

Kod: KTÜ.YNG.112

Senato: 28.07.2023

Sayı: 340-19

YÖNERGE**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETME VE ÖĞRENME MERKEZİ (Ö-MER) YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Öğretme ve Öğrenme Merkezinin yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek ve Karadeniz Teknik Üniversitesinde eğitimin kalitesini artırmaya katkı sağlayacak gelişim fırsatları ve kaynakları sunmaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci ve 14 üncü maddeleri ile Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez (Ö-MER): Karadeniz Teknik Üniversitesi, Öğretme ve Öğrenme Merkezini,
 - Koordinatör: Merkez Koordinatörünü,
 - Rektör(lük): Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektör(lüğ)ünü,
 - Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları aşağıdaki gibidir.

- Öğretim elemanlarına yönelik öğretimi zenginleştirmeyi ve geliştirmeyi amaçlayan programlar sunmak.
- Yeni göreve başlayan öğretim elemanları için uyum programları yürütmek ve onların öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik seminer ve eğitimler yürütmek.
- Öğrenme ortamını geliştirmeyi amaçlayan nitelikli araştırmalar yürütmek; araştırma sonuçlarını yayınlama ve kurum içi ilgili birimlerle paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına ve yürütülmesine destek olmak.



- ç) Öğretim elemanlarının eğitimde süreklilik gösterecek mükemmellik hedeflerini desteklemek,
- d) Merkez tarafından sunulan hizmetleri değerlendirerek, Merkezin gelecekteki çalışmalarına yön vermek.
- e) Öğretim elemanlarına engelli öğrencilerin öğretimi ile ilgili destek sunmak.
- f) Teknoloji ile güçlendirilmiş öğrenme-öğretme ortamları tasarımlarına katkı sunmak.
- g) Başarılı öğretim gerçekleştirdiği tespit edilen öğretim elemanlarının ödüllendirilmesini sağlamak.
- ğ) Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak ve niteliğini yükseltmek.
- h) Üniversite kapsamında yürütülen ölçme değerlendirme faaliyetlerinin niteliğini artırmak için eğitim vermek.
- ı) Öğrenme ve öğretim alanında ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkez, yenilikçi ve sürdürülebilir öğretim becerilerini kazanmak ve geliştirmek isteyen öğretim elemanlarına aşağıdaki faaliyetleri sunar:

- a) Üniversiteye yeni katılan öğretim elemanlarına yönelik yenilikçi ve sürdürülebilir öğretim süreci ile ilgili farkındalık, bilgi ve beceri kazandırma amacıyla çalışmalar düzenlemek.
- b) Mevcut öğretim elemanlarına yönelik yenilikçi ve sürdürülebilir öğretim süreci ile ilgili farkındalık, bilgi ve beceri kazandırma amacıyla çalışmalar düzenlemek.
- c) Öğretim elemanlarını yönelik yenilikçi ve sürdürülebilir öğretim becerilerini geliştirmek amacıyla bireysel veya grup danışmanlığı hizmeti vermek.
- ç) Farklı alan ve bölümlerde bulunan öğretim elemanlarının bilgi, tecrübe ve deneyim paylaşımlarına olanak verebilecek faaliyetler düzenlemek.

(2) Merkez, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra psikolojik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere aşağıdaki faaliyetleri sunar:

- a) Akademik konulara yönelik bireysel veya grup rehberliği ve danışmanlığı hizmeti vermek.
- b) Öğrencilere öğrenmelerini geliştirmeyi amaçlayan öğrenme becerileri ve stratejileri, zaman yönetimi, sınavlara hazırlık, sınav kaygısı ile başa çıkma, erteleme davranışının üstesinden gelme gibi konularda seminerler vermek.
- c) Akran destekli ders çalışma programları düzenlemek.
- ç) Üniversiteye yeni katılan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu destekleyici oryantasyon programı düzenlemek.
- d) Öğrencilerin akademik gelişimini destekleyen çevrimiçi kaynakların yer aldığı sanal kütüphane ortamı sunmak.
- e) Öğrencilerin etkin öğrenmelerini sağlayacak, iletişim ve üst düzey düşünme becerilerini geliştirecek etkinlikler düzenlemek.
- f) Öğrenciler için sosyal transkript uygulamasını hayata geçirmek.
- g) Öğrencilerin yaşam becerileri kazanmalarını sağlamak amacıyla eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, öğrenme stilleri, girişimcilik, bilgi okuryazarlığı, medya okuryazarlığı ve dijital okuryazarlık konularında düzenli aralıklarla yüz yüze ve senkron /asenkron eğitimler gerçekleştirmek.
- ğ) Öğrencilere akranlarından aldıkları eğitim ve süpervizyon yoluyla akademik destek sağlamak.

(3) Merkez, çalışma alanıyla ilgili aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik durum analizi yapmak, ihtiyaç ve memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla araştırma yapmak.
- b) Merkez tarafından yürütülen faaliyetleri değerlendirmek.
- c) Öğrencilerin akademik ve psikolojik gelişimlerine yönelik araştırmalar ile mevcut faktörlere yönelik üniversite öğrenci profilini yıllara dayalı izlemek.



- ç) Üniversitede öğretim ve öğrenmenin geliştirilmesi, yenilikçi uygulamaların benimsenmesi ve eğitimde ileri teknoloji kullanımı kapsamında proje hazırlamak ve uygulamaya koymak.
- d) Gerçekleştirilen faaliyet, proje, araştırma bulgularını üniversite yönetim ve paydaşları ile paylaşarak öğretim ortamının canlı bir gelişim sürecinde olmasına destek olmak.
- f) Merkezin çalışma alanları kapsamında seminer ve bilimsel toplantılar düzenlemek.
- g) Öğretim teknolojilerinin öğretimde ve araştırmalarda kullanımını yaygınlaştırmak.
- ğ) Ders izlencelerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi konusunda öğretim elemanları ile işbirliği yaparak bu konuda destek vermek.
- h) Öğrenme ve öğretim konularında seminer, çalıştay ve konferanslar düzenlemek.
- ı) Dönem sonu öğrenci ders değerlendirme anketlerini yaparak, ders ölçme ve değerlendirmeleri analiz etmek, analiz sonuçlarına göre öğretim elemanlarına ve öğrencilere geri bildirim vermek ve rapor hazırlamak.
- i) Akademik birimlerin ders bilgi paketlerini kontrol etmek ve gereken desteği vermek.
- j) Öğretim Gözlem atölyesi ile öğretim ortamından elde edilecek veriler yoluyla öğretim elemanlarına geri bildirimler vererek öğretim hizmeti niteliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
- k) Teknoloji tanıtımları, ders içi işleyiş, ders planlaması, öğrenci ile olan etkileşimin iyileştirilmesi, ölçme-değerlendirme, uzaktan öğretim ve benzeri konularda atölye çalışmaları ve seminerler ile farkındalığın artırılmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Koordinatörü.
- b) Danışma Kurulu.

Merkez Koordinatörü

MADDE 8- (1) Merkez Koordinatörü, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir ve gerekirse görevden alınabilir. Görev süresi dolan Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, Merkezin işleyişi ile ilgili planlama, yürütme ve düzenlemeleri yapar.

Merkez Koordinatörünün görevleri

MADDE 9 - (1) Merkez Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil eder.
- b) Merkez Danışma Kurulunu toplantıya çağırır ve bu kurullara başkanlık eder.
- c) Merkezin idari işlerini yürütür.
- ç) Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- d) Merkez personelinin işbirliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasından sorumludur.
- e) Merkezin Üniversitedeki akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmasını sağlar.
- f) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlanmasını ve Rektörlüğe sunulmasını sağlar.
- g) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektör'e karşı sorumludur.
- ğ) Merkezin amaç ve faaliyetleri ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı sağlar.
- h) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturur ve yürütür.



i) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirler ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri Rektörlüğe iletir.

Merkez Koordinatör yardımcıları

MADDE 10- (1) Merkez Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Merkezde en fazla iki koordinatör yardımcısı bulunur. Bunlar Merkezin faaliyet alanları konusunda eğitim ve araştırma deneyimine sahip uzmanlardır. Merkez Koordinatörü görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yardımcılarında birine vekâlet verir. Merkez koordinatör yardımcıları, Merkez Koordinatörünün kendilerine vereceği görevleri yerine getirirler. Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

Merkez Danışma Kurulu

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunda, merkezin faaliyet alanlarında çalışan, tecrübesi olan, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler yer alır. Merkez Danışma Kurulu üyeleri, Merkez Koordinatörünün teklifi ve Rektörün onayıyla atanır. Merkez Danışma Kurulu, Üniversite içinden ve dışından en az beş üyeden oluşur. Danışma kurulu içerisinde Üniversite Kalite Komisyonundan en az bir üye bulunur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyelik süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az iki kez, gerektiği durumlarda da Merkez Koordinatörünün daveti üzerine toplanır. Merkez Koordinatörü gerektiği durumlarda, Danışma Kurulu üyelerini düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya çağırabilir.

Merkez Danışma Kurulunun görevi

MADDE 14- (1) Merkez Danışma Kurulu, Merkezin çalışmalarını, uzun vadeli bilimsel ve yönetsel planlarını değerlendirir ve Merkeze önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

