



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İLE  
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
ARASINDA  
YÖRESEL GÖMLEK(KÖYNEK) TANITIMI, DİKİMİ,  
ÜRETİMİ VE YAYGINLAŞTIRILMASINA  
YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**



*[Handwritten signature]*





**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE  
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARASINDA YÖRESEL GÖMLEK (KÖYNEK)  
TANITIMI, DİKİMİ, ÜRETİMİ VE YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ  
PROTOKOLÜ**

**Giriş**

Giyim-kuşam, bir milletin kültürel mirasının önemli göstergeleri arasında yer alır. Trabzon ilimizin ve çevresinin de geçmişten günümüze kadar gelen kendine has bir giyim-kuşam kültürü, zengin bir kültürel birikimi vardır. Özellikle Trabzon civarında geleneksel yöntemlerle dikilen ve kullanılan “yöresel gömlek” (köyne) bu kültürel mirasımızın önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Günümüzde unutulmaya yüz tutmuş bu kültürün yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması; yöresel gömleğin (köyne) dikimi, yaygınlaştırılması ve coğrafi işaretinin alınması; bu alanda, yapılacak çalışmalar kültürel mirasımızın korunması açısından önem arz etmektedir.

**Amaç**

**MADDE 1** - Bu Protokol’ün amacı; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Karadeniz Teknik Üniversitesi arasında, hayat boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında; Trabzon’da yaşayan kadınlar ile üniversite öğrencilerine yöresel gömleğin (köyne) tanıtılması, dikiminin öğretilmesi; üretilmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik iş birliğinin sağlanmasıdır.

**Kapsam**

**MADDE 2** - Bu Protokol; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Trabzon arasında yöresel gömleğin (köyne) tanıtılması, dikilmesi, üretilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla yapılacak eğitimlere, düzenlenecek sanatsal ve kültürel faaliyetlere yönelik iş birliğinin sağlanmasına dair usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** -Bu Protokol, 14/3/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 9/7/2018 tarihli ve 30473 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 18/1/2007 tarihli ve 5163 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği, 20/9/2008 tarih ve 27003 sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 11/4/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü’nün 06/02/2012 tarihli ve 579 sayılı yazısı, KTÜ Senatosu’nun 23.06.2014 tarihli ve 258 sayılı toplantısında alınan 13 numaralı kararı ile belirlenen KTÜ Sürekli Eğitim Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği Çalışmaları Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





### Taraflar

**MADDE 4** - Bu Protokol'ün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Karadeniz Teknik Üniversitesidir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

**a) T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü**

Adres : Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak No: 23 Teknikokullar/ANKARA

Telefon : (0312) 413 21 14 - 15-16

Belgegeçer : (0312) 212 99 58

E-posta : [hbogm@meb.gov.tr](mailto:hbogm@meb.gov.tr)

**b) Karadeniz Teknik Üniversitesi**

Adres : Karadeniz Teknik Üniversitesi, 61080, Trabzon

Telefon: (0462) 377 3000

Belgegeçer: (0462) 325 32 05

E-posta : [information@ktu.edu.tr](mailto:information@ktu.edu.tr)

### Kısaltmalar ve Tanımlar

**MADDE 5** - Bu Protokol'de geçen;

**Eğitici:** Protokol kapsamında açılacak kurslarda görev alacak, ilgili mevzuattaki şartları taşıyan ve Millî Eğitim Bakanlığı yaygın eğitim kurs programındaki yeterliliğe sahip olan kişileri,

**Enstitü:** Trabzon Olgunlaşma Enstitüsünü,

**e-Yaygın:** Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı hayat boyu öğrenme kurumları tarafından sürdürülen eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve kayıtlarının tutulduğu sistemi,

**HBÖGM:** Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,

**Katılım belgesi:** Başarı değerlendirmesi yapılmayan, kurumlar tarafından düzenlenen eğitim faaliyetine, katılanlara verilen belgeyi,

**KTÜ:** Karadeniz Teknik Üniversitesini,

**KTÜSEAUM:** KTÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

**Kurs Bitirme Belgesi:** Kursları başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,

**Kurs:** Enstitü tarafından Üniversite ile iş birliğinde açılan, belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran, halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen her türlü faaliyeti,

**Kursiyer:** Kurslara katılan kişiyi,

**MEB:** Millî Eğitim Bakanlığını,

**MEM:** Millî Eğitim Müdürlüklerini,

**Yüksekokul:** Trabzon Meslek Yüksekokulunu ifade eder.

### Yükümlülük

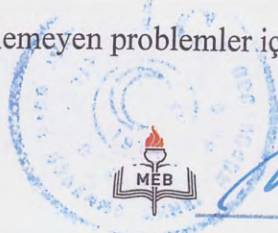
**MADDE 6** - Bu Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

**6.1. HBÖGM'nin Yükümlülükleri**

**6.1.1.** Protokolü, Trabzon valiliğine duyurmak üzere (millî eğitim müdürlüklerine) bildirir.

**6.1.2.** Protokol kapsamında yapılacak eğitimlerde e-Yaygın sistemindeki öğretim programının kullanılmasını sağlar.

**6.1.3.** Eğitim esnasında mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





## 6.2. İl/İlçe MEM'lerin Yükümlülükleri

Protokol kapsamında;

- 6.2.1. Kurslar ve düzenlenecek faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.
- 6.2.2. Kurslar, aynı ilin iki ya da daha fazla ilçesinde düzenleniyorsa iş ve işlemlerin il MEM; sadece bir ilçesinde düzenleniyorsa ilçe MEM tarafından yürütülmesini sağlar.
- 6.2.3. İş birliği kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin rapor hazırlanarak Enstitü tarafından ayda bir ilçe MEM'e, üç ayda bir ilçe MEM tarafından il MEM'e, altı ayda bir il MEM tarafından HBÖGM'ye gönderilmesini sağlar.

## 6.3. Enstitü'nün Yükümlülükleri

Bu Protokol kapsamında;

- 6.3.1. Kurslar ve düzenlenecek faaliyetler ile ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu KTÜ ile iş birliği hâlinde mevzuatına göre yapar.
- 6.3.2. Kurslara katılımın sağlanmasına yönelik duyuru yapılmasında ve kursiyerlerin ilanında KTÜ yetkililerine yardımcı olur.
- 6.3.3. Kursiyerlerin e-Yaygın sistemine kaydını yapar, kursları başarı ile bitiren kursiyerlerin kurs bitirme belgelerini e-Yaygın sisteminden verir.
- 6.3.4. Yapılan eğitimlerin belge defterlerini ve modül değerlendirme formlarını merkez bünyesinde muhafaza eder.
- 6.3.5. Kurslar ve düzenlenecek faaliyetlerde gözetim, izleme, rehberlik ve denetleme faaliyetlerini yapar.
- 6.3.6. Kursiyerlerin mevzuatına göre eğitime devamlarını ve disiplin kurallarına uymasını sağlar.
- 6.3.7. Yöresel gömleklerin (köynekerin) hazırlanması için gerekli olan kumaşları dokur, üretilecek gömleklerin süslemelerini yaptırır.
- 6.3.8. Kurslar ve düzenlenecek faaliyetlerin duyurulmasına, sunumların yapılmasına ve gömleklerin (köynekerin) tanıtılmasına yönelik afiş, broşür ve katalog gibi her türlü tanıtım aracını hazırlar ve bastırır.
- 6.3.9. Ortaya çıkacak olan çalışmanın sonuç sunusunu KTÜ ile iş birliğinde hazırlar.
- 6.3.10. Kurslar ve düzenlenecek faaliyetler ile ilgili "Uygulama Raporu"nu hazırlar ve ayda bir kez il/ilçe MEM'e sunar.
- 6.3.11. Protokol çalışmaları sonucunda ortaya çıkan ürünleri kurumda arşivler.
- 6.3.12. Kurslarda, ilgili mevzuattaki şartları taşıyan ve MEB yaygın eğitim kurs programındaki yeterliliğe sahip olan, öncelikle MEB'e bağlı kurumlarda çalışan eğitimcilere ya da KTÜ tarafından teklif edilen eğitimcilere; kurs açılacak alanda, Enstitü'de ve Enstitü'nün bulunduğu eğitim bölgesinde yeterli sayıda eğitici bulunmaması durumunda ise ders ücreti karşılığı görev yapacak isteklilere görev verilmesini sağlar.
- 6.3.13. Kurslar ve düzenlenecek faaliyetlere ilişkin eğitim ortamlarını ve fiziksel alt yapıları KTÜ ile iş birliği yaparak belirler.
- 6.3.14. Protokol kapsamında ihtiyaç duyulan iş birliği alanlarıyla ilgili faaliyet, program, materyal ve bütçe giderlerini sağlar.
- 6.3.15. Kurslarda ihtiyaç duyulan ders notları ve eğitim dokümanlarını kursiyer sayısı kadar çoğaltır, gerekli görülmesi hâlinde ders notlarını hazırlayıp telif ücretini karşılar.
- 6.3.16. Kurslarla ilgili her türlü teknik donanım, kitap, katalog, süreli yayın gibi doküman ile ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemesini temin eder.
- 6.3.17. Kurslarda görev alan eğitimcilerin ücretini ilgili mevzuata göre düzenlenecek bordro karşılığında öder. Görevlendirilen eğitimcilere, her bir saat için brüt olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 176.





maddesinde gece öğretimi için belirlenen gösterge rakamının aynı Kanun'a göre belirlenen aylık katsayı ile çarpımından oluşan miktarın iki katı tutarında ücret öder.

#### 6.4. KTÜ'nün Yükümlülükleri:

Bu Protokol kapsamında;

6.4.1. Protokolün yürütülmesi için HBÖGM, il/ilçe MEM ve Enstitü ile iş birliği hâlinde çalışır.

6.4.2. Kursiyerlerin e-Yaygın sistemine kaydolmasında ve Protokol kapsamında açılacak kurslara katılacakların ve düzenlenecek faaliyetlerin duyurulmasında Enstitü ile iş birliği yapar.

6.4.3. Yöresel gömleklerle (köynekler) ilgili araştırma verilerinin paylaşılması ve katılımcıların bilgilendirilmesi amacıyla düzenlenecek olan panele bünyesindeki akademik personelden konuşmacı görevlendirir veya bu alandaki uzman kişilerden, usta kişilerden katılımcı davet eder.

6.4.4. İş birliği süresince kursiyerlere yöresel gömlek (köynek) dikiş teknikleri hususunda eğitim verir.

6.4.5. Kurslarda ihtiyaç duyulan ders notları ve eğitim dokümanlarını hazırlayarak kursun açıldığı Enstitü'ye verir.

6.4.6. Kursların alanı ile ilgili literatür taraması yapar ve elde ettiği verileri kursun açıldığı Enstitü ile paylaşır.

6.4.7. Yöresel gömlek (köynek) üretim, süsleme, tasarım, sunum hususlarında Enstitü ile iş birliği içerisinde çalışır.

6.4.8. Kursların ve düzenlenecek faaliyetlerin üniversite öğrencilerine duyurulmasını sağlar.

6.4.9. Çalışma sonucunda ortaya çıkacak olan verilerin sunumu, basılı yayına dönüştürülmesi işlemlerini Enstitü ile birlikte yürütür.

6.4.10. Kurslar ve düzenlenecek faaliyetler ile ilgili olarak Yüksekokulu görevlendirir.

#### Çeşitli Hükümler

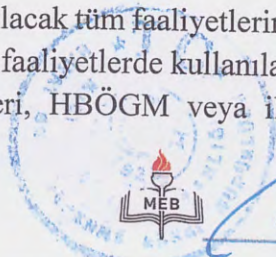
**MADDE 7** – Kurslar, Enstitü veya KTÜ tarafından iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla Enstitü veya KTÜ tarafından tahsis edilen yerlerde il/ilçe MEM'in onayıyla yapılabilir.

**MADDE 8** - Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 8 ve 9. maddeleri kapsamında; Protokol kapsamında açılacak kurslarda görev alacak MEB personeli olan yönetici ve öğretmenlere; ders görevini fiilen yerine getirilmesi kaydıyla, aynı Karar'ın 5 ve 6. maddelerinde belirlenen aylık ve ek ders ücreti karşılığı ders görevlerinden yerine getiremedikleri ders saatleri ile bu ders saatlerine ilave olarak haftada 10 saate kadar daha ders görevi verilebilir. Protokol kapsamında bir kursta görev alan eğitimcilere, HBÖGM yönetmeliğinin 57. maddesi gereğince aynı anda iki ayrı yerden ders ücreti ödenmez.

**MADDE 9** - Protokol tarafı olan Üniversite, Protokol'de yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

**MADDE 10** - Kurslarda, HBÖGM tarafından onaylanan ve e-Yaygın otomasyon sisteminde bulunan programlar kullanılır.

**MADDE 11** – Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyaller HBÖGM veya il/ilçe MEM onayı ile hazırlanır. Tanıtım faaliyetleri, HBÖGM veya il/ilçe MEM onayı ile yürütülür. Protokol



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



kapsamındaki faaliyetlerde kullanılacak materyallerde MEB ve KTÜ logoları yalnızca Protokol kapsamındaki faaliyetler için hazırlanacak materyallerde, karşılıklı izin alınarak kullanılabilir.

**MADDE 12-** Gerekli görüldüğünde, HBÖGM ve KTÜ yazılı mutabakat ile Protokol'de değişiklik ve Protokol'e ilave yapabilir. Değişiklik ve ilaveler, bu Protokol'ün yapılması usullerine tabidir ve yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

**MADDE 13-** Bu Protokol 2 (iki) yıl geçerli olup süre bitiminde kendiliğinden sona erer. HBÖGM gerekli gördüğü takdirde protokolü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Süre bitiminde veya fesih hâlinde, devam eden kursların tamamlanması sağlanır. Protokol süresinin bitiminde veya fesih hâlinde, KTÜ'nün uygulama sürecinde yaptığı harcamalardan ve uğradığı maddi zararlardan HBÖGM sorumlu tutulamaz ve bu sebeple hukuki yollara başvurulamaz.

**MADDE 14-** Bu Protokol kapsamında çalışmalar, Trabzon ilinde gerçekleştirilecektir.

**MADDE 15-** Protokol'de yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, ilgili mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

**MADDE 16-** Protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Trabzon mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**MADDE 17 -** KTÜ ve KTÜ'ye bağlı kuruluşlar, Protokol kapsamında açılacak kurslardan ve düzenlenecek faaliyetlerden maddi kazanç elde edemez.

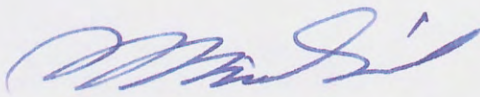
**MADDE 18 -** Kurslarda, kursiyerlerden hiçbir ad altında ücret alınmaz.

**MADDE 19 -** Protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde, Trabzon mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

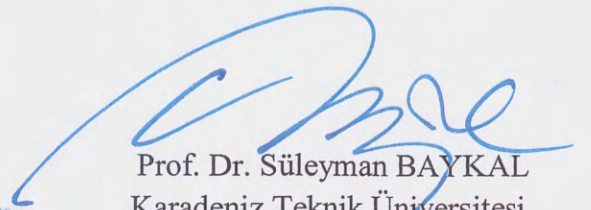
#### **Yürütme ve Yürürlük**

**MADDE 20 -** Protokol hükümlerinin yürütülmesinden merkezde HBÖGM ve KTÜ, taşrada ise il/ilçe MEM ve Enstitü ile KTÜ birimleri yetkili ve sorumludur.

İşbu Protokol 20 (yirmi) madde ve 6 (altı) sayfadan ibaret olup ...../...../2019 tarihinde iki nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



Mehmet Nezir GÜL  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
Genel Müdür



Prof. Dr. Süleyman BAYKAL  
Karadeniz Teknik Üniversitesi  
Rektör

