



GÖKTÜ
1955

Araştırma ve Geliştirme Süreci

2023

2024

2025

Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

Sürecin Adı	Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Üniversitemizin vizyonu, politikaları kalkınma planlarımızdaki öncelikler ve bilimsel/teknolojik/sosyal/kültürel gelişmeler doğrultusunda araştırma ve geliştirme ile ilgili stratejik amaçlarımızı gerçekleştirmek üzere bilgi üretimi, proje ve destek sağlama, uygulama ve araştırma merkezleri ile diğer birimlerin Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesi ve ilgili süreçlere destek olunması
Sürecin Sorumluları	İlgili Rektör Yardımcısı
Sürecin Uygulayıcısı	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim Elemanları • Öğrenciler • Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu • BAP Koordinatörlüğü • Uygulama ve Araştırma Merkezleri
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma Üst Kurulu • Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü
Mevzuat	<ul style="list-style-type: none"> • Tübitak Projeleri Kurum Hissesi Harcamalarına İlişkin Usul Ve Esaslar • Kurul, Komisyon Ve Çalışma Grupları Yönergesi • Fikri Ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi, Bilginin Ticarileşmesi Ve Lisanslanması Uygulama Yönergesi
Sürecin Girdileri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim Elemanları • Öğrenciler • Fiziksel Ekipman • Bilimsel ve Teknolojik Donanım, • Mevzuat • Proje Başvuruları • Proje Sonuç Raporları • Sonuç Raporu ile İlgili Değerlendirme Kurulu Görüşü • Projeler Veri Tabanı • Lisansüstü Programlar • Veri Tabanları • Yazılım Programları • Kaynak Kitaplar
Sürecin Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> • Proje Raporları • Proje Kapsamında Alınan Donanım • Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyon Kararları • Proje Ara Raporları • Proje Raporu ile İlgili Değerlendirme Kurulu Raporları • Proje Sonuç Raporları • Seminer ve Paneller
Sürecin Müşterisi	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik Birimler ve Personel • İlgili Paydaşlar
Sürecin Tedarikçisi	<ul style="list-style-type: none"> • Rektörlük • Bölüm Başkanlıkları ve Enstitü Müdürlükleri • Akademik Personel • Öğrenciler • Etik Kurullar • Satın alma Birimleri
Sürecin Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim Üyesi Başına SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerdeki Makale Sayısı • En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı • Atıf Puanı • Yayın Yapılan Dergilerin Bilimsel Yayın Puanı: (Etki Faktörü / Yayın Sayısı) • Birim Tarafından Periyodik Olarak Yayınlanan Akademik Dergi Sayısı • Birim Tarafından Yayınlanan ve İndekslerde Taranan Dergi Sayısı • Öğretim Üyesi Başına Ulakbim, Tr Dizinde Makale Sayısı: (Makale Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) • Öğretim Elemanı Başına Ulusal Bildiri Sayısı

	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı • Yurt Dışına Araştırma veya Eğitim Amacıyla Giden Öğretim Elemanı Oranı • Öğretim Elemanı Başına AB Destekli Proje Sayısı • Öğretim Elemanı Başına AB Programları Dışındaki Uluslararası Proje Sayısı • Kurum İçi Destekli Ulusal Proje Sayısı • Kurum Dışı Destekli Ulusal Proje Sayısı • Ulusal ve Uluslararası Ödüller • Öğrenciler Tarafından Katılım Sağlanan Faaliyetlerde Elde Edilen Derece/Ödül Sayısı • Öğrenci Proje Ekipleri • Yıllık Öğrenci Başına Projeye Dayalı Lisans Bitirme Çalışması Sayısı • Sanayi İş Birliği İle Gerçekleştirilen Lisansüstü Tez Sayısı • Yıllık Tamamlanan Doktora Tezi Sayısı • Yıllık Tamamlanan Yüksek Lisans Tezi Sayısı • Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı • Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı • Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Doktora Mezun Sayısı • Üniversite Adresli Bilimsel Yayınlar Açık Erişim Oranı • YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı • TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) • Yurt Dışındaki Üniversiteler veya Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Yürütülen Proje Sayısı • Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı • Endüstri ile Ortak Yürütülen Proje Sayısı • Endüstri ile Ortak Yürütülen Projelerin Toplam Bütçesi • Toplam Kurum Dışı Proje Başvuru Sayısı • Araştırma ve Uygulama Merkezinin Yayınladığı Yayın (Kitap, Kitapçık, Bildiri, Yayın, Rapor vb.) Sayısı • Araştırma ve Uygulama Merkezi Ürün Sayısı (Yazılım, Patentli Ürün, Hizmet, Proje vb.) • Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Faaliyetlerinde Görev Alan Öğrenci Sayısı • Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı • Araştırma ve Uygulama Merkezleri Sayısı • Araştırma ve Uygulama Merkezi Tarafından Yapılan İşbirliği Sayısı
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	Yıllık Değerlendirme Raporları
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> • YÖK • YÖKAK • TÜBİTAK
Sürecin Riskleri	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçe İmkânları • Teknik personel eksikliği

Sürecin Adı	Bilgi Üretimi Alt Süreci
Üst Süreci	Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Üniversitemizin vizyonu ve araştırma politikaları doğrultusunda araştırma ve geliştirme ile ilgili stratejik amaçlarını gerçekleştirmek üzere bilgi üretimi ile ilgili süreçlere destek olunması.
Sürecin Sorumluları	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili Rektör Yardımcısı • Dekan • Müdür • Bölüm Başkanı
Sürecin Uygulayıcısı	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim Elemanları • Öğrenciler
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma Üst Kurulu • Kalite Komisyonu • Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü
Mevzuat	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
Sürecin Girdileri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim Elemanları • Öğrenciler • Yazılım-Donanım-Teçhizat • Sarf Malzemeler • Laboratuvarlar
Sürecin Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi üretimi önceliklerinin tespit edilmesi (kurul/komisyon toplantı kararları, paydaş ziyaretleri vb.) 2. Bilgi üretiminin kapsamına karar verilmesi (tez, proje, projeye dayalı lisans/lisansüstü tez veya bireysel çalışma) 3. Sanayi odaklı tez konularının belirlenmesi 4. Kurum dışı proje başvurularının yapılması 5. Bilgi üretiminin gerçekleştirilmesi 6. Sonuçların proje raporları olarak yayınlanması
Sürecin Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> • Endüstriyel tasarım • Patent • Fikri Mülkiyet • Ödüller • Proje Çıktıları • Makale • Rapor • Tez • Kitap • Bildiri ve Diğer Yayınlar
Sürecin Müşterisi	<ul style="list-style-type: none"> • Toplum • Sanayi • Destek Sağlayan Kuruluşlar • Bilim İnsanları
Sürecin Tedarikçisi	<ul style="list-style-type: none"> • Destek Sağlayan Kurum ve Kuruluşlar • Tedarikçi Firmalar

Sürecin Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim Üyesi Başına SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI ve AHCI Tarafından Taranan Dergilerdeki Makale Sayısı • En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı • Atıf Puanı • Birim Tarafından Periyodik Olarak Yayınlanan Akademik Dergi Sayısı • Birim Tarafından Yayınlanan ve İndekslerde Taranan Dergi Sayısı • Öğretim Üyesi Başına SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI ve AHCI Dışındaki İndeksler Tarafından Taranan Dergilerdeki Makale Sayısı • Öğretim Üyesi Başına Ulakbim, Tr Dizinde Makale Sayısı • Öğretim Elemanı Başına Ulusal Bildiri Sayısı • Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı • Öğretim Elemanı Başına Uluslararası Faaliyetlere Katılım Sayısı • Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı • Yurt Dışına Araştırma veya Eğitim Amacıyla Giden Öğretim Elemanı Oranı • Kazanılan Bilimsel, Sanatsal ve Tasarım Ödül Sayısı • Uluslararası Ödüller • Öğrenciler Tarafından Katılım Sağlanan Faaliyetlerde Elde Edilen Derece/Ödül Sayısı • Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç,...) Sayısı • Yıllık Öğrenci Başına Projeye Dayalı Bitirme Çalışması Sayısı • Yıllık Öğrenci Başına Projeye Dayalı Tez Sayısı • Sanayi İş Birliği ile Gerçekleştirilen Lisansüstü Tez Sayısı • Yıllık Tamamlanan Doktora Tezi Sayısı
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	<ul style="list-style-type: none"> • 6 Aylık • Yıllık
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> • YÖK • YÖKAK • TÜBİTAK
Sürecin Riskleri	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçe İmkânları

Sürecin Adı	Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Süreci
Üst Süreci	Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	<p>Üniversitemiz öğretim elemanlarının hazırladığı kurum içi ve kurum dışı proje başvurularının takibi, değerlendirilmesi, mevzuat doğrultusunda yürütülmesi ve sonuçlarının paylaşılması.</p> <p>Öğretim Elemanları tarafından yapılan kurum içi ve Kurum dışı proje sayısının artırılması, projelerden elde edilen çıktı (Yayın, Patent, vb.) artırılması, proje mali desteklerin artırılması ve bu desteklerin verimli şekilde dağıtılmasının sağlanması amaçları ve Kalkınma Planları ile Üniversitemiz stratejik hedefleri doğrultusunda projelere yön vermek.</p>
Sürecin Sorumluları	İlgili Rektör Yardımcısı
Sürecin Uygulayıcısı	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi • Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma Üst Kurulu • Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü
Mevzuat	Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
Sürecin Girdileri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim Elemanları • Araştırmacılar • Mali Destekler • Araştırma Altyapısı • Proje Başvuru Formları • Proje Başvuru Otomasyon Sistemi • BAP Proje Destek Birimi • BAP Komisyonu • Yasal Mevzuat
Sürecin Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından Proje türleri, başvuru koşulları ve destek miktarlarının belirlenmesi, 2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından Projelere ilişkin çağrıya çıkılması, 3. Öğretim Elemanlarının araştırmalarını projeye dönüştürmesi, 4. Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi ve Dış Kaynaklı Projeler Otomasyon Sistemi üzerinden proje başvurularının yapılması, 5. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından Projelere ilişkin teknik incelemenin yapılması, uygun olan proje başvurularının BAP Komisyonuna iletilmesi, 6. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından uzman görüşü için hakeme gönderilmesi, 7. Hakem görüşleri doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından proje başvurusunun; Kabul, revizyon veya reddedilmesi, 8. Kabul edilen projenin yürütücüsü ile ilgili Rektör Yardımcısı arasında protokol (Sözleşme) imzalanması, 9. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından projenin başlatılması, mal, malzeme ve hizmet tedarikinin yapılması, 10. Ek bütçe, ek süre, ara ve sonuç raporları taleplerin otomasyon sistemi üzerinden alınması, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna iletilmesi ve Komisyon tarafından alınan kararların uygulanması, 11. Belli periyotlarla desteklenen bilimsel araştırma projeleri hakkında ilgili kurum ve kamuoyunun bilgilendirilmesi.
Sürecin Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirilen Bilim İnsanı • Proje Sonuç Raporu • Yüksek Lisans ve Doktora Tezi • Makale, Bildiri, Kitap • Patent, Faydalı Model ve Tasarım Tescilleri • Geliştirilmiş Araştırma Altyapısı

Sürecin Müşterisi	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim Elemanları• Araştırmacılar• Kamu Kurumları ve Özel Sektör (Sanayici)
Sürecin Tedarikçisi	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi• Dış Paydaşlar (Kamu Kurumları ve Özel Kuruluşlar, Uzman Kişiler)
Sürecin Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none">• Proje Başvuru, Kabul, Revizyon ve Ret Sayısı• Proje Başvuru, Kabul, Yürütülen Destek• Kabul edilen projelere sağlanan mali destek miktarları• Proje Çıktı Sayıları (Tez, Makale, Bildiri, Patent)• Yetiştirilen Bilim İnsanı Sayısı
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	İzleme ve Değerlendirme Raporları (Aylık ve Yıllık)
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	<ul style="list-style-type: none">• YÖK• Maliye Bakanlığı• Kalkınma Bakanlığı• Sayıştay• Akademik ve İdari Birimler
Sürecin Riskleri	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuata aykırı işlem yapılması,• Kaynakların yanlış kullanımı,• Proje değerlendirme süreçlerinin objektif yürütülmemesi,• Proje sayısında azalma, hedeflerin tutturulamaması.

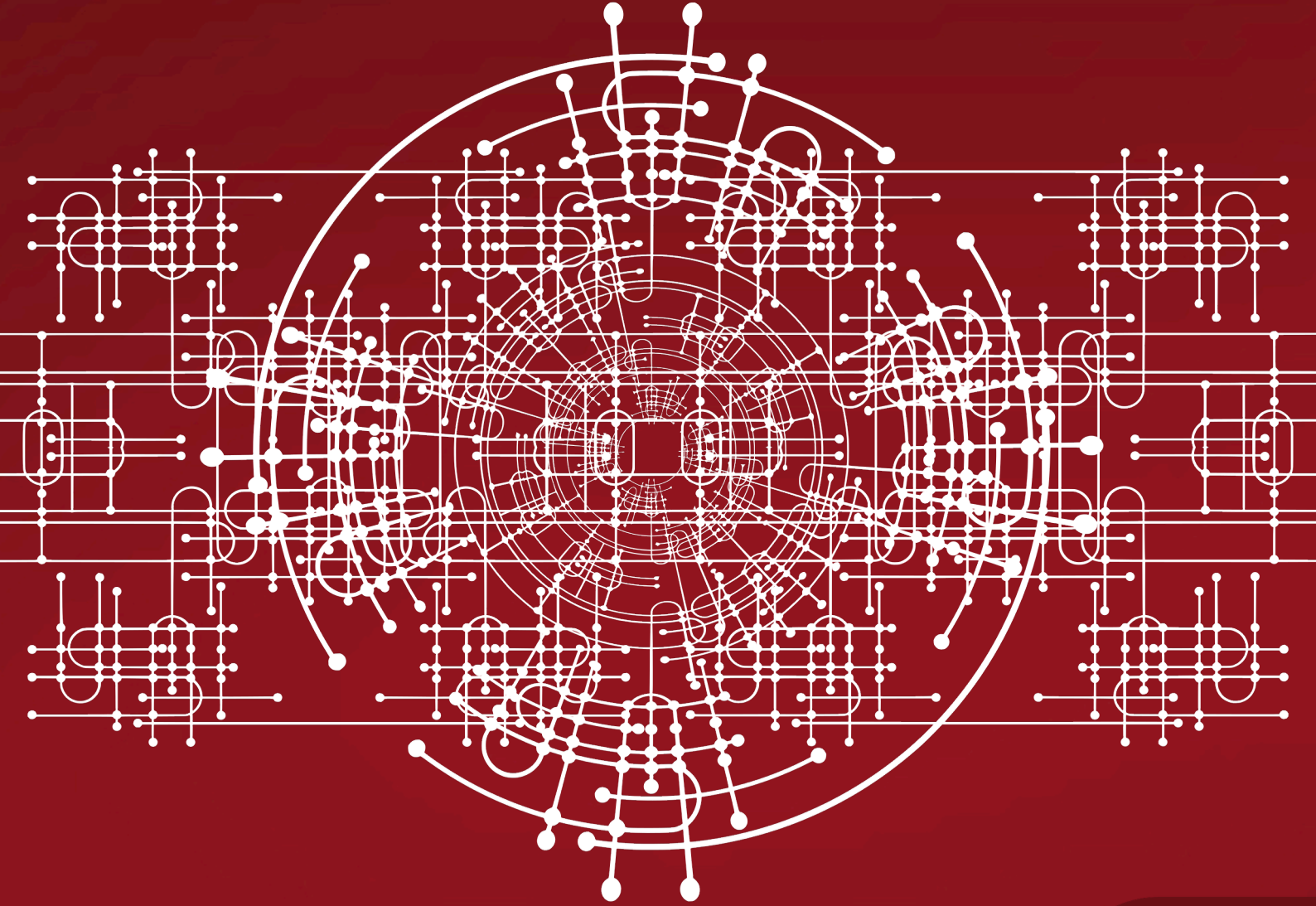
Sürecin Adı	KÜSİ ve Teknoloji Transfer Alt Süreci
Üst Süreci	Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Üretilen projeler ile ilgili patent ve faydalı modellerin alınmasının yanında ticarileştirilmesi konusunda da gerekli destekleri sağlanması, kamu ve özel sektör sorunlarına çözüm bulabilmek ve talepleri karşılamak, ticarileşecek ürün sayısını artırmak
Sürecin Sorumluları	İlgili Rektör Yardımcısı
Sürecin Uygulayıcısı	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili Rektör Yardımcısı • Teknoloji Transferi Merkezi • Teknokent • BAP Koordinasyon Birimi • Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma Üst Kurulu • Sanayi İş Birliği Çalışma Grubu • Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü
Mevzuat	<ul style="list-style-type: none"> • Tübitak Projeleri Kurum Hissesi Harcamalarına İlişkin Usul Ve Esaslar • Fikri Ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi, Bilginin Ticarileşmesi Ve Lisanslanması Uygulama Yönergesi
Sürecin Girdileri	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma Politikası • Araştırma Amaç/Hedefleri • Hibe ve Destek Programları • Proje Başvuruları • Kamu ve Özel Sektör Talepleri
Sürecin Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üniversite-Sanayi İşbirliği faaliyetinin yürütülmesi <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Firmaların yerinde ziyaret edilmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi 1.2. Firmaların ihtiyaçları doğrultusunda taleplerin değerlendirilmesi, Firma-Akademisyen eşleştirme, görüşmelerini sağlama ve sözleşme süreçlerinin yönetilmesi 1.3. Firmalara yönelik (TÜBİTAK TEYDEB, KOSGEB, MARKA) projeleri yazım desteğinin sağlanması 1.4. Firmalara yönelik Sanayi Odaklı Destek Programları Proje Yazım Eğitimlerinin Düzenlenmesi 2. Proje Destek faaliyetinin yürütülmesi <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Üniversite destekli ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin çağrılarına başvuruların yapılmasının sağlanması 2.2. Başvurusu olumlu sonuç alan projelerin yönetilmesi konularında akademisyenlere bürokrasi desteğinin verilmesi 2.3. Akademisyenlere TÜBİTAK ARDEB ve Uluslararası Projeleri Yazım Eğitimleri düzenlenmesi 3. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ve Ticarileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi <ol style="list-style-type: none"> 3.1. FSMH ön araştırması, değerlendirilmesi ve başvurularının gerçekleştirilmesi 3.2. Ticarileşmeye hazır teknolojileri satın alacak potansiyel firmalar ile lisanslama, gizlilik ve hak paylaşımı sözleşmelerinin gerçekleştirilmesi 3.3. FSMH Bilgilendirme Faaliyetlerinin ve Eğitimlerinin Düzenlenmesi 4. Girişimcilik ve Şirketleşme faaliyetlerinin yürütülmesi <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Öğrencilerin, mezunların ve akademisyenlerin girişimci iş fikirlerinin değerlendirileceği hızlandırma eğitim programlarının düzenlenmesi 4.2. İş fikirlerinin yatırımcılarla buluşturulması 5. Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi <ol style="list-style-type: none"> 5.1. TTM hedef kitlesinin ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik ziyaretlerin yapılması ve TTM faaliyetlerini toplantılar, web sitesi, e-posta, basılı medya vb. araçlarla tanıtılması 5.2. KÜSİ ile ilgili usul ve esasların belirlenmesi

Sürecin Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> • Faydalı Model • Endüstriyel Tasarım • Patent • Ticarileşen Ürün • Proje Başvurusu • Sanayi Odaklı Tezler • Seminer • Eğitim • Danışmanlık Hizmeti • Konferans • İş Birliği Protokolleri
Sürecin Müşterisi	<ul style="list-style-type: none"> • Akademisyenler • Araştırmacılar • Öğrenciler • Sanayi Kuruluşları • Kamu Kurum ve Kuruluşları • Üniversiteler
Sürecin Tedarikçisi	<ul style="list-style-type: none"> • Fon desteği sağlayanlar • Teknokent • BAP Koordinasyon Birimi • Öğrenciler • Sanayi Kuruluşları • Akademisyenler • Araştırmacılar
Sürecin Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Protokol Sayısı • Kurum Dışı Onaylanan Proje Oranı • Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Yapılan Proje Sayısı • Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı • Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı • Patent Belge Sayısı • Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı • Öğretim Elemanı Başına Ab Destekli Proje Sayısı • Ab Programları Dışındaki Uluslararası Proje Sayısı • Öğrenciler Tarafından Proje Pazarına Sunulan Proje Sayısı • Ulusal ve Uluslararası Özel veya Resmi Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı • Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı • Yurt Dışındaki Üniversiteler veya Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Yürütülen Proje Sayısı • Ticarileşen Ürün Sayısı • Sanayi İş Birliği İle Yürütülen Proje Sayısı • Sanayi Odaklı Başlayan Lisansüstü Tez Sayısı
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	<ul style="list-style-type: none"> • 6 Aylık • Yıllık
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> • YÖK • YÖKAK • TÜBİTAK • Derecelendirme ve Akreditasyon Kuruluşları • İş Birliği Yapılan Paydaşlar
Sürecin Riskleri	Bütçe İmkânları

Sürecin Adı	Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetimi Alt Süreci
Üst Süreci	Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin daha etkin hale getirilmesi, faaliyetlerinin koordinasyonunun sağlanması, paydaşlarla ilişkilerinin geliştirilmesi.
Sürecin Sorumluları	İlgili Rektör Yardımcısı
Sürecin Uygulayıcısı	<ul style="list-style-type: none"> • Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri • Merkez Yönetim Kurulları
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Kalite Komisyonu • Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü
Mevzuat	<ul style="list-style-type: none"> • Birincil Mevzuat • Merkez Yönetmelikleri
Sürecin Girdileri	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş Talepleri • Uzmanlar • Yazılım Programları • Donanım ve Teçhizatlar • Sarf Malzemeler • Hizmet Alımı
Sürecin Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paydaş tarafından alınması 2. İş Birliği faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 3. Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin amaçlarının belirlenmesi 4. Organizasyon Yapılarının oluşturulması
Sürecin Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> • Faaliyet Raporları • BİDR Raporları • Eğitimler • Sertifikalar • Yayınlar • Konferans • Seminer ve Paneller • Patent, Fikri Mülkiyet Hakları, Endüstriyel Tasarımlar • Ticari Ürüne Dönüşen Patentler
Sürecin Müşterisi	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler • Akademik ve İdari Personel • Toplum • Sanayiciler • Özel ve Kamu Kurum ve Kuruluşlar
Sürecin Tedarikçisi	<ul style="list-style-type: none"> • Fon Sağlayan Kurum ve Kuruluşlar • Yazılım • Donanım • Sarf Malzemesi Sağlayan Firmalar • Basım Yayın Kuruluşları
Sürecin Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma ve Uygulama Merkezinin Düzenlediği Faaliyet Sayısı • Araştırma ve Uygulama Merkezinin Yayınladığı Yayın (Kitap, Kitapçık, Bildiri, Yayın, Rapor vb.) Sayısı • Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Faaliyetlerinde Görev Alan Öğrenci Sayısı • Merkez Tarafından Yürütülen Proje Sayısı • Projelerde Yer Alan Lisansüstü Öğrenci Sayısı • Merkez Altyapısını Kullanan Kurum Dışı Araştırmacı Sayısı • Merkez Altyapısını Kullanan Kurum İçi Araştırmacı Sayısı • Merkez Tarafından Yürütülen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı • Merkez İle Dış Paydaşlar Arasından İmzalanan Protokol Sayısı • Kurum Dışından Sağlanan Proje Fon Miktarı
Sürecin	

Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	Yıllık
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	<ul style="list-style-type: none">• YÖK• YÖKAK
Sürecin Riskleri	<ul style="list-style-type: none">• Fiziksel mekân• Personel ve bütçe eksikliği• Mücbir sebepler

Sürecin Adı	Araştırmacı Oryantasyon Programı Alt Süreci
Üst Süreci	Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci
Sürecin Kapsamı ve Amacı	Üniversitemizin vizyonu, araştırma politikaları ve stratejik amaçları ile ilgili kurum içerisinde göreve başlayan araştırmacıların/akademisyenlerin bilgilendirilmesi ve ilgili süreçlere destek olunmasının sağlanması.
Sürecin Sorumluları	Rektör
Sürecin Uygulayıcısı	Rektör
Sürecin İzlemesini Yapan Birim	Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü
Mevzuat	Birincil Mevzuat
Sürecin Girdileri	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma Politikası • Araştırma Hedefleri • Öncelikli Araştırma Alanları
Sürecin Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1.Araştırma Görevlisi ve Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda göreve başlayan akademik personelin belirlenmesi 2. Program yer ve tarihinin bildirilmesi 3. Programın Rektör tarafından gerçekleştirilmesi 4. Araştırma Görevlisi ve Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda göreve başlayan akademik personelden geribildirim alınması
Sürecin Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> • Katılımcı Listesi • Geribildirimler
Sürecin Müşterisi	<ul style="list-style-type: none"> • Göreve yeni başlayan Araştırma Görevlileri, Öğretim Görevlileri Doktor Öğretim Üyeleri • Araştırmacılar
Sürecin Tedarikçisi	Rektörlük
Sürecin Performans Göstergeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Katılımcı Sayısı • Geri Bildirim Sayısı • Geri Bildirim Sonucu Yapılan İyileştirme Sayısı • Yıl içerisinde yapılan Araştırmacı Oryantasyon Programı Sayısı • Katılımcı Memnuniyet Oranı (1-10)
Sürecin Performans Değerlendirme Yöntemi ve Sıklığı	Yıllık
Performans Raporlarının Paylaşıldığı Kurumlar	YÖKAK
Sürecin Riskleri	Sürece ilişkin risk bulunmamaktadır.



2023

2024

2025

Karadeniz Teknik Üniversitesi
Kurumsal Gelişim ve Planlama Koordinatörlüğü

+90 0462 377 44 01

+90 0462 377 44 45

www.ktu.edu.tr/yonetim

yonetim@ktu.edu.tr