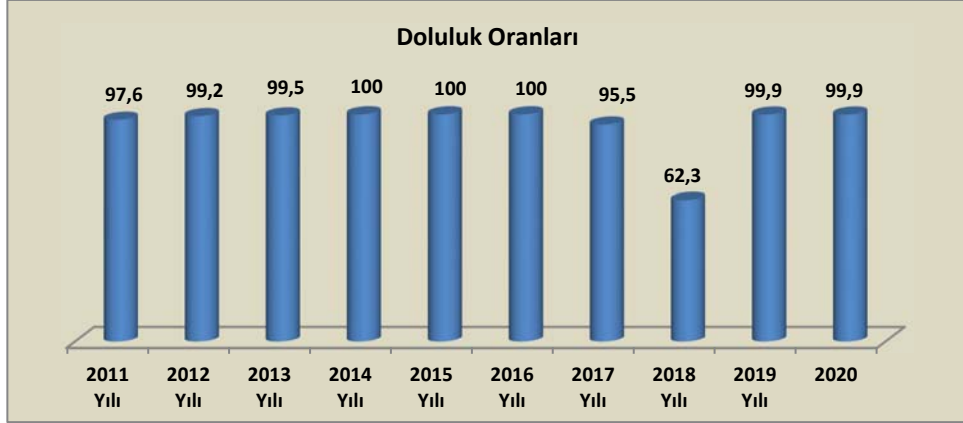
5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

2020 yılında ilan edilen toplam 965 öğrenci kontenjanına, ek kontenjanlar dahil 964 öğrenci yerleştirilmiştir. Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranı aşağıdaki gibidir:

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Çalışma Ekon.ve End. İlişkileri	103	99	4	103	100
Ekonometri	41	40	1	41	100
İktisat	123	120	2	122	99,18
İşletme	154	149	5	154	100
Kamu Yönetimi	123	122	1	123	100
Maliye	164	162	2	164	100
Uluslararası İlişkiler	123	122	1	123	100
Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	62	62	0	62	100
Yönetim Bilişim Sistemleri	72	71	1	72	100

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Genel Kontenjan	Ek Kontenjan Dahil Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	965	964	1	%99,90
TOPLAM	965	964	1	%99,90

Yıllar İtibariyle Doluluk Oranları



5.1.5 Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

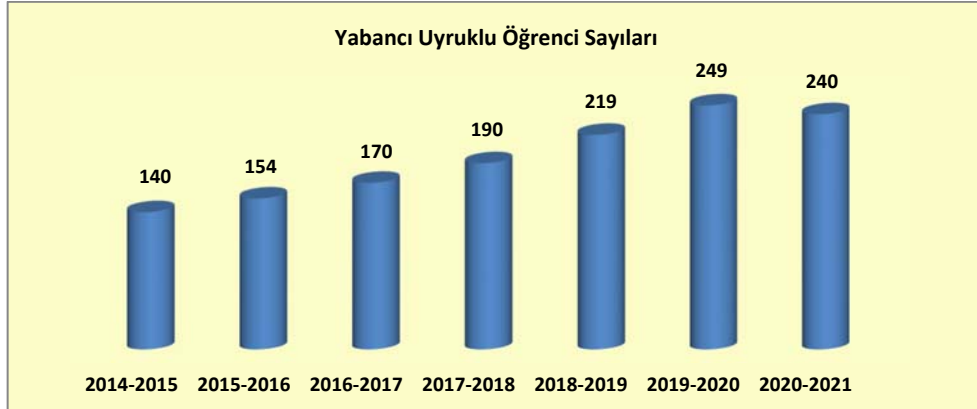
5.1.6 Yüksek Lisans Doktora Programları

5.1.7 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Fakültemizde, 2020 yılında 62'si kız, 178'i erkek olmak üzere **240** yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir.

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölümler	Kız	Erkek	Toplam
İktisat	12	37	49
İşletme	10	41	51
Maliye	7	22	29
Kamu Yönetimi	6	10	16
Uluslararası İlişkiler	19	34	53
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1	9	10
Ekonometri	1	11	12
Yönetim Bilişim Sistemleri	3	4	7
İktisat II. Öğretim	1	0	1
İşletme II. Öğretim	0	2	2
Maliye II. Öğretim	0	1	1
Kamu Yönetimi II. Öğretim	0	2	2
Uluslararası İlişkiler II. Öğretim	1	5	6
Çalışma Ekon. ve End. İlişkileri II. Öğretim	1	0	1
Ekonometri II. Öğretim	0	0	0
TOPLAM	62	178	240

Yıllar İtibariyle Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları



5.1.8 Engelli Öğrenci Sayıları

Fakültede 2020-2021 eğitim-öğretim yılında dil ve konuşma problemleri, görme, kronik sağlık sorunları ve fiziksel engelli gibi aktif 5'i kız, 1'i erkek toplam 6 engelli öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerle birlikte, geçici rahatsızlıkları bulunan ve yürümekte zorluk çeken öğrencilere, engelli asansörlerini kullanabilmeleri için "**manyetik anahtar**" verilmiştir.

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli	-	2	2
Dil ve Konuşma Problemleri	1	0	1
Fiziksel Engelli	-	2	2
Kronik Sağlık Sorunları	-	1	1
TOPLAM	1	5	6

5.1.9 Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları

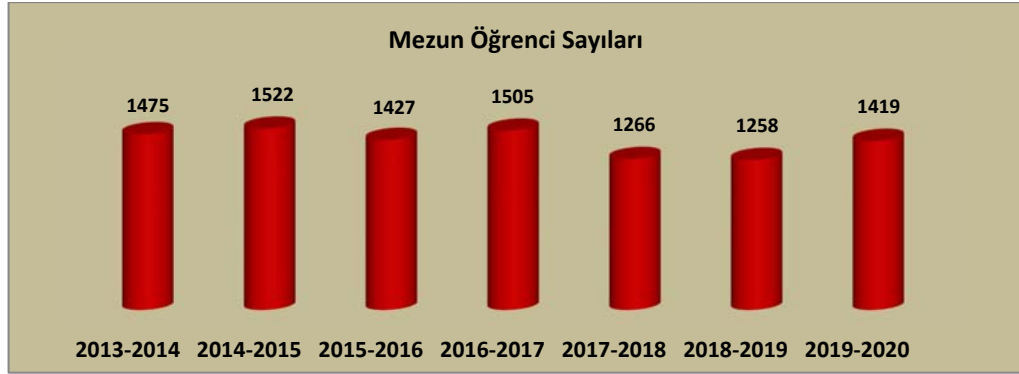
Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayıları			
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci Sayıları		8305	
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayıları			
TOPLAM		8305	

5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2019-2020)

2019-2020 eğitim-öğretim yılında Fakültemizden 1419 öğrenci mezun olmuştur.

Program	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Toplam
I. Öğretim	741	741
II. Öğretim	678	678
Toplam	1419	1419

Yıllar itibarıyla Mezun Öğrenci Sayıları



5.1.10.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Erkek	Kız	Toplam
İktisat	2376	2065	4441
İktisat 2.öğretim	1568	1297	2865
İşletme	2488	1993	4481
İşletme 2.öğretim	1590	1286	2876
Maliye	1772	1688	3460
Maliye 2.öğretim	1568	1477	3045
Kamu Yönetimi	503	533	1036
Kamu Yönetimi 2.öğretim	290	315	605
Uluslararası İlişkiler	614	573	1187
Uluslararası İlişkiler 2.öğretim	238	357	595
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	439	787	1226
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri 2.öğretim	164	374	538
Ekonometri	466	577	1043
Ekonometri 2.öğretim	174	240	414
TOPLAM	14250	13562	27812

5.1.11 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş Yapan
İktisat	1	1	11	0
İktisat 2.öğretim	0	0	3	0
İşletme	3	7	19	0
İşletme 2.öğretim	0	0	15	0
Maliye	4	4	8	0
Maliye 2.öğretim	0	0	4	0
Kamu Yönetimi	4	10	5	0
Kamu Yönetimi 2.öğretim	0	0	1	0
Uluslararası İlişkiler	1	1	15	0
Uluslararası İlişkiler 2.öğretim	0	0	1	0
Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	0	2	7	0
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	2	1	4	0
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri 2.öğretim	0	0	-	0
Ekonometri	0	0		0
Ekonometri 2.öğretim	0	0	4	0
Yönetim Bilişim Sistemleri	4	1	5	0
Toplam	19	27	102	0

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Sosyal Hizmetler

5.3.1 Barınma Hizmetleri

5.3.2 Beslenme Hizmetleri

5.4 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

5.4.1 2020 Yılı BAP Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri						
PROJELER	2020					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam BAP Projelerinin Ödenek Toplamı	Özel Hesaplardan yıl içerisinde yapılan harcama TL
BİLİMSEL ARAşTIRMA PROJELERİ	1	-	1	350.907,00		

5.4.2 2020 Yılında Kabul Edilen ve Önceki Yıllardan Devreden BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı

5.4.3 2020 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

2020 yılında kabul edilen Bilimsel Araştırma Projesi bulunmamaktadır.

5.4.4 2020 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

2020 yılında kurum dışı Bilimsel Araştırma Projesi bulunmamaktadır.

5.5 Kültür Hizmetleri

2020 yılında tiyatro-sahne sanatları, halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler bulunmamaktadır.

5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri

5.6.1 2020 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2020 Yılı Destek Talepleri

2020 Web Ziyaretçi Sayıları			
İngilizce	Arapça	Rusça	Toplam
420	0	0	1.763
2019 Diğer Web Hizmetleri			
Toplumsal hizmetlere ait Web sitesi ziyaretçi sayısı			
Mezun sistemine kayıtlı mezun			
UYGAR'ların web ziyaretçi sayısı			

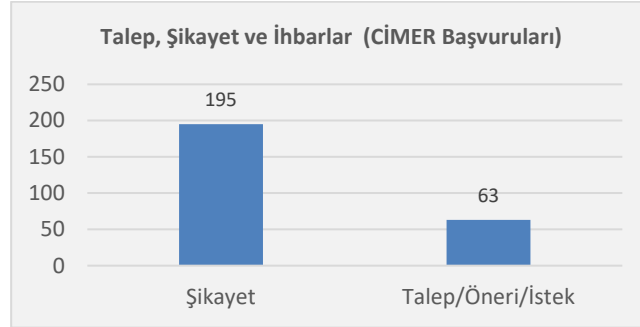
5.7 Spor Hizmetleri

5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

5.9 Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler

5.10 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet	195			Cevaplandırıldı
Talep/Öneri/Bilgi	63			Cevaplandırıldı
İhbar	0			
TOPLAM	258			Cevaplandırıldı



6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

İç kontrol sistemi, makul güvence sağlayan, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği esas kılan, her çalışana yaptığı işe göre sorumluluk veren, tüm kaynakların kayıt altına alınması ve korunmasını, kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlayan, mali ve denetim kontrolleri içeren bir yönetim sistemidir. Ana amacı, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve yönetilmesini, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesini sağlamayan bir sistemdir.

İç kontrol ile ilgili 2020 yılı içerisinde süreçler ve özellikle öğrenci disiplin soruşturması, disiplin soruşturmalarının görüşülmesi, sınav kuralları ile ilgili prosedürler güncellenerek uygulamaya konulmuştur. Ayrıca, formlar, talimatlar ve iş akışları güncellenmiştir. Kontrol faaliyetleri ile ilgili görevler ayrılığı, faaliyetlerin sürekliliği ve bilgi sistemleri konularında gerekli güncellemeler yapılarak ilgililere tebliğ edilmiştir. İç kontrol ile ilgili çalışmalar uyum eylem planı içinde gösterilmiştir. Fakültemiz tarafından iç kontrolle ilgili yapılan çalışmalar devam etmektedir.

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2020 yılında İç Kontrol Eylem Planına uyumlu olarak "İç Kontrol Soru Formu" düzenlenmiştir.

İÇ KONTROL SİSTEMİ SORU FORMU					
BİRİM: KTÜ-İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ				Tarih: 22.02.2019	
No	Sorular	Evet[1]	Hayır[2]	eliştirilmekte[3]	Açıklama
Puan		2	0	1	
KONTROL ORTAMI					
KONTROL ORTAMI: Kontrol ortamı, iç kontrol sisteminin diğer unsurlarına temel oluşturan genel bir çerçeve sağlamaktadır. Misyonun belirlenmesini, kurum personeline duyurulmasını ve bunlarla uyumlu bir organizasyon yapısının ve kurumsal kültürün oluşturulmasını tanımlamak amacıyla kullanılan bir kavramdır. Kontrol ortamı üzerinde etkili temel unsurlar kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, insan kaynakları yönetimi için yazılı kurallar ve uygulamalar, kurumsal yapı, yönetim felsefesi ve iş yapma biçimi olarak sayılabilir. Detaylı açıklamalar Kamu İç Kontrol Rehberinin Kontrol Ortamı Bölümünde yer almakta olup aşağıdaki soruları cevaplamadan önce lütfen ilgili bölümü okuyunuz.					
1	Biriminizde Kamu İç Kontrol Standartları bilinmekte mi?	2			Personele eğitim verilmiştir.
2	Biriminizde iç kontrol sistemi ve işleyişine ilişkin olarak yönetici ve personelin farkındalık ve sahiplenilmesini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütülüyor mu?	2			iç kontrol ile ilgili çalışmalar web sayfamızda mevcuttur.
3	Biriminizin her düzeydeki yönetici ve personeli, etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumlulukları hakkında bilgilendiriliyor mu?	2			Fakültemiz personeli konu ile ilgili eğitim programlarına katılmaktadır
4	Biriminizin her düzeydeki yönetici ve personeli, etik dışı davranış durumunda uygulanacak yaptırımlar hakkında bilgilendirilmekte midir?	2			Fakültemiz personeline etik dışı davranış durumunda uygulanacak yaptırımlar konusunda eğitim verilerek bilgilendirilmektedir.
5	Biriminizde vatandaşla doğrudan sunulan hizmetlerle ilgili süre ve yöntem konusunda bir standart geliştirildi mi?		0		Birimimizde vatandaşla yönelik hizmet sunulmamaktadır
6	Biriminizin tüm iş ve işlemleriyle ilgili çıktılara personelin ve yetkili mercilerin erişimleri sağlanıyor mu?	2			Yapılan iş ve işlemlere web sayfamız aracılığı ile erişim sağlanmaktadır
7	Biriminizde personelin ve birimden hizmet alanların değerlendirme, öneri ve sorunlarını bildirebilecekleri uygun mekanizmalar (anket, yüz yüze görüşme, toplantı, elektronik başvuru vb.) mevcut mu? Etkin olarak kullanılıyor mu?	2			Her yıl düzenli olarak idari personel anketi yapılmaktadır
8	Biriminizin misyonu yazılı olarak belirlenip, duyuruldu mu?	2			Web sayfamızda mevcuttur
9	Biriminizin ve alt birimlerin görev tanımlarına yönelik bir düzenleme(yönerge, genelge, onay vb.) var mı?	2			Görev tanımları yapılmıştır
10	Biriminizin her düzeydeki yönetici ve personeli için görev tanımları yazılı olarak belirlendi mi? İlgili yönetici ve personele bildirildi mi?	2			Görev tanımları yazılı olarak tanımlanarak personele tebliğ edildi
11	Biriminizin organizasyon şeması görev dağılımını, hesap vermeye uygun raporlama kanallarını gösteriyor mu?	2			
12	Biriminizin ve alt birimlerin görevleri, idarenizin ve biriminizin misyonu ile uyumlu mu?	2			Organizasyon yapısı görevlerin değişikliği çerçevesinde güncellenmektedir
13	Biriminizde hassas görevler ve bu görevlere ilişkin prosedürler belirlendi mi?	2			Hassas görevler belirlenerek personele duyuruldu
14	Biriminizde her düzeydeki yöneticinin, verilen görevlerin sonucunu izlemesini sağlayacak mekanizmalar oluşturuldu mu?	2			Yöneticiler verilen görevlerin sonucunu raporlama, toplantı ve istek formları vb. mekanizmalarla izlemektedir
15	Biriminizde her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenerek, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmekte mi?	2			Fakültemiz personeline görev değişikliklerinde gerekli bilgi ve eğitim verilmektedir
16	Biriminizin yöneticileri personelin yeterliliği ve performansı ile ilgili olarak yaptıkları değerlendirmeleri ilgili personelle paylaşıyor mu?	2			Personele performansları hakkında bilgi verilmektedir
17	Biriminizde performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınıyor mu?	2			Performansı yetersiz olan personel tecrübeli personelin refakatinde eğitilmektedir
18	Biriminizde yüksek performans gösteren personel için geliştirilmiş ve uygulanan ödüllendirme mekanizmaları var mı?			1	Fakültemizde, performansı yüksek olan personel için ödüllendirme sistemi düşünülmektedir
19	Biriminiz personeline yönelik insan kaynakları ile ilgili prosedürler (personel alımı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, performans değerlendirmesi vb.) var mı?		0		Fakültemizde bu konu ile ilgili prosedürler bulunmamaktadır
20	Biriminizde iş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlendi mi?	2			İş akış sürecinde imza ve onay mercileri belirlenmiş ve duyurulmuştur

21	Biriminizde yapılacak yetki devirlerinin esasları yazılı olarak belirlendi mi?	2			Yetki devri yapılmış ve ilgili personele bildirilmiştir
22	Biriminizde yetki devredilecek personel için asgari gereklilikler (bilgi, beceri ve deneyim) belirlendi mi?	2			Bilgili, deneyimli ve yetkili personele yetki devri yapılmış ve ilgililere bildirilmiştir
23	Biriminizde yetki devredilen personelin, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene rapor vermesine ilişkin düzenleme var mıdır?	2			Fakültemizde yetki devredilen personelin yıllık izin dönüşünde devredene rapor vermesine ilişkin düzenleme bulunmaktadır
TOPLAM PUAN - KONTROL ORTAMI		40	0	1	41
RİSK DEĞERLENDİRME					
<p>RİSK DEĞERLENDİRME: Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir. Bu bölümde idare, risk algısı ve riskle başa çıkabilme kapasitesini aşağıdaki sorular aracılığıyla bir öz değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.</p> <p>Detaylı açıklamalar Kamu İç Kontrol Rehberinin Risk Değerlendirme Bölümünde yer almakta olup aşağıdaki soruları cevaplamadan önce lütfen ilgili bölümü okuyunuz.</p>					
1	Biriminizde yürütülen faaliyetlerin stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflerle uyumunu sağlamaya yönelik bir prosedür var mıdır?	2			Yürütülen faaliyetlerle ilgili prosedürler hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur
2	Biriminiz tarafından görev alanınız çerçevesinde idarenizin hedeflerine uygun spesifik hedefler belirlendi mi?	2			Fakültemizin spesifik hedefleri belirlenmiş ve faaliyet raporunda belirtilmiştir
3	Biriminizde risk yönetimine ilişkin görev ve sorumluluklar açık bir şekilde ve yazılı olarak belirlendi mi?	2			Görev ve sorumluluklar belirlenmiş ve yazılı olarak tebliğ edilmiştir
4	Biriminizde riskler, birim/program ve alt birim/ operasyonel düzeyinde tespit ediliyor mu?	2			Fakültemiz faaliyetlerinde riskler tespit edilmiş faaliyet raporunda belirtilmiştir
5	Biriminizde tespit edilen risklerin, muhtemel etkileri ve gerçekleşme olasılıkları ölçülüyor mu?	2			Fakültemiz faaliyetlerinde riskler tespit edilerek, gerçekleşme olasılıkları ölçülmektedir
6	Biriminizde tespit edilen riskler, risk puanlarına(Etki x Olasılık) veya önem derecelerine göre önceliklendiriliyor mu?	2			Tespit edilen riskler için formlar düzenlenmiş ve kayıt altına alınmıştır
7	Biriminizde tespit edilen riskler uygun araçlarla kayıt altına alınıyor mu?	2			Riskler formlarla kayıt altına alınmıştır
8	Biriminizde tespit edilen risklere verilecek cevap yöntemi belirlenirken fayda-maliyet analizi yapılıyor mu?	2			Tespit edilen riskler için fayda-maliyet analizi yapılmaktadır
9	Biriminizde tespit edilen risklerin gerçekleşme olasılıklarında veya etkilerinde bir değişiklik olup olmadığı ya da yeni risklerin ortaya çıkıp çıkmadığı belirli periyotlarla gözden geçiriliyor mu?	2			Riskler her yıl gözden geçirilmektedir
10	Risk yönetimi sürecinde personelin katkısı alınıyor mu?	2			Birimlerin sorumlu personeli tarafından riskler belirlenmekte ve yetkililere bildirilmektedir
11	Biriminiz yönetici ve personeli risk yönetimine ilişkin görev ve sorumluluklarının bilincinde mi?	2			Riskler değerlendirme formlarına işlenmektedir
12	Biriminizin diğer birimlerle ortak yürütülmesi gereken riskleri bulunması durumunda söz konusu risklerin yönetilmesine ilişkin olarak ilgili birim ile gerekli işbirliği ve iletişim sağlanıyor mu?	2			Tespit edilen riskler üst yöneticilere bildirilmektedir
13	Biriminizde risk yönetiminden elde edilen deneyimler diğer birimlerle paylaşılıyor mu?	2			Yapılan çalışmalar web sayfasına konulmakta ve diğer birimlerle bilgi paylaşımı yapılmaktadır
TOPLAM PUAN - RİSK DEĞERLENDİRME		26	0	0	26
KONTROL FAALİYETLERİ					
<p>KONTROL FAALİYETLERİ: Kontrol faaliyetleri, hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.</p> <p>Detaylı açıklamalar Kamu İç Kontrol Rehberinin Kontrol Faaliyetleri Bölümünde yer almakta olup aşağıdaki soruları cevaplamadan önce lütfen ilgili bölümü okuyunuz.</p>					
1	Biriminizin her bir faaliyet ve riskleri için etkin kontrol strateji ve yöntemleri belirlenip uygulanıyor mu?	2			Her bir faaliyet ve riskleri için farklı kontrol formları oluşturulmuştur.
2	Biriminizde kontrol faaliyetleri tespit edilirken fayda – maliyet analizi yapılıyor mu?	2			Fakültemizde fayda maliyet analizi yapılarak daha düşük maliyetli kontroller seçilmektedir
3	Biriminizde uygulanan kontrol faaliyetlerinin etkililiği düzenli olarak gözden geçiriliyor mu?	2			Her yıl düzenli olarak kontrol formları yenilenmektedir
4	Biriminizin faaliyetleri ile mali karar ve işlemlerine ilişkin yazılı prosedürler mevcut mu?	2			Faaliyetler ile ilgili yazılı prosedürler mevcuttur
5	Biriminizin yöneticileri tarafından, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller yapılıyor mu?	2			Fakültemizde yapılan faaliyetler için gerekli prosedürler hazırlanmış ve yöneticiler tarafından sürekli kontrol edilmektedir
6	Biriminizde görevler ayrılığı ilkesi uygulanıyor mu? Hangi durumlarda görevler ayrılığı ilkesini uyguladığınızı açıklayınız.	2			Fakültemizde mali işlemlerle ilgili olası riskleri önlemek amacıyla karar, onay, uygulama ve kontrol yetkileri uygun personel durumuna göre farklı kişilere dağıtılmıştır.

7	Biriminizde <i>personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı önlemler</i> alınıyor mu?	2			Görevden geçici ayrılan personele ilişkin olarak vekil personel listesi hazırlanmıştır
8	Biriminizde vekalet sistemi etkin bir şekilde uygulanmakta mı?	2			Fakültemizde vekil olarak görevlendirilen personel listesi hazırlanmış ve ilgililere tebliği edilmiştir
9	Biriminizde görevinden ayrılan personel, yürüttüğü iş ve işlemlerin durumuna ilişkin olarak yeni görevlendirilen personele rapor veriyor mu?		0		Bu konuda herhangi bir düzenleme yapılmamıştır
10	Biriminizde kullanılan bilgi sistemlerinin güvenliğini sağlamaya yönelik mekanizmalar var mı?	2			Fakültemizde kullanılan bilgi sistemlerinin güvenliği Bilgi İşlem Dairesi başkanlığı tarafından yürütülmektedir
11	Biriminizde bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapıldı mı?	2			Fakültemizde bilgi sistemine veri ve bilgi girişi yetkilendirilen personele şifre verilerek yapılmaktadır
12	Bilgi sisteminde yeterli bir yedekleme mekanizması ve teste tabi tutulmuş olağanüstü durum onarım planları/eylem planları mevcut mu?		0		Fakültemizde yeterli bir yedekleme sistemi bulunmamaktadır
TOPLAM PUAN - KONTROL FAALİYETLERİ		20	0	0	20

BİLGİ VE İLETİŞİM

BİLGİ VE İLETİŞİM: Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin, hedeflerin gerçekleştirilmesi ve iç kontrole ilişkin sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak uygun bir bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.
Detaylı açıklamalar Kamu İç Kontrol Rehberinin Bilgi ve İletişim Bölümünde yer almakta olup aşağıdaki soruları cevaplamadan önce lütfen ilgili bölümü okuyunuz.

1	Biriminizde yatay ve dikey iletişimi kapsayan yazılı, elektronik veya sözlü etkin bir iç iletişim sistemi mevcut mu?	2			Fakültemizde iletişim, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ve e-mail yolu ile yapılmaktadır
2	Biriminizde dış paydaşlar ile etkin iletişimi sağlayacak bir dış iletişim sistemi mevcut mu?	2			Dış paydaşlar ile iletişim web sayfası ve e-mail yolu ile yapılmaktadır
3	Mevcut iç ve dış iletişim sistemleri personelin ve/veya dış paydaşların beklenti, öneri ve şikâyetlerini iletmelerine imkân veriyor mu?	2			Fakültemizde iç ve dış iletişim web sitesi, sosyal medya ve e-mail aracılığı ile yapılmaktadır
4	Biriminizde, personelin görev ve sorumlulukları ile birimin misyon ve hedefleri kapsamında kendisinden neler beklendiği yöneticiler tarafından yazılı olarak belirlenip ilgili personele bildiriliyor mu?	2			Fakültemiz personelinin görev ve sorumlulukları misyon ve hedefleri kapsamında belirlenip personele bildirilmiştir
5	Mevcut bilgi sistemleri idare/birim tarafından belirlenmiş hedeflerin izlenmesine ve bu doğrultuda gerçekleştirilen faaliyetler üzerinde etkin bir gözetim ve değerlendirme yapılmasına imkân veriyor mu?		0		Mevcut bilgi sistemi, belirlenen hedeflerin izlenmesine ve değerlendirme yapmasına imkan vermemektedir
6	Biriminizde hangi raporların, kim tarafından, ne sıklıkta, ne zaman hazırlanacağı, kime sunulacağı, dayanağı ve hazırlanan raporların kim tarafından kontrol edileceği açıkça belirlenip ve personele duyuruldu mu?	2			Fakültemizde belirli zamanlarda yapılacak faaliyetler belirlenerek personele duyurulmuştur
7	Birimin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini kapsayan belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi mevcut mu?	2			Fakültemizde yapılan işlemlerle ilgili belgeler düzenli bir şekilde arşivlenmektedir
8	Biriminizde -elektronik ortamdakiler dâhil- gelen ve giden her türlü evrak ile daire içi haberleşmenin, iş ve işlemlerin kaydedildiği ve sınıflandırıldığı kapsamlı ve güncel bir kayıt ve dosyalama sistemi mevcut mu?	2			Fakültemize gelen ve giden tüm evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kayıt altına alınmaktadır
9	Biriminiz personeli idare içinden ve idare dışından yapılacak ihbar ve şikâyetlere yönelik prosedürler hakkında bilgi sahibi mi?	2			İhbar ve şikâyetler web sitesi aracılığı ile yapılmakta ve cevaplandırılmaktadır
10	İhbar sistemi olası veya süregelen usulsüzlük, yolsuzluk ve sorunların kurum içinden ve kurum dışından bildirilebilmesi için uygun araçlar içeriyor mu?	2			İhbar ve şikâyetler için web sitesi kullanılmaktadır
11	İhbar sistemi, bildirimde bulunan personelin güvenliğini sağlayıcı (haksız ve ayrımcı bir muameleye tabi tutulmama gibi) prosedürler içeriyor mu?		0		Bu konuda belirlenmiş herhangi bir prosedür bulunmamaktadır
TOPLAM PUAN- BİLGİ VE İLETİŞİM		18	0	0	18

İZLEME

İZLEME: İç kontrol sistemi, idarelerin karşı karşıya kaldığı risklere ve değişikliklere sürekli olarak uyum göstermesi gereken dinamik bir süreçtir. Bu nedenle, iç kontrol sisteminin; değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere gerektiği biçimde uyum göstermesini sağlamak amacıyla izlenmesi gerekir. Etkili ve verimli bir izlemenin temelinde idarenin hedefleri ile ilgili, anlamlı, risklere yönelik önemli kontrollerin değerlendirildiği izleme prosedürlerinin tasarlanması ve uygulanması yatar.
İzleme, doğru tasarlanıp uygulandığında, idarelere iç kontrol sisteminin etkinliği hakkında doğru ve ikna edici bilgi sağlar, iç kontrol aksaklıklarını zamanında tespit eder ve düzeltici önlem alacak kişilere ve gerektiğinde üst yönetime iletir. Böylece, kontrol sürecinde karşılaşılan aksaklıkların idarenin hedeflerine önemli bir zarar vermeden düzeltilmesi sağlanmış olur.

Detaylı açıklamalar Kamu İç Kontrol Rehberinin İzleme Bölümünde yer almakta olup aşağıdaki soruları cevaplamadan önce lütfen ilgili bölümü okuyunuz.

1	Biriminizde iç kontrolün etkili bir şekilde işleyip işlemediği konusunda yöneticilere geri bildirimde bulunmaya olanak sağlayacak toplantılar düzenleniyor mu?	2			Fakültemizde iç kontrol ekibi tarafından yöneticilere düzenli olarak bilgi verilmektedir
2	Biriminizde sürekli izleme faaliyetleri etkin olarak uygulanıyor mu?	2			Fakültemizde sürekli izleme faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmektedir
3	Biriminizde iç kontrol sistemi, yılda en az bir kez değerlendiriliyor mu?	2			Fakültemizde iç kontrol sistemi iç kontrol çalışma ekibi tarafından değerlendirilmekte ve güncellenmektedir
4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya kurumların talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmakta mı?	2			İç kontrolün değerlendirilmesinde üst yöneticilerin görüşleri alınarak güncellenme yapılmaktadır
5	Biriminizin yönetici ve çalışanlarıyla iç denetim birimi arasında etkin bir işbirliği var mı?	2			Fakültemiz personelinin iç denetim faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerileri alınmaktadır
6	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenip uygulanıyor mu?	2			Fakültemizde iç kontrol değerlendirmesi Dekan Yardımcısı başkanlığında iç kontrol çalışma ekibi tarafından yürütülmektedir
7	Biriminizde, iç denetim raporlarına istinaden alınması gereken önlemlere ilişkin hazırlanan eylem planları izleniyor mu?	2			İç denetim raporlarına ilişkin alınması gereken önlemler değerlendirme anketi ile izlenmektedir
TOPLAM PUAN – İZLEME		14	0	0	14
GENEL TOPLAM:					119
GENEL % PUANI					0,90

6.1.1 Düzenlenen Eğitimler

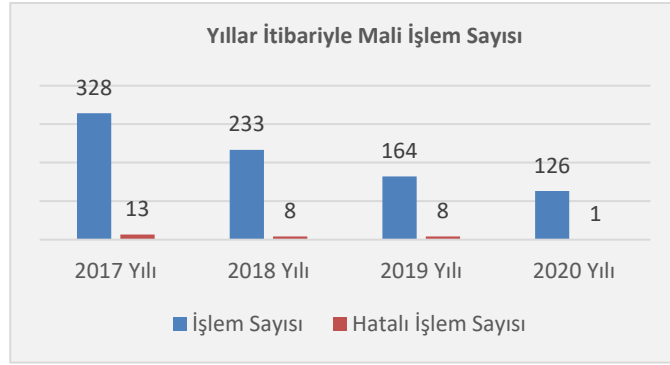
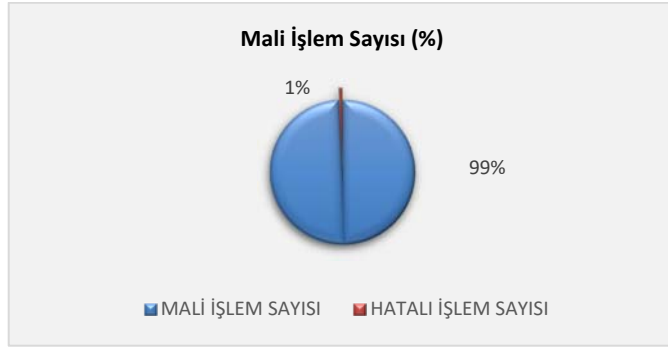
6.1.2 Hazırlanan İç Kontrol Dökümanları

2019 yılında Süreç, Prosedür, İş Akışı ve Kontrol Formları düzenleme yapıldığından, 2020 yılında güncelleme yapılmamıştır.

6.1.3 İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar

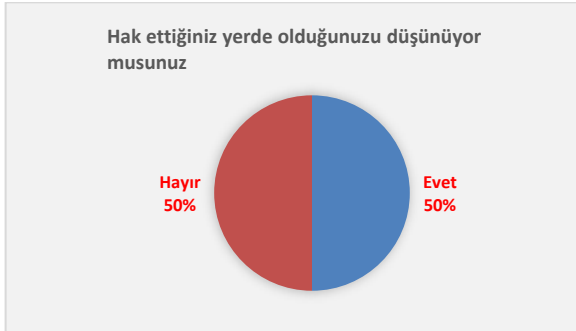
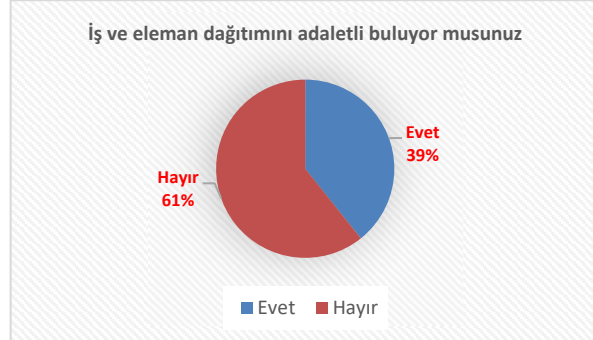
İç Kontrol Revize Eylem Planı Çerçevesinde Yapılan Faaliyetler (2020)

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan 6 akademik personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. Etik Yönetim İlkeleri, "Akademik Yönetim Etiği", "Hizmet Etiği", "Öğretim Elemanlarının Meslekdaşlarına, Kendi Disiplinlerine, Üniversiteye ve Topluma Karşı Yükümlülükleri" WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> 3 Bölüm Başkanı, 6 Bölüm Başkan Yardımcısı ve 7 Anabilim Dalı Başkanına "görev tanımı" tebliğ edildi.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> Performans ölçme kriterleri belirlenmediğinden, idari personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilmesine yönelik bir çalışma yapılmadı. Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla düzenlenen MEMUR AKADEMİSİ EĞİTİMİ'ne personelin katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> İmza Yetkisi: 2020 yılında Prof.Dr.Seyfettin ARTAN, Dr.Öğr.Üyesi Ezgi BADAY YILDIZ, Şükrü AKYAZI, İbrahim ÜNVER, Ruhan UZUN'a maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> Fakültenin 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmaktadır.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Fakültenin risk değerlendirmesi yapıldı ve izlenmek üzere web sayfasına konuldu. Kontrol formları ile risklere karşı önleyici tedbirler alınmakta ve sonuçları raporlanmaktadır. Yerinde kontrol ve izleme faaliyetleri yıl boyunca sürdürüldü.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> Fakültenin 2021 yılı Bütçesi hazırlandı.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Sınav görevlilerinin sınavlarda uyacağı kurallar talimatı ve Öğrenci Disiplin Soruşturma prosedürü web sayfasına konuldu.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> 2020 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, 2 Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, 2 Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile 1 Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu. Diğer komisyonlar görevlerini sürdürdü.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	-

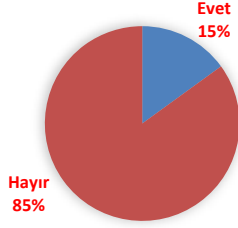


6.1.5 İdari Personel Memnuniyet Anketi

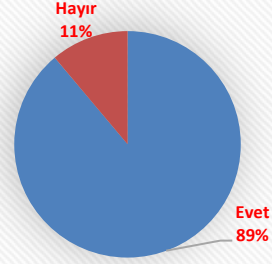
2020 yılı idari personel memnuniyet anketi yapılarak sonuçlar aşağıya çıkarılmıştır.



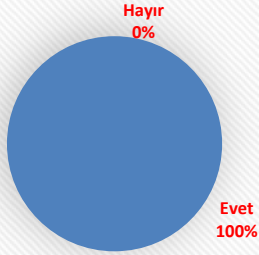
Görev yerinizin değiştirilmesini ister misin?



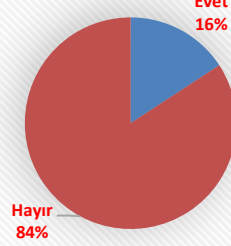
Çalışma ortamını ergonomik buluyor musunuz?



Çalışma ortamını güvenli buluyor musunuz?



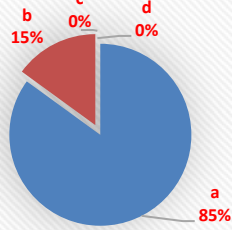
İşlerin daha az persone ile yapılabilir fikrine katılır mısın?



İş memnuniyeti

- Yaptığım işi seviyorum
- Zorluklara rağmen işimden memnunum
- Aslında işimi sevmiyorum ama çalışmak zorundayım
- Yaptığım işi sevmiyorum, başka bir iş ya da birimde çalışmak istiyorum.

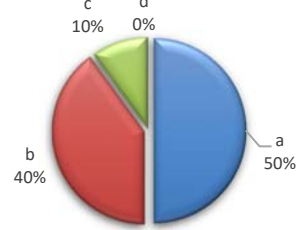
İş memnuniyeti



Çalışma ortamı

- Çalışma ortamından çok memnunum
- Çalışma ortamından memnunum
- Çalışma ortamı daha iyi olabilir
- Çalışma ortamından memnun değilim

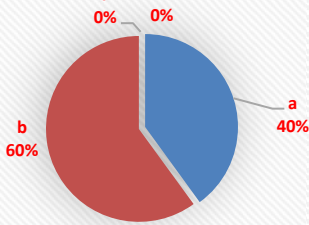
Çalışma ortamı



Kişisel ihtiyaçlar

- İşyeri olanaklarından çok memnunum
- İhtiyaçlarım karşılanıyor
- Birçok konuda sorun var
- Hiç memnun değilim

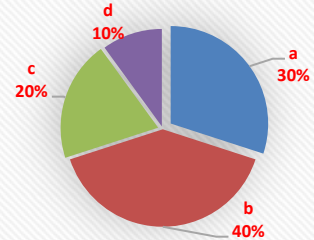
Kişisel ihtiyaçlar



Takdir edilme ve ödüllendirme

- Çalışmalarımın dolayı her zaman takdir ediliyorum
- Sadece iyi bir iş başardığımda takdir ediliyorum
- Başarılı ve gayretli çalışmaların fark edilmiyor
- Çok başarılı olsam da kimsenin umurunda değil, fark edilmiyor bile

Takdir edilme ve ödüllendirme

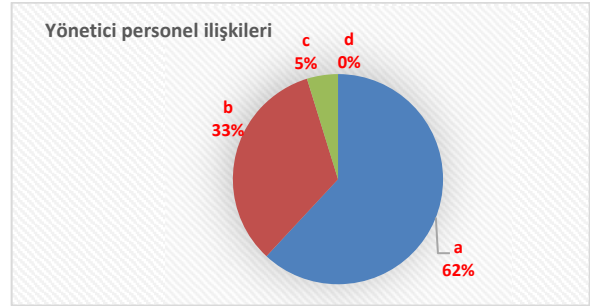
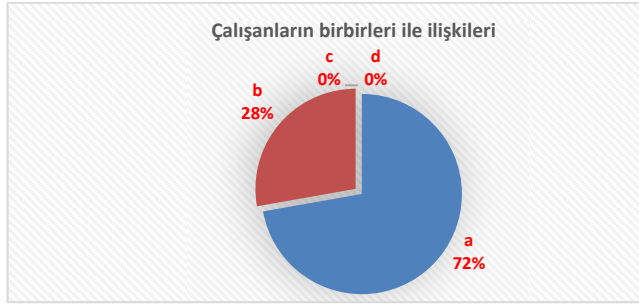


Çalışanların birbirleri ile ilişkileri

- Arkadaşlarımla uyum içerisinde çalışıyorum
- Çoğu konuda anlaşılıyor ve yardımlaşıyoruz
- Arkadaşlarımızla zaman zaman yaşadığımız sorunlar işimi aksatabiliyor
- İlişkiler çok bozuk. Bu durum iş barışını ve iş akışını bozuyor

Yönetici Personel İlişkileri

- Yöneticimiz her konuda ve her zaman bize güvenir
- Belli konularda güvenir
- Yöneticimiz, kendisine danışılmadan bir şey yapılmasını istemez
- Bize hiçbir zaman güvenmez.

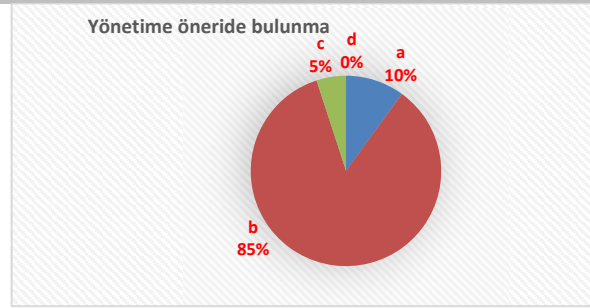


Yetenek, bilgi ve tecrübenin değerlendirilmesi

- a) Yeteneğim ve tecrübem her konuda değerlendiriliyor
- b) Yeterince değerlendiriliyor
- c) Zaman zaman değerlendiriliyor
- d) Hiç değerlendirilmiyor

Yönetime öneride bulunma

- a) Yönetici her konuda fikrimi alıyor
- b) Sadece yaptığım işle ilgili fikrim alıyor
- c) Hiç fikrim alınmıyor, alınsa da uygulanmıyor
- d) Yönetimden çekindiğim için görüşlerimi ifade edemiyorum



6.2 Kalite Güvence Sistemi

2020 yılı Kalite Kurulu çalışmaları kapsamında Fakültemiz İç Değerlendirme Raporu aşağıda belirtilmiştir.

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Olumlu değerlendirmeler	
1. Fakültede kalite politikalarının benimsenmesi, 2. Öğrenci merkezli eğitimin benimsenmesi, 3. Altyapı olanaklarının yeterli düzeyde olması,	
Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
Fakülte bünyesinde Fakülte Kalite Biriminin akademik ve idari personeller ile öğrencileri de içine alacak şekilde düzenlenip, iyileştirme faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması	Fakültemiz "İç Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu" 09.01.2019 tarihinde güncellenmiştir. Mevcut haliyle kurul öğretim üyeleri ve idari personelden oluşmaktadır.
Fakülte İngilizce ve Türkçe web sayfalarının güncel hale getirilmesi	Fakültemiz Türkçe ve İngilizce web sayfaları büyük ölçüde güncellenmiş olup, güncelleştirme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca, fakültemizde yapılan etkinlikler sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla paylaşılmaktadır.
Uluslararasılaşma konusunda Erasmus dışı imkânlardan faydalanılma fırsatlarının araştırılması	Öncelikli alanlar üzerinden her yıl açılan "Proje Tabanlı Mevlana Değişim Programı" bir alternatif olarak düşünülmektedir. Ancak YÖK'ün her yıl öncelikli alanları değiştirmesi nedeniyle sürdürülebilir bir seçenek değildir. Neler yapabiliriz konusundaki araştırmalarımız devam etmektedir.
Paydaş analizinin güncelleştirilmesi	
Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi	Mezunlarla iletişim sadece Fakültemiz değil üniversitemiz açısından da sorun olduğu gerek dış değerlendirme raporu gerekse üniversitemiz tarafından hazırlanan ve 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planda açık olarak yer almaktadır. Mezunlarla iletişim açısından öncelikle Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi" veri tabanında toplanan bilgilere ulaşılabilecektir. Elde edilecek bilgilere göre planlama yapılması hedeflenmektedir.
Akreditasyona yönelik yürütülen çalışmaların geliştirilmesi, önerilmektedir	Yapılan araştırmalar sonucunda, Fakültemiz bünyesindeki bölümlerin akredite olabileceği ulusal bir kurum/kuruluşun olmadığı sonucuna varılmıştır. Uluslararası kurumların ise Akreditasyon için yüksek ücretler talep etmesi nedeniyle şimdilik akreditasyona yönelik bir çalışmamız yoktur. Bütçe imkanlarına bağlı olarak ileride değerlendirilebilecektir.

EĞİTİM ÖĞRETİM

Olumlu değerlendirmeler	
1. Öğretim üye kadrosunun öğrenci merkezli eğitimi benimsemesi, 2. Bölüm ders bilgi paketlerinin güncelleniyor olması, 3. Öğrenci danışmanlık hizmetinin yürütülüyor olması,	
Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
Tüm iç ve dış paydaşların eğitim-öğretim ile ilgili karar alma süreçlerinde etkin rol almalarının sağlanması	Öğrenci temsilcilerinin özellikle kendileri ile ilgili verilen kararlarda yönetim kurullarında temsilieri sağlanacaktır. Ayrıca dış paydaşlarımız ile bir araya geldiğimiz "Birim Danışma Kurulu" toplantılarında paydaşların önerilerinin karar alma sürecinde kullanılması planlanmaktadır.
Bilgi paketlerinin güncelleştirilmesi ve öğrenim çıktılarıyla içeriklerinin uyumlu hale getirilmesi	Her dönem başlangıcında dersler şubelendirilmeden önce öğretim üyelerinin bilgi paketlerini güncellemeleri istenmekte ve güncel olmayan derslere ilişkin şubelendirme işlemi yapılmamaktadır. Şubelendirme sistemi teknik olarak buna izin vermemektedir. Dolayısıyla bilgi paketlerinin güncel olduğunu düşünüyoruz. İç değerlendirme ziyareti kapsamında ziyaret raporunda bilgi paketlerinin güncelleniyor olması olumlu olarak yer almaktadır.
Öğrenci not öğrenme sistemi dışında eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili anketlerin alınması, değerlendirilmesi ve geri dönüşlerin yapılması	2019-2020 güz döneminden itibaren fakültemizde hazırlanacak öğrenci anketleri yoluyla değerlendirmelerin yapılması ve bu değerlendirmelerin her dönem başında ve dönem sonunda tekrarlanmak suretiyle süreçteki sorunlar/iyileşmeler takip edilecektir. Ayrıca anket sonuçları web sayfasından ilan edilecektir.

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI

Olumlu değerlendirmeler	
1. Fakültede her yıl düzenli olarak "Bilimsel Araştırmalar Yaz Seminerlerinin olması, 2. Öğrencilere girişimcilik dersleri kapsamında KOSGEB iş birliğiyle "uygulamalı girişimcilik eğitimi belgesi" verilmesi, 3. Bölgeye yönelik öğrenci tezlerinin teşvik edilmesi, 4. Staj Bilgi Yönetim Sistemi kurulması düşüncelerinin olması,	
Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
Staj sisteminin ulusal ve uluslararası seviyede daha etkin bir hale getirilmesi	Fakültemizde isteğe bağlı staj uygulaması devam etmektedir.
Fakültenin araştırma çalışmalarının web sayfasında takip edilebilir hale getirilmesi, önerilmektedir	Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltilmelerinde avas üzerinden alınacak özgeçmiş istendiğinden öğretim üyelerinin çalışmalarına avas üzerinden ulaşmak mümkündür. Ayrıca YÖK akademik sistemi üzerinden öğretim üyelerinin tüm çalışmalarına ulaşılabilir. Fakültemizde gerçekleştirilen etkinliklere fakülte web sayfasından ve fakültenin sosyal medya hesaplarından ulaşmak mümkündür.

YÖNETİM SİSTEMİ

Olumlu değerlendirmeler	
1. Fakültede insan kaynaklarının yönetiminin etkin olarak gerçekleştiriliyor olması, 2. Fakültede kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere gerçekleştirilen etkin uygulamaların mevcut olması, 3. Fakültenin iç kontrol çalışmalarını yeterince benimsemiş olması, 4. İç kontrol planı çerçevesinde yapılan çalışmalar ve hazırlanan kitapların eğitim seminerleri ile üniversitenin tüm birimleriyle paylaşılması,	
Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
Hizmet içi eğitimlerin artırılması, önerilmektedir	Fakültemiz personeli yapılan hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.

DiĞER DEĞERLENDİRMELER

Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
Görevde yükselme eğitiminin yapılması	
Sosyal faaliyetlerin artırılması	Fakültemizde öğrenci kulüpleri ile birlikte çok sayıda sosyal faaliyet yürütülmektedir. Öğrenci kulüpleri ile birlikte yürütülen sosyal faaliyetler fakültenin sosyal medya hesaplarından takip edilebilmektedir. Ayrıca bu faaliyetlere ilişkin bilgileri fakültenin faaliyet raporundan takip etmek mümkündür.
İkinci öğretim öğrencilerinin saat 17:00'den sonra bölüm sekreterlerine ulaşamadığı	Gerekli tedbirler alınmıştır.

Öğrencilerin seçmeli ders alternatiflerinin artırılması yönünde taleplerinin olması	2020-2021 güz dönemi planlamasında bölümlere gönderilen resmi yazı ile öğrencilerin alması gereken 2 seçmeli ders için 4, 3 seçmeli ders için 5 seçmeli ders planlanması talimatı iletilmiştir.
---	---

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	DEĞERLENDİRME SONUÇLARI
Stratejik Amaç-1: Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Hedef-1: Her yıl akademik personelin % 5'inin yurt dışında deneyim kazanması sağlanacak	Akademik personele, bütçe imkanları ve yaşanan pandemi süreci nedeniyle destek verilemedi. HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	Hedef-2: Eğitim-öğretim alanlarının fiziki ve teknolojik donanımlarını iyileştirmek	Mehmet Yazıcı Amfisi ve Amfi l'de fiziki alanların iyileştirilmesi ve teknolojik donanımın yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır. HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-3: 2019 yılı sonuna kadar lisans ve lisansüstü öğrencilerinin % 2'sinin öğrenci değişim programlarına katılımı sağlanacaktır	ERASMUS, FARABI ve MEVLANA programlarına Stratejik Plan döneminde 34 öğrenci (gelen ve giden) katılmıştır. HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	Hedef-4: Artan talep doğrultusunda Rusça derslerine programlarda yer verilmesi	Sadece Uluslararası İlişkiler Bölümü müfredatında bulunan RUSÇA dersi diğer bölümlere yaygınlaştırılmadı. HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	Hedef-5: Öğrencilerimizin girişimcilik ve kariyer geliştirme becerilerini geliştirmek	Girişimcilik ve kariyer becerilerini geliştirmeye yönelik 8 ders konuldu. Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Becerilerinin Geliştirmeye Yönelik Ders Sayısı/Toplam Ders Sayısı = 6/890 =%0,7 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	Hedef-6: Ders programlarının güncellenmesi	Tüm bölümlerin ders planları güncellendiğinden, yeni ders ekleme veya güncelleme çalışması yapılmadı. Ders Programı Güncellenen Bölüm Sayısı/Toplam Bölüm Sayısı = 15/15 = 1 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-7: Doktora/Uzaktan eğitim veren program sayısını arttırmak	Doktora, Uzaktan Eğitim Veren Program Sayısı/Lisansüstü Program Sayısı=9/24=%38 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
Stratejik Amaç-2: Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek	Hedef-1: Öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarına aralıksız devam etmesi.	Öğretim elemanları tarafından 10 adet SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayın gerçekleştirildi. HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-2: Akademik bir derginin çıkarılması	Fakültemiz adına elektronik dergi çıkarıldı. HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-3: Bilimsel faaliyetlerin (yurt içi-yurt dışı kongrelere katılım, kongre ve) belirli kriterler çerçevesinde maddi olarak desteklenmesi sağlanacaktır	Desteklenen bilimsel çalışma olmadı HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	Hedef-4: Üniversite araştırmacıları tarafından alınan dış kaynaklı projelerle ilgili eğitim alınması	Sağlanan eğitim sayısı = 1 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-5: Lisansüstü programlarda yürütülen çalışmaların % 5'inin basılı hale getirilmesi	Basılı hale getirilen lisansüstü çalışma olmadı. HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
Stratejik Amaç-3: Kalite Süreçlerini Belirlemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Hedef-1: Akademik ve idari personele verilen hizmet içi eğitim	Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla düzenlenen MEMUR AKADEMİSİ EĞİTİMİ'ne personelin katılımı sağlandı. HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-2: Üniversitede nitelikli ve kalıcı idari kadroların oluşturulması ve dağılımında araştırma birimlerinin ihtiyaçlarının ve araştırma kapasitesinin göz önüne alınması	İdari kadrolara verilen yükselme eğitimleri ve yükselme sınavı başarı oranı= %0 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	Hedef-3: İdari personele yönelik iş rotasyonu	Rotasyona uğrayan personel sayısı/Toplam personel sayısı = 0 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
Stratejik Amaç-4: Finansal	Hedef-1: Döner sermaye (danışmanlık hizmetleri, ulusal ve uluslararası projelerden gelen destek	2020 yılında kurs, eğitim ve danışmanlık gelirli olmadı. HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ

Kaynakların Geliştirilmesi	Hedef-2: İkinci öğretim programının devamlılığı	2019-2020 eğitim-öğretim yılında itibaren ikinci öğretim programları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kapatılmıştır.
Stratejik Amaç-5: Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek	Hedef-1: Toplama açık bilgilendirme ve kültürel faaliyetleri yürütmek	Uzaktan eğitim yapılması nedeniyle kültürel faaliyet olmadı HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	Hedef-2: Fakültemiz binasını engelliler için duyarlı hale getirmek, engelli öğrencilere burs, barınma ve kısmi zamanlı iş imkanı sağlamak	Burs, barınma ve kısmi zamanlı iş imkanı sağlanan öğrenci sayısı/Toplam engelli öğrenci sayısı = 0 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
Stratejik Amaç-6: Uluslararası Tanınırlığımızı Arttırmak	Hedef-1: İki yılda bir sempozyum, kongre, konferans, çalıştay ve seminerler düzenlemek	2020 yılında Uluslararası İlişkiler Bölümü tarafından IPEAS 2020 (7 th International Conference on Eurasian Politics&Society 23-25 September 2020) kongresi düzenlendi. HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-2: Öğrencilere saygın üniversitelerle değişim imkanı sağlamak	2019-2020 yılında FARAB kapsamında 24 giden, 10 gelen öğrenci olmuştur. HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	Hedef-3: İngilizce web sayfasının hazırlanması, fakültenin web üzerinden etkin tanıtımını sağlamak	İngilizce WEB sayfası hazırlandı. Ulusal ve uluslararası düzeyde web sitesi ziyaretçi sayısı= 1763 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	Hedef-4: Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin desteklenmesi	Uzaktan eğitim yapılması nedeniyle, etkinlik gerçekleştirilemedi. Düzenlenen etkinlik sayısı = 0 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ

B- 2019-2023 Stratejik Plan 2020 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında, 2019 ve 2020 yılında "Stratejik Plan Veri Girişi" aşağıda belirtilen hedef ve göstergelere yapılmıştır.

	2019	2020
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALITEYİ GELİŞTİREREK DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK VE MEZUN ETMEK		
Akredite olan(ÖSYM tercih kılavuzuna işlenmiş olan MÜDEK, FEDEK, gibi) lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (%)	0	0
Ders planlarını, derslerin belirlenmesini, ders içeriklerini vb. müfredat konularının konuşulduğu dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	1	0
Öğrenci serbest çalışma alanı (kütüphane alanı dahil) (m ²)	198	214
Biriminiz tarafından düzenlenen Eğitimcilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı	0	4
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı	5	1
Kurum dışı ödüllendirilen (İLK ÜÇE GİREN) öğrenci sayısı (Biriminiz tarafından düzenlenen yarışma vb. etkinlikler kapsam dışıdır.) (Araştırma Görevlisi vb. kadroda bulunanlar kapsam dışıdır.)	0	0
Biriminiz tarafından öğrencilerin (önlisans, lisans, lisansüstü) kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	6
Girişimci ve yenilikçiliği önceleyen PROJE HAZIRLAMA eğitimi alan KTÜ öğrencileri sayısı (Müfredattaki dersler hariç) (Aynı etkinlik kapsamında bir günden fazla süren eğitimler-konular Bir etkinlik olarak girilecektir.)	0	0
Kurum dışı proje başvurusu yapan öğrenci-proje sayısı (Bu göstergede proje sayısı kullanılacaktır.)	0	0
Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	6	1
YENİLİKÇİ ÜRETİM İÇİN ARAŞTIRMA KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK.		
Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi içerikli ders sayısı	8	7
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında ilgili sanayi kuruluşu (özel sektör) veya Kamu Kurumu ile Yürütülen Proje Sayısı (A-Döner Sermaye kapsamında KONTRATLI AR-GE Projesi) (B-BAP08 projesi) (C-TÜBİTAK 1505 Projesi) (D-İçerisinde sanayi kuruluşu ortağı olan Bakanlık, TAGEM, DOKA, DOKAP, TÜSEB, BOREN, AB, KOSGEB, vb. projeler)	0	0
Destek almaya hak kazanan TÜBİTAK Proje sayısı	0	0
Yıllık FSMH (ulusal + uluslararası) başvuru ve belge sayısı	0	0
Akredite olan altyapı (Laboratuvar vb.) sayısı	0	0
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, Laboratuvar vb.) sayısı	0	0

Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı	0	0
KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK VE KURUMSAL KÜLTÜRÜ YAYGINLAŞTIRMAK.		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı (iftar, doğum günü, sinema, emekli personele ilişkin organizasyon, spor organizasyonu -Spor organizasyonlarında maç adeti yazılmadan sadece düzenlenen veya katılan etkinlik sayısı-)	2	1
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı	2	
TOPLUMSAL SORUNLARA DUYARLI VE ÇÖZÜM ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMAK.		
Biriminiz tarafından belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı (Cumhuriyet Bayramı, Kızılay Haftası, Atatürk Haftası, Öğretmenler Günü, Kadınlar, Anneler Günü, Zafer Bayramı, 15 Temmuz, Yeşilay, Orman Haftası vb)	2	1
Biriminiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı (Toplumsal hayata katılabilme, bir iş bulup o işi elinde tutabilme imkânlarından toplumun diğer bireylerine göre kısmen ya da tamamen yoksun bulunan kişi ya da gruplardır-Engelliler, Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Bağımlılar, Yoksullar vb.)	1	0
ULUSLARARASILAŞMAK		
Diğer Üniversitelerle açılan uluslararası ortak program (Önlisans, lisans, doktora) sayısı (Erasmus-Mevlana hariç)	0	0
Biriminizin Yurt dışındaki bir üniversite, kurum veya kuruluş ile birlikte KURUMSAL ORTAK olarak organize ettiği faaliyet sayısı Sempozyum, kongre, konferans vb. (AB projeleri - Değişim programları, bildiri sunmak vb faaliyetler hariç)	0	0
Yabancı dilde verilen ders sayısı (*)		18
Yabancı dilde ders verme yetkinliği olan akademisyen sayısı (*)	20	15
Biriminizin Tanıtımı için KURUMSAL olarak katılım sağlanan uluslararası fuar, vb. etkinlik sayısı (Bireysel bildiri ve sunumlar için gidilen etkinlikleri)	0	0
Biriminiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı	2	1

C- Diğer Hususlar

a. Evrak Yönetim Sistemi

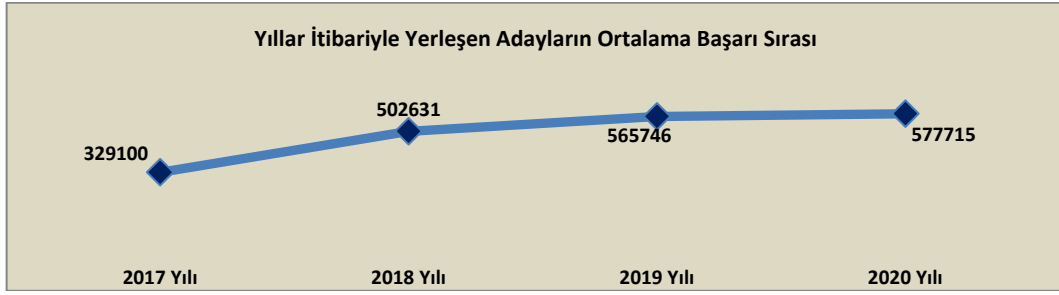
2020 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılan yazışma bilgileri aşağıdaki gibidir:

Yıllık Gelen ve Giden Evrak Sayısı

FAKÜLTE/BÖLÜMLER	KURUM DIŞINDAN DOĞRUDAN GELEN EVRAK SAYISI	İÇ YAZIŞMA EVRAK SAYISI	KURUM DIŞINA DOĞRUDAN GİDEN EVRAK SAYISI	FAKÜLTE KURULU TOPLANTI SAYISI	FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TOPLANTI SAYISI	DİSİPLİN KURULU TOPLANTI SAYISI	AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI SAYISI
DEKANLIK	53	2179	320	2	54	5	-

b. 2020 Yılı Öğrenci Sıralaması

Bölüm/Program	2020 Yılı Sıralaması
İktisat	707.506
İşletme	721.849
Maliye	595.562
Kamu Yönetimi	476.482
Uluslararası İlişkiler	490.241
Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	307.233
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	783.822
Ekonometri	801.180
Yönetim Bilişim Sistemleri	315.561



c. Öğrenci Disiplin Olayları (2019-2020)

AÇILAN DİSİPLİN SORUŞTURMA SAYISI	TAMAMLANAN	SORUŞTURULAN ÖĞRENCİ SAYISI	CEZA ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	CEZA VERİLMEYEN ÖĞRENCİ SAYISI	CEZALARIN DAĞILIMI	
					VERİLEN CEZA	CEZA ALAN ÖĞRENCİ SAYISI
16	16	25	15	10	OKULDAN ÇIKARMA	-
					2 YARIYIL UZAKLAŞTIRMA	-
					1 YARIYIL UZAKLAŞTIRMA	-
					1 AY UZAKLAŞTIRMA	8
					1 HAFTA UZAKLAŞTIRMA	-
					KINAMA	1
					UYARMA	6
					TOPLAM	15

d. 2020 Yılında Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanları

Sıra No	Adı ve Soyadı	Sıra No	Adı ve Soyadı
1	PROF.DR.GÜVEN MURAT	21	PROF.DR.HASAN ABDİOĞLU
2	DOÇ.DR.CEMALETTİN KALAYCI	22	PROF.DR.HASAN AYYILDIZ
3	DOÇ.DR.SALİH DURSUN	23	PROF.DR.KADER ŞAHİN
4	DR.ÖĞR.ÜYESİ BURÇİN ESER	24	PROF.DR.SELÇUK PERÇİN
5	DR.ÖĞR.ÜYESİ MEHMET SOYTÜRK	25	PROF.DR.TANER ACUNER
6	DR.ÖĞR.ÜYESİ MUSTAFA ŞEN	26	PROF.DR.TÜLAY İLHAN NAS
7	PROF.DR.RAHMİ YAMAK	27	PROF.DR.UĞUR KAYA
8	DOÇ.DR.ZEHRA ABDİOĞLU	28	DOÇ.DR.ABDÜLKADİR PEHLİVAN
9	PROF.DR.METİN BERBER	29	DOÇ.DR.ADNAN ÖZYILMAZ
10	PROF.DR.MUSTAFA KEMAL DEĞER	30	DOÇ.DR.AHMET KURTARAN
11	PROF.DR.NEBİYE YAMAK	31	DOÇ.DR.BİLAL GEREKAN
12	PROF.DR.SEYFETTİN ARTAN	32	PROF.DR.BİROL KARAKURT
13	DOÇ.DR.MURAT CAN GENÇ	33	PROF.DR.OSMAN PEHLİVAN
14	DR. ÖĞR. ÜYESİ AYKUT BAŞOĞLU	34	DOÇ.DR.BÜLENT ŞENER
15	DR.ÖĞR.ÜYESİ EZGİ BADAY YILDIZ	35	DOÇ.DR.İSMAİL KÖSE
16	DR.ÖĞR.ÜYESİ İBRAHİM AL	36	DOÇ.DR.ÖZGÜR TÜFEKÇİ
17	PROF.DR.ABDULKERİM DAŞTAN	37	DOÇ.DR.ALPER TOLGA BULUT
18	PROF.DR.BİRDOĞAN BAKİ	38	DR.ÖĞR.ÜYESİ AYÇA EMİNOĞLU
19	PROF.DR.ENGİN DİNÇ	39	PROF.DR.BÜNYAMİN ER
20	PROF.DR.FİKRET ÇANKAYA	40	DOÇ.DR.MUHAMMED HANEFİ CALP

e. Diğer Sosyal Faaliyetler

Fakültemizde faaliyet gösteren İşletme&Ekonomi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi ve İktisat ve Girişimcilik Kulüpleri 2020 yılında uzaktan eğitim yapılması nedeniyle etkinlik gerçekleştirememişlerdir.

Öğrenci kulüpleri ile ilgili ik bilgileri aşağıda gösterilmiştir:

Bağlı Olduğu Bölüm	Öğrenci Kulübünün Adı	Kuruluş Tarihi	Kuruluş Amacı
<ul style="list-style-type: none">İşletmeİktisatEkonometriÇalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	İşletme & Ekonomi Kulübü	1998-1999	Akademik
<ul style="list-style-type: none">Maliye	Maliye Kulübü	2007-2008	Akademik
<ul style="list-style-type: none">Uluslararası İlişkiler	Uluslararası İlişkiler Kulübü	2004-2005	Akademik
<ul style="list-style-type: none">Kamu Yönetimi	Kamu Yönetimi Kulübü	2013-2014	Akademik
<ul style="list-style-type: none">İktisat	İktisat ve Girişimcilik Kulübü	2016-2017	Akademik
<ul style="list-style-type: none">			

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Fakültemizde “Özel Bütçe” ve “Döner Sermaye Bütçesi” olmak üzere iki bütçe hazırlanmaktadır. **Özel bütçe**, personelin maaş, telefon ve SGK primlerinin ödendiği “Normal bütçe” ve yoluk, yakıt, temizlik, bina bakım ve onarımı, kırtasiye, makine teçhizat alımı ve onarımı, sözleşmeler, ek ders ve mesai ödemeleri gibi bütün giderlerin karşılandığı “ikinci öğretim bütçesinden” oluşmaktadır.

2020 yılında normal bütçe gelir ve gider gerçekleşmesi % 100, ikinci öğretim gerçekleşmesi ise %98,70 olmuştur. Normal öğretim ve ikinci öğretim gelir-gider durumu ve harcama oranları aşağıdaki gibidir:

EKONOMİK KODLAR	2020 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (KBÖ)	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCANAN	KALAN	HARCAMA ORANI %
NORMAL ÖĞRETİM BÜTÇESİ	17.076.900	1.323.3169	3.495	18.396.721	18.396.721	-	% 100
İKİNCİ ÖĞRETİM BÜTÇESİ	1.472.400	5.000	466.300	1.011.100	998.020	13.080	% 98,70
TOPLAM	18.549.300	1.328.316	469.795	19.407.821	19.394.741	13.080	% 99,93

Kaynak: e-bütçe, Harcama Yönetim Sistemi

DÖNER SERMAYE BÜTÇESİ: 2020 mali yılı döner sermaye gelir ve gider durumu aşağıdaki şekilde olmuştur:

2019	102	BANKALAR HESABI		52.307,01
2020	800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		0
		800.03.10.01	Kurs Gelirleri	0
		800.03.10.02	Eğitim Hizmeti Gelirleri	0
		800.03.10.03	Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	0
	810	810.03.10.02	Üniversite Sanayi İşbirliği Gelirleri	0
	830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI		0
		830.05.08.01	Hazine Hissesi (%1)	0
		830.05.08.02	Bilimsel Araştırma Proje payı (%5)	0
		830.10.02.02	Performansa Dayalı Ek Ödemeler (%79)	0
	590	DÖNEM NET KARI/ZARARI HESABI		235,22
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ		889,08	
102	30.12.2018 BANKALAR HESABI		49.481,55	

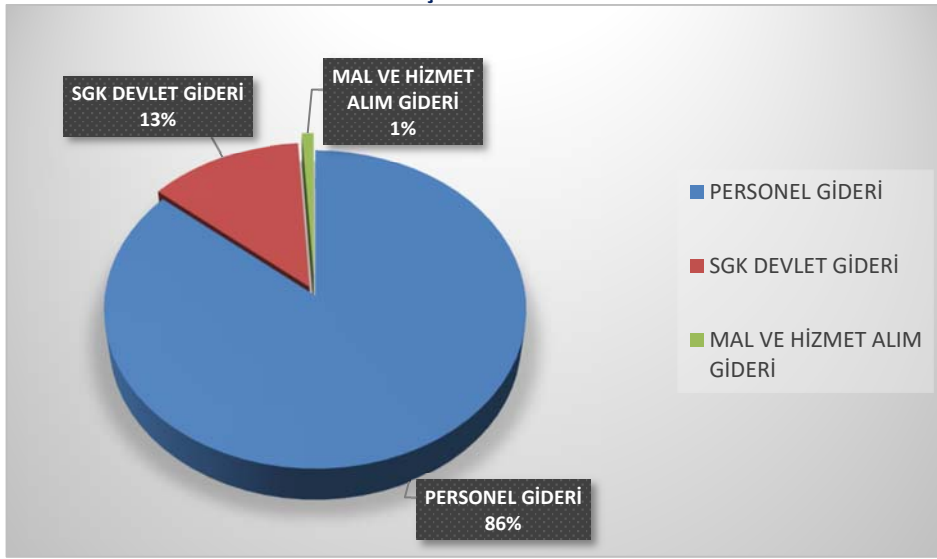
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başlangıç ödeneği **18.549.300 TL** olan özel bütçe eklenen ve düşülen ödeneklerle birlikte **19.407.821 TL** olarak gerçekleşmiştir. Kaydedilen ödeneğin **19.394.741 TL** harcanmış, bütçe gerçekleşme oranı **%99,93** olmuştur.

1.1 Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2020 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	18.549.300	19.490.616	19.394.742	% 99,50
PERSONEL GİDERLERİ	15.991.500	16.789.592	16.788.728	%99,99
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.310.000	2.448.224	2.448.224	% 100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	247.800	252.800	157.790	% 62,41

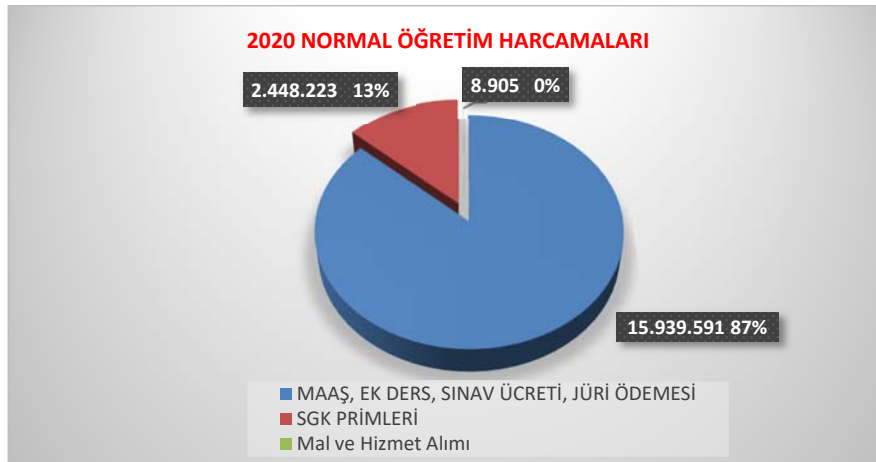
2020 YILI BÜTÇE HARCAMA ORANLARI



1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 20209 yılında tahsis edilen **19.490.616 TL'nin 19.394.742 TL'** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.





a) Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **15.991.500 TL** miktarlık ödeneye **798.092 TL** eklenerek toplam **16.789.592** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **16.788.728 TL**'si Fakülte personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **2.310.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **2.448.224 TL**'nin tamamı harcanmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **247.800 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam ekleme işlemi yapılmış oluşan **252.800 TL** toplam ödenekten **157.790 TL** harcanmıştır.

d) Cari Transferler

e) Sermaye Giderleri

2. Mali Denetim Sonuçları

2.1 İç Denetim Birimi

Fakültemizde 2020 yılı içerisinde iç denetçiler tarafından bir denetim faaliyeti yapılmamıştır.

2.2. Dış Denetim

2020 yılı içerisinde **126** mali işlem gerçekleştirilmiştir. Yılın son ayında denetime tabi tutulan işlemlerle ilgili bir kamu zararı tespit edilmemiş, Fakülteye de bir sorgu gönderilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı								
	Birimiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre			IPEAS 2020 (7 th International Conference on Eurasian Politics&Society 23-25 September 2020)	15			Technology and Innovation Management in Times of Crisis: Problems and Suggestions	1
							11. Uluslararası Multidisipliner Avrasya Kongresi	1
							Global Business Research Congress	2
							İmascongress 2020 4-5 December	1
							Global Business Research Congress 2020	3
Sempozyum					9. Örgüt Kuramı Sempozyumu	3	20. Uluslararası Ekonometri, Yöneylem Araştırması ve İstatistik Sempozyumu	1
					"Yönetim Kurulu Kompozisyonunun Uluslararasılaşma Motivasyonları ile Lokasyon Tercihleri Arasındaki İlişkide Moderatör Etkisi ", 11. Örgüt Kuramı Sempozyumu, İstanbul, Türkiye, 31 Ocak - 01 Şubat 2020	1		

Konferans					Yönetim ve Organizasyon Kongresi	1	7 th International Management Information Systems Congference	1
							7 th International Management Information Systems Congference	1
							59. International Scientific Conference on Economic and Social Development	1
							2. International European Conference Oninterdisciplinary Scientific Researches	1
Panel					TÜBİTAK 1001 Paneli	1		
Eğitim Semineri	Siyaset Araştırmaları Seminer Serisi (6 tane öğrenci katılımlı seminer düzenlenmiştir)							
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
Toplam	1		1	15	4	6	10	13

1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

	2018	2019	2020
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	6	10	10
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	6 / 113= 0.053	10 / 116 = 0.086	10 / 119 = 0.084

(4 Ocak 2021 tarihi itibarıyla "Karadeniz Technical University" adres taramasıyla Web of Science altında yer alan indexlerde gerçekleştirilmiştir. Tabloda yer alan sayılar Birimimizin öğretim elemanlarının yazar olarak bulunduğu (Ortak yazar) yayın sayılarından oluşmaktadır)

BELGE TÜRÜ	2020 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2020 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2020 Yılında Yapılan Başvurular	
	ULUSAL	ULUSLARARASI		ULUSAL	ULUSLARARASI
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

1.3 Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-	
		2-	
		3-	
	ULUSLARARASI	1-	
		2-	
Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-	
		2-	
	ULUSLARARASI	1-	
		2-	

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

Üstünlükler

- ✓ Güçlü akademik kadro, nitelikli idari personel.
- ✓ Fiziki kapasite ve kullanılan teknolojik donanım.
- ✓ Öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısı.
- ✓ Doktora ve uzaktan eğitim programlarının sayısı.
- ✓ Bilimsel yayın yapan personel sayısı ve nitelik.
- ✓ Her hizmet koluna uygun hizmet içi eğitim programlarının bulunması.
- ✓ Personelin rotasyona tabi tutularak, tecrübeli personel yanında yetişmesinin sağlanması.
- ✓ Eğitim ve danışmanlık hizmetleri ile döner sermaye gelirlerinde sağlanan artış.
- ✓ İkinci öğretimlerin yüksek oranda tercih edilmesi.
- ✓ Toplumsal hizmetlere verilen destek.
- ✓ Düzenlenen uluslararası kongre ve sempozyum sayısı.
- ✓ Aktif 5 öğrenci kulübünün faaliyetleri.
- ✓ Fakültenin şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı.

Zayıflıklar

- ✓ Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetleri için bütçeden yeterli desteğin verilememesi.
- ✓ Bölümlerin lisan ders planlarında yeterli sayıda Rusça dersinin yer almaması.
- ✓ Öğrencilerin girişimcilik ve kariyer geliştirme becerilerine yeterli katkının sağlanmaması.
- ✓ Fakültenin ulusal akademik bir dergi çıkaramamış olması.
- ✓ Personel için yükselme sınavı yapılmaması, idari personelin kadro beklentisinin karşılanmaması.
- ✓ ERASMUS ve MEVLANA öğrenci değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısının azlığı.
- ✓ Fakülteye gelen öğrencilerde gözlenen nitelik kaybı ve tercihlerde bölgeselleşme.
- ✓ Gezi ve dinlenme alanlarının azlığı.
- ✓ Öğrencilere yönelik burs imkanlarının azlığı.

Fırsatlar

Tehditler

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin alınması gereken tedbirler konusundaki görüş ve önerileri aşağıdaki gibidir:

- İç kontrol sistemi yapılandırma çalışmalarının mevzuata uygun olarak tamamlanmalı. Sisteme bağlı olarak yetki devri yapılmalı, iş akışları ve önemli süreçler bir an önce tamamlanarak işler sadeleştirilmeli, yöneticilerin yükü azaltılmalı, zaman ve emek kaybı önlenmeli.
- Uyum eylem planına göre yapılması gereken çalışmaların sonuçları altı ayda bir birimlerden istenmeli. Revize edilen uyum eylem planında öngörülen faaliyet ve yenileme çalışmalarının sonuçları izlenmeli, değerlendirilmeli ve yöneticilere raporlanmalı.
- Riskler üzerine kurulu iç kontrol sistemi ile ilgili yapılan çalışmalar değerlendirilerek, herkesin yararlanabileceği bir kaynak haline getirilmeli.
- Birimlerde tespit edilen ve üstesinden gelinebilecek riskler için uygulanacak kontrol faaliyetleri ve sorumlular belirlenmeli, **Sorumlu Birim-Personel-Risk Konusu-Derecesi-Önceliği-Riski Karşılama-İzleme-Devam Eden Riskler** ile ilgili çalışmalar tamamlanmalı, ilgili personel bu konuda bilgilendirilmeli.
- İdari personel için önce kapsamlı bir eğitim, ardından sınav yapılarak, hak eden personelin kadro pozisyonu yükseltilmeli.
- Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere daha fazla burs, kitap, yemek, yurt vb. desteği sağlanmalı.
- Kurumun etkili bir bilgi yönetim sistemi olmalı ve yetki verilen kişilerin verilere ulaşma kolaylığı sağlanmalı.
- Üniversite Mezun İletişim Sistemi aktif hale getirilmeli ve elde edilen veriler Fakültemizin kullanımına açılmalıdır.

Prof. Dr. Metin BERBER
Dekan

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29 Ocak 2021.

Prof. Dr. Metin BERBER
Dekan

İLETİŞİM

Tel : 0 462 325 31 48
0 462 377 29 58
Fax : 0 462 325 72 81
web : www.iibf.ktu.edu.tr
e-mail : iibf@ktu.edu.tr