



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Dok. Kodu: KKY. FR. 03

Yay. Tar: 24.12.2020

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi:

Sayfa Sayısı: 01

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

YERİ: DEKANLIK TOPLANTI SALONU

TARİH: 24.12.2020

SAAT: 15:00

SÜRE: 60 DK

KURUL-KOMİSYON ÜYELERİ

ADI ve SOYADI	İMZA	ADI ve SOYADI	İMZA
Prof. Dr. Neşe KAKLIKKAYA	✓	Rukiye KARAMAN ARZ	✓
Prof. Dr. Ümit ÇOBANOĞLU	✓	Zeynep KARAYAĞIZ	✓
Prof. Dr. Turan SET	✓		
Özgür EVCİ	✓		

KURUL- KOMİSYON ÇALIŞMA ALANI

Kalite ve İç Kontrol Eylem Planlarını ve Göstergelerini Gözden Geçirmek	Stratejik Planlamaya Yönelik Çalışmaları Gözden Geçirmek
İç Kontrol Çalışmalarını Gözden Geçirmek	Kalite Güvence Sistemleri Çalışmalarını Gözden Geçirmek

AÇILIŞ: 24.12.2020 tarihinde KTÜ Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Neşe KAKLIKKAYA'nın Başkanlığında; Dekan Yardımcıları Prof. Dr. Turan SET, Prof. Dr. Ümit ÇOBANOĞLU, Fakülte Sekreteri Özgür EVCİ ve Kalite, İç Kontrol, Stratejik Plan ve Akreditasyon sorumlusu Rukiye KARAMAN ARZ'ın katılımıyla 4. Yönetim Gözden Geçirme toplantısı gerçekleşmiştir.

GÜNDEM:

- 16.12.2020 tarihinde yapılan toplantı kararlarının gözden geçirilmesi,
- Bu hafta yapılan çalışmaların gözden geçirilmesi,
- Bina turu iyileştirme formu eylem planı değerlendirmesi

- ❖ KTÜ Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Neşe KAKLIKKAYA'nın başkanlığında gerçekleşen toplantıya; Kalite, İç Kontrol, Stratejik Plan ve Akreditasyon sorumlusu Rukiye KARAMAN ARZ'ın sunumuyla devam edildi.
- ❖ Toplantı akışı içerisinde yapılan temel kalite ve iç kontrol çalışmaları paylaşıldı.
- ❖ Yapılan çalışmalarla ilgili karşılıklı görüş alışverişi yapıldı.
- ❖ Daha sonraki çalışmaların haftalık değerlendirilmesi,
- ❖ Toplantı akış sunumu toplantı raporuna eklenmek kaydıyla toplantı sona erdirildi.

KURUL-KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİ

- ❖ Toplantı gündemi gereği konuşulan dekanlık binası temizlik hizmetlerinin görüşülmesi sırasında Temel Tıp Bilimleri binası içinde acil temizlik planı oluşturulması gerektiği kararı görüşüldü.
- ❖ Bina turu için eylem planı elden geçirilerek önceki hafta yapılan toplantı hakkında bilgi edinildi.
- ❖ Fakülte krokileri için çalışmaların hızlandırılması gerekiyorsa Rektörlükle irtibata geçilmesi kararı alındı, onaylandı

- ❖ Organizasyon Şeması için son düzenlemelerin dekan yardımcısı tarafından yapıldığı bilgisi alındı, onaylandı.
- ❖ Dekanlık binasında bulunan tuvaletler için temizlik planlamasının yapılması görüşüldü, onaylandı.
- ❖ Derslikler binasında bulunan temizlik personeli sayısının yetersiz oluşu ve temizliğin aksamasına neden olduğu kararına varıldı.
- ❖ Temizlik malzemelerinin gözden geçirilerek ihtiyaçların belirlenmesi ve temizlik malzemelerinin yerlerinin belirlenmesi gerektiği görüşüldü, onaylandı.
- ❖ Eğitim planı hazırlanarak temizlik personeline eğitim verilmesi görüşüldü, onaylandı.

ALINAN KARARLAR

- ❖ Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Turan SET'in talebiyle, Aile Hekim Yönergesinin her yıl Ocak ayında gözden geçirilmesine karar verildi.
- ❖ Dekan Prof. Dr. Neşe KAKLIKKAYA'nın talebiyle, mezuniyet öncesi ve idari formların güncellenmesine karar verildi.
- ❖ Fakülte ana giriş ve öğrenci girişi görüntüsüne öncelik verilip duvarlara dekoratif aplikler için hat çekilmesine karar verildi.
- ❖ Fuaye alanı için duvarların boyanması, kalorifer peteklerinin kapatılması ve Atatürk panosu için görsel seçilmesine karar verildi.
- ❖ Dekan Prof. Dr. Neşe KAKLIKKAYA'nın talebiyle, dekanlık binası giriş katı ve merdivenlerin halıflex kaplanması işinin pandemiden dolayı risk oluşturduğu için ertelenmesine karar verildi.
- ❖ Dekanlık binasında tuvaletlerin yenilenmesi sırasında önümüze çıkacak olumsuzluklara karşı örnek bir tuvalet seçilip yapılan değişikliklerin yerinde takip edilmesine karar verildi.
- ❖ Yenilenecek tuvalet derzlerinin elden geçirilmesine, fayansların aynı şekilde kalmasına, lavaboların ise altını dolap ile kapatılmasına karar verildi.
- ❖ Otopark düzenlemesi için tekrar görüşülmesine karar verildi.

PLANLANAN ZAMAN

60 DK

GERÇEKLEŞEN ZAMAN

60 DK