



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi

TIPF

TAŞINIR KAYIT VE KONTROL BİRİMİ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Dok. Kodu: İK. FR. 70

Yay. Tar: 25.08.2021

Revizyon No: 00

Rev. Tar: 00

Sayfa Sayısı: 01

Birim Adı:	Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi	
Hassas Görev Tanımı:	KTÜ Tıp Fakültesi akademik ve İdari personelin taşınır demirbaş malzemelerinin zimmet işlemlerini yapmak ve yılsonu demirbaş zimmet envanterini çıkartmak.	
Bilgiler:	Yapılan iş analizinde Taşınır Kayıt ve Kontrol Birim Sorumlusu Yasemin KUM ve Birim çalışanı Sezgin TAŞ'ın sorumluluk alanı içerisinde yaptığı iş/işlemler kayıt altına alınmış, görev tanımı oluşturulmuş ve kendisine tebliğ edilmiştir. Yapılan işin niteliğine göre yaptığı hassas görevler belirlenmiştir.	
Birimde Belirlenen Hassas Görevler:	<ul style="list-style-type: none">✓ İdarenin hedeflerini etkileyebilecek önemli karar alma yetkisi,✓ Kararları etkileyebilecek idare dışı üçüncü kişi ve kuruluşlarla ilişki kurulması,✓ Gizli belge ve bilgilere erişim hakkı,✓ Mali değeri yüksek olan iş ve işlemlerle ilgili sorumluluk,✓ Görevin yüksek seviyede özel uzmanlaşma gerekliliği var. <p><u>Birimin Belirlenmiş Hassas Görevleri:</u> Gizli belge ve bilgilere erişim hakkı maddesi kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Yılsonu sayım tutanaklarının gizliliği	
Risk Düzeyi: ** Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.	** ORTA	
Hassas Görevi Olan Personel:	Sürekli İşçi Yasemin KUM	Şef Sezgin TAŞ
Alınacak Önlem:	<ul style="list-style-type: none">✓ Yasal çerçevede sır niteliği taşıyan bilgi ve belgelerin korunması,✓ İdarenin amaç ve hedeflerine uyum sağlamak,✓ Kurumu temsilen kurulan ilişkilerde etik olmak✓ Mali değeri yüksek olan işlemleri usulüne uygun yasal çerçevelerde ve hesap verilebilir yapmak,✓ Görev alanı içerisinde elde edilen her türlü bilgi ve belgenin güvenliğini sağlamak	
Onay:	Fakülte Sekreteri	Dekan