

Değerli öğrencimiz her şeyden önce mühendis olacağınızı göz önünde bulundurarak staj döneminde elde ettiğiniz bu şansı en iyi şekilde kullanmanızı temenni ediyoruz. Staj dönemi boyunca gerek sizlerden sorumlu olan amirleriniz ve çalışan diğer personellere karşı, gerekse de diğer stajyer öğrencilere karşı olan tutum ve davranışlarınızda ölçülü olmanızı diliyor, staj yönergesinde belirtilen kurallara uygun şekilde azami dikkat ve özeni göstermenizi istiyoruz.

Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü  
Staj Komisyonu

## **Emprenye Tesislerinde**

### **staj yapacak öğrencilerin staj sırasında ve staj dosyasını hazırlarken bağlı kalması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.**

- a) İşletmenin genel tanıtımı (kuruluş tarihi, şirket türü, kurulum alanı ve kapasitesi, çalışan sayısı ve nitelikleri, ürün-mamul karması, genel organizasyon yapısı vb.)
- b) Kuruluş yeri seçilirken dikkat edilen hususlar, tesisin genel organizasyon ve iş akış şemalarının çıkarılması, çalışma şartları vb. fotoğraf ve diyagramları,
- c) İş ve işçi güvenliği eğitiminin alınması; işletme içerisinde dikkat edilmesi ve kesinlikle uyulması gereken kişisel (öğrencinin) kuralların öğrenilmesi,
- d) Bölümlerin tek tek tanıtımı ve iş akış şemaları;
  - Hammadde (odun) deposu;
    - o Kullanılan hammaddenin (odun türlerinin) tanınması,
    - o Hammadde kabulü sırasında yapılan işlemler,
    - o Hammadde kabulü sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar,
    - o Hammadde istif sahasının gözlemlenmesi,
    - o Hammadde istif sahasında gözlemlenen sorunlar (istif yüksekliğinin kontrolü, istifler arası boşlukların kontrolü, yangın tertibatının düzenlenme şeklinin kontrolü, yapılan yanlışların değerlendirilmesi).
    - o İncelemenin sona ermesinin ardından, amirlere mevcut durumun raporlanması.
  - Hammadde hazırlama ünitesi;
  - Emprenye Çözeltilerinin Hazırlanması;
    - o Emprenye Çözeltisi Hazırlamada dikkat edilen hususların tespiti, emprenye edilen madde miktarının (retensiyon miktarının) hesaplanması.
    - o Çalışılan emprenye maddesi türlerinin öğrenilmesi, bunların hangi amaçlarla kullanıldığının derslerden öğrendiği prensipler doğrultusunda belirlenmesi,
    - o Satın alınan veya hazırlanan emprenye maddesine yapılan kalite kontrol testleri, deneylerinin öğrenilmesi.
    - o Makine parça ve aksamının bakım, onarım veya temizlik faaliyetleri esnasında kontrol edilen, titizlikle bakımları yapılmasında göz önünde tutulan faktörlerin öğrenilmesi,
    - o İncelenmesi tamamlanan Emprenye Çözeltisi Hazırlama Bölümü hakkında yapılan gözlemlere ve tecrübe ve izlenimlerine dayanarak stajyer öğrencinin kişisel değerlendirmesi.
  - Emprenye Hattı,
    - o Emprenye hattı hakkında genel bilgiler,
    - o Emprenye yönteminin belirlenmesi,
    - o Emprenye işlemi sırasında dikkat edilmesi gereken hususların tespiti,
    - o Kullanılan ağaç malzeme tiplerinin belirlenmesi ve hangi kullanım alanları için emprenye yapıldığı
    - o Piyasa dilinin bilimsel dille karşılaştırılarak irdelenmesi ve staj defterinde belirtilmesi.
    - o Ürün veya Üretim yöntemine bağlı olarak emprenye işlemi esnasında yapılan kalite kontrol işlemlerinin tespiti,
    - o Emprenye hattında karşılaşılan sorunların öğrenilmesi,
    - o Emprenye hattına dair kişisel gözlemler ve değerlendirmenin yapılması,
    - o Emprenye hattında bulunan eksiklerin amirlerine rapor halinde sunulması.
  - Varsa, Kurutma Hattı,
    - o Kullanılan kurutma yöntemi prensibinin değerlendirilmesi (doğal veya teknik),
    - o Kurutma işlemi sırasında dikkat edilmesi gereken faktörler,
    - o Kurutmada karşılaşılan sorunların tespit edilmesi
  - Kalite Kontrol - Ar-Ge Birimi,
    - o Şirket kalite politikasının değerlendirilmesi,

- o Kalite Kontrol departman yapısının incelenmesi,
- o Örnekleme yapılırken dikkat edilmesi gereken faktörlerin belirlenmesi,
- o Kalite Kontrol departmanının yaptığı deneylerin ve bu deneylerin iş akışlarının çıkarılması,
- o Ar-Ge birimi departman yapısının incelenmesi,
- o Ar-Ge biriminde yapılan işlerin
- Üretim Planlama Birimi,
- 
- e) Tedarik politikaları ve tedarikçilerin ele alınması
  - Satın alınan kalemlerin öğrenilmesi,
  - Satın alma şekillerinin öğrenilmesi (alınan tüm hizmet ve malzemeler için)
  -
- f) Pazarlama politikası ve Pazar yapısını incelenmesi
- g) Verimlilik, performans artışı, güncel organizasyon teknikleri (toplam kalite yönetimi, ISO 9001, tam zamanında üretim vb.) gibi çeşitli konularla ilgili uygulamaların araştırılması ve incelenmesi.
- h) Tesiste yapılan işlere yönelik olarak Zaman Etüdü ve İş Analizi çalışmalarının yapılması,
- i) Sonuç bölümü (öğrenci işletme hakkında görüş ve düşüncelerini bu bölümde ele almalıdır).
  - o Tesiste ve derslerde öğrenilen bilgilerden yola çıkarak tesis hakkında bir rapor hazırlanarak sorumlu amirlere sunulması,
  - o Tesiste karşılaşılan sorunlar hakkında genel değerlendirmenin yapılması,
  - o

\* Öğrencimizin Şirket tarafından izin verildiği ölçüde tüm birimlerle ilgili eğitim alması zorunludur, aksi takdirde öğrencinin stajı eksik olarak kabul edilecektir. Öğrencimizin mağdur olmaması açısından bu hususa azami olarak dikkat gösterilmesi rica olunur.

\*\* Şirkete ait özel bilgilerin, öğrenci staj dosyasında yer almasına izin verilmemesi durumunda, bu konuya ilişkin bir belgenin şirket tarafından düzenlenerek öğrencinin staj dosyası ile birlikte staj komisyonuna teslim etmesi gerekmektedir.

\*\*\* Geçmiş yıllarda yaşanan tecrübelerle dayanarak aynı iş yerinde aynı zamanda veya geçmiş dönemlerde staj yapan öğrencilerimizin hazırladığı staj dosyaları ile kendilerinin hazırlamakla yükümlü oldukları dosyalarının birebir ölçüde birbirine benzediği tespit edilmiştir. Bu durum öğrencilerimizin gelişim ve öğrenme süreçlerine olumsuz yönde etki etmektedir. Bu nedenle şirket tarafından öğrenciye geçmiş dönemlerde hazırlanmış dosyaların tahsis edilmemesi, aynı dönem içerisinde staj yapan öğrencilerimizin dosyalarının yetkili amirleri tarafından imzalanmadan önce dosyaların birbirlerinin kopyası olup olmadığının incelenmesi önemle rica olunur. Aksi takdirde bu yanılıya düşen öğrencilerimizin stajları geçersiz sayılacaktır.

\*\*\*\* Staj dönemi süresince yükümlülüğünüz altında bulunan öğrencilerimizle sorunlar yaşamanız durumunda öğrencimizle yaşadığınız sıkıntıların detaylı bir şekilde izah edildiği bir raporu kapalı zarf içerisinde öğrenci değerlendirme formuyla birlikte iletebilirsiniz. Bu husus Bölüm Başkanlığımız Staj Komisyonu tarafından ele alınacak ve öğrencimizden savunması istenerek gerekli cezai işlemler uygulanacaktır.

\*\*\*\*\* Stajyer öğrencilerimizin söz konusu staj dönemi boyunca haftalık tatil ve resmi tatil dönemleri haricinde staj yerlerinde hazır bulunmaları konusuna azami ölçüde dikkat edilmesi gerekmektedir. Söz konusu staj dönemi boyunca mesai saatleri arasında öğrencimizin staj yerinde bulunmayıp, tesisiniz dışında karşılaşacağı her türlü olumsuzluk karşısında firmanızın sorumlu olacağını hatırlatırız. Böyle bir durumla karşılaşılması durumunda gerek üniversitemiz gerekse de öğrencimizin ailesi tarafından yasal yollara başvurulabilir.