

Doktora Tez İzleme Raporunu Enstitü Bilgi Sistemi (EBS) Üzerinden Enstitüye Gönderme KILAVUZU

Doktora Öğrencisinin ve Tez Danışmanının Rolü

Yapılması Gereken İşlemler

"YİA_30" nolu "Tez İzleme Raporu Verme Süreci"ni ve aşağıdaki BYS kullanım kılavuzunu kullanarak tez izleme süreçlerini yürütebilirsiniz. Süreç genel olarak altı aşamada gerçekleştirilecektir.

1. Doktora Öğrencisi tarafından **Doktora Tez İlerleme Raporu Formu'nun BYS-EBS üzerinden** danışmana gönderilmesi,
2. Danışman tarafından Doktora Tez İlerleme Raporu Formu'nun BYS-EBS üzerinden **Tez İzleme Komitesi üyelerinin** e-posta adreslerine yönlendirilmesi,
3. Danışman tarafından Tez İzleme Komitesi tarafından verilen kararın ve **Tez İzleme Komitesi Tutanağı'nın** Enstitüye BYS-EBS üzerinden gönderilmesi.
4. Danışman tarafından, EBYS üzerinden Enstitüye gönderilmek üzere **Tez İzleme Komitesi Tutanağı'nın Anabilim Dalı Başkanına teslim edilmesi.**
5. Anabilim Dalı Başkanı tarafından **Tez İzleme Komitesi Tutanağı'nın EBYS üzerinden** Enstitüye gönderilmesi.
6. Enstitü tarafından öğrencinin tez izleme raporu tutanağının BYS-EBS üzerinden onaylanarak ders başarı durumunun transkripte aktarılması.

Doktora Öğrencisinin BYS Üzerinden Tez İzleme Raporu'nu Danışmana Göndermesi

KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi



Stratejik Plan
Veri Girişi



Araştırma
Geliştirme



Personel



Laboratuvar
Yönetim Sistemi



Mezun



Öğrenci



Akademik
Programlar



Akademik Veri
Yönetim Sistemi



İSG
Temel Eğitim



Süreçler Prosedürler
ve İş Akışları



Online KTÜ

Öğrenci, Öğrenci girişinden BYS'ye girer.

Öğrenci

Kullanıcı Adı

Şifre



[Yeniden Üret](#)

- resimdeki metni giriniz-

Sisteme Giriş

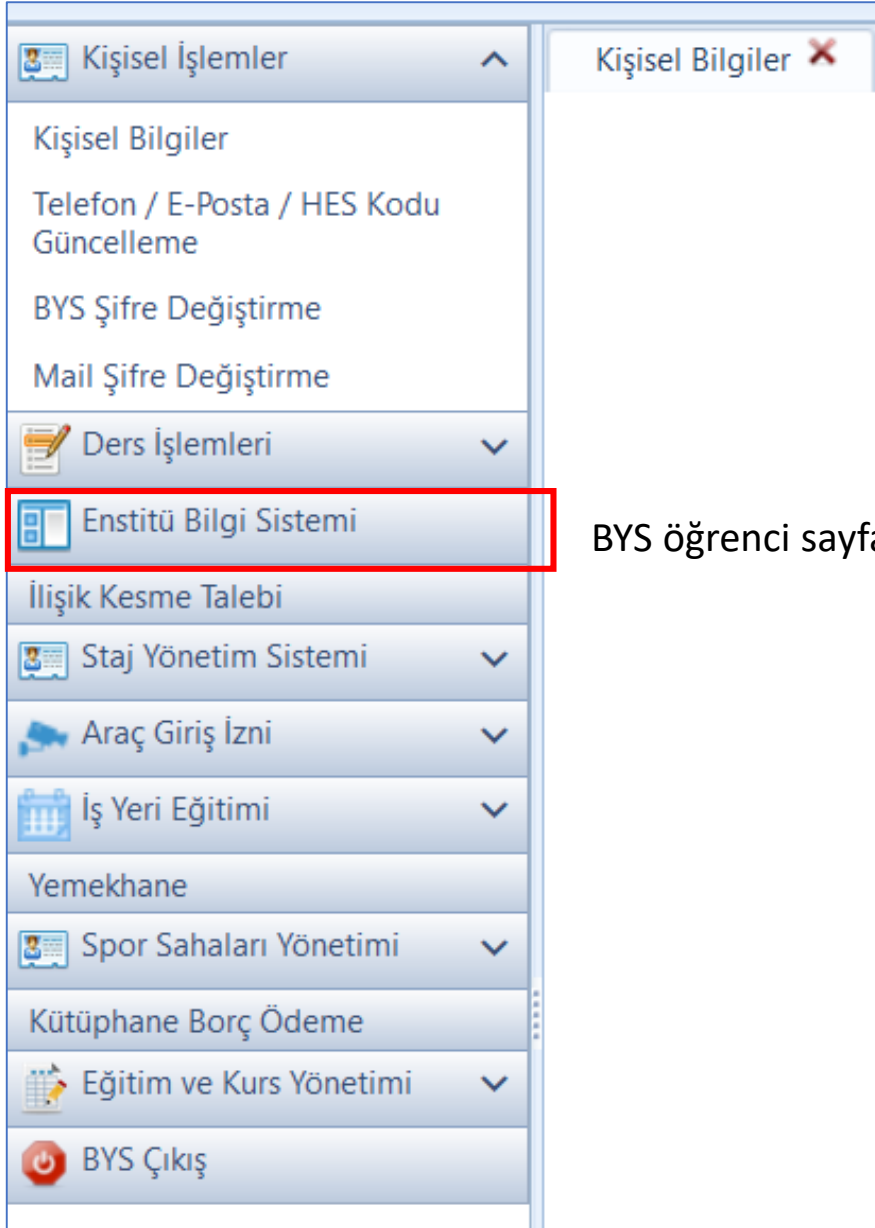
Şifremi Unuttum

[sunucu3]

Öğrencilerimiz sisteme girişlerinde öğrenci numaralarını ve öğrenci şifrelerini kullanacaklardır.

Öğrenci Ders Yazılım İşlemleri
<https://derseyazilim.ktu.edu.tr>
adresinden yapılacaktır.

Doktora Öğrencisinin BYS Üzerinden Tez İzleme Raporu'nu Danışmana Göndermesi




The image shows a screenshot of the Sabes portal menu. The menu is divided into two main sections: 'Kişisel İşlemler' (Personal Operations) and 'Ders İşlemleri' (Course Operations). The 'Enstitü Bilgi Sistemi' (Institute Information System) option is highlighted with a red box. The right side of the screenshot shows the 'Kişisel Bilgiler' (Personal Information) page, which is currently empty.

- Kişisel İşlemler
 - Kişisel Bilgiler
 - Telefon / E-Posta / HES Kodu Güncelleme
 - BYS Şifre Değişirme
 - Mail Şifre Değişirme
- Ders İşlemleri
 - Enstitü Bilgi Sistemi**
 - İlişik Kesme Talebi
- Staj Yönetim Sistemi
- Araç Giriş İzni
- İş Yeri Eğitimi
- Yemekhane
- Spor Sahaları Yönetimi
- Kütüphane Borç Ödeme
- Eğitim ve Kurs Yönetimi
- BYS Çıkış

BYS öğrenci sayfasındaki "**Enstitü Bilgi Sistemi**"ne giriş yapılır

Doktora Öğrencisinin BYS Üzerinden Tez İzleme Raporu'nu Danışmana Göndermesi

Enstitü Bilgi Sistemine ilk kez giren öğrenciler, sonraki aşamalara geçebilmeleri için aşağıda gösterilen **ETİK SÖZLEŞME BELGESİ**'ni ve **KTÜ LİSANÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**'ni okumaları ve okuduklarını onaylamaları gerekmektedir.

-  Kişisel İşlemler
-  Not İşlemleri
-  Ders İşlemleri
-  Tez İşlemleri
- Tez / Konu Öneri
- Tez İzleme Raporu
- Tez Teslim
-  Kullanıcı Kılavuzu

Aşağıdaki ilgili maddeleri onaylamalısınız

ETİK SÖZLEŞME BELGESİ

KTÜ LİSANÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

ONAYLA

Doktora Öğrencisinin BYS Üzerinden Tez İzleme Raporu'nu Danışmana Göndermesi

The screenshot displays the EBS (Eğilim Bilgi Sistemi) interface. The top left corner features the logo of Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) and the text 'KTÜ [EBS]'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Kişisel İşlemler', 'Not İşlemleri', 'Ders İşlemleri', and 'Tez İşlemleri'. The 'Tez İşlemleri' item is highlighted with a red border. The main content area shows a list of items: 'Süreç Aç', 'Danışm', 'Tez Kon', 'Ders Aln', and 'Ders Aln'.

Açılan sayfada **"Tez İşlemleri"** sekmesine girilir.

Doktora Öğrencisinin BYS Üzerinden Tez İzleme Raporu'nu Danışmana Göndermesi



Kişisel İşlemler

Not İşlemleri

Ders İşlemleri

Tez İşlemleri

Tez / Konu Öneri

Tez İzleme Raporu

Tez Teslim

Süre

Dan

Tez

Der

Der

Der

Açılan sayfada **"Tez İzleme Raporu"** sekmesine tıklanır.

Doktora Öğrencisinin BYS Üzerinden Tez İzleme Raporu'nu Danışmana Göndermesi

KTÜ [EBS]

390477 - CANSU KAYA [SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ / TIBBİ BİYOLOJİ / DOKTORA]

Eğitim Yılı	Eğitim Dönemi	Ders Kodu	Ders Adı	Rapor Durumu	Enstitü Onay Durumu	Rapor Tarihi	Danışman Açıklama	Geçti / Kaldı	
2022	Güz Dönemi	TBI1000	Tez İzleme	Komite Öncesi Öğrenciye İade Edildi		02.01.2023			Rapor Yükle
2021	Bahar Dönemi	TBI1000	Tez İzleme	Enstitü Onayladı		07.07.2022		Geçti	Rapor İndir
2021	Bahar Dönemi	TBI1000	Tez İzleme	Enstitü Onayladı		07.07.2022		Geçti	Rapor İndir
2021	Güz Dönemi	TBI1000	Tez İzleme	! Tez İzleme Raporu Yüklenmemiş					Rapor Yükle

1 - 4 of 4 items

Açılan sayfada "**Rapor Yükle**" butonu kullanılarak hazırlanmış olan **T_B/2a nolu Tez İlerleme Raporu Formu PDF'ye çevrilerek** sisteme yüklenir.

Doktora Öğrencisinin BYS Üzerinden Tez İzleme Raporu'nu Danışmana Göndermesi

KTÜ [EBS] 390477 - CANSU KAYA [SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ / TIBBİ BİYOLOJİ / DOKTORA]

Eğitim Yılı	Eğitim Dönemi	Ders Kodu	Ders Adı	Rapor Durumu	Enstitü Onay Durumu	Rapor Tarihi	Danışman Açıklama	Geçti / Kaldı	
2022	Güz Dönemi	TBII000	Tez İzleme	Danışman İşlemi Bekleniyor		02.01.2023	deneme		Rapor İndir
2021	Bahar Dönemi	TBII000						Geçti	Rapor İndir
2021	Bahar Dönemi	TBII000						Geçti	Rapor İndir
2021	Güz Dönemi	TBII000							Rapor Yükle

Bilgi!
Dosya başarıyla yüklenmiştir

OK

Yandaki ekran görünene kadar ilerlenerek tez izleme raporu BYS'ye yüklenir. Bu aşamada tez önerisi danışmanın sayfasına ulaşmıştır.

Danışmanın Tez İzleme Sürecini BYS Üzerinden Yürütmesi

Danışmanın EBS üzerinden yapacağı işlemler;

1. Öğrencinin EBS'ye yüklediği tez izleme raporunu sistemden indirerek görebilir.
2. Uygun görmediği Tez İlerleme Raporunu gerekçesi ile öğrenciye "Reddet" butonuyla iade ederek öğrenci gerekli düzeltmeleri yapabilir. (Uygun görülen Tez İlerleme Raporu Danışman tarafından Komiteye gönderilir.)
3. Öğrencinin tez izleme raporunda düzeltme işlemini yaptıktan sonra Danışman tarafından EBS üzerinden Komiteye gönderir.
4. Tez izleme Komitesinin kararını "**T_B2**" kodlu "**Tez İzleme Komitesi Tutanağı**"nı EBS'ye yükleyerek Enstitüye gönderir.

Danışmanın Tez İzleme Sürecini BYS Üzerinden Yürütmesi

KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi



Araştırma
Geliştirme



Personel



Laboratuvar
Yönetim Sistemi



Mezun



Öğrenci



Akademik
Programlar



Akademik Veri
Yönetim Sistemi



İSG
Temel Eğitimi



Süreçler Prosedürler
ve İş Akışları



Online KTÜ

Danışman, Personel girişinden BYS'ye girer.

Personel

Kullanıcı Adı @ktu.edu.tr

Şifre



[Yeniden Üret](#)

- resimdeki metni giriniz-

Sisteme Giriş

[Şifremi Unuttum](#)

[sunucu3]
2.01.2023 00:28

Akademik ve İdari personelimiz sisteme girişlerinde, kurum e-posta adreslerinin ilk kısımlarını (örneğin kullanıcı@ktu.edu.tr için kullanıcı) ve e-posta şifrelerini kullanacaklardır.

Danışmanın Tez İzleme Sürecini BYS Üzerinden Yürütmesi

PROF. DR. ERSAN KALAY

Kişisel İşlemler

Kişisel Bilgiler

Hizmet Bilgileri

İletişim Bilgileri

İzin Bilgileri

Kişisel Bilgiler

Kişisel Sayfa

Personel Detay

Personel Yakınları

Akademik Veri Sistemi

Akademik İşlemler

Akademik İlan İşlemleri

Ders Not İşlemleri

Kurum Dışı Görevlendirme

Öğrenci İşlemleri

Enstitü Bilgi Sistemi

Lojman Başvuru Sistemi

Spor Sahaları Yönetimi

Öğrenci İşlemleri

Akademik Yazım Desteği

Öğrenci İşlemleri

KTÜ Veri

Teşvik Başvuruları

Araç Giriş İzni

Enstitü Randevu Sistemi

Danışman, öğretim elemanı rolündeki sayfada "**Enstitü Bilgi Sistemi**"ne giriş yapar.

Danışmanın Tez İzleme Sürecini BYS Üzerinden Yürütmesi

The screenshot shows the KTÜ EBS system interface. The top left corner features the KTÜ logo and the text 'KTÜ [EBS]'. Below the logo, the year '1955' and 'KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ' are visible. The main navigation menu is on the left, with the following items: 'Öğrenci İşlemleri', 'Ders İşlemleri', 'Öğrenci Tez İşlemleri', 'Tez Konu Öneri', 'Tez İzleme Raporu', and 'Tez Teslim Listesi'. The 'Öğrenci Tez İşlemleri' and 'Tez İzleme Raporu' items are highlighted with red boxes. The right side of the interface shows a hamburger menu icon, a search bar, and a 'Akademik' button. Below the 'Akademik' button, there is a blue speech bubble icon and a large blue number '0'. At the bottom, there is a section titled 'OKUNMAMIŞ BİLDİRİM SAYISI'.

Açılan sayfada "**Öğrenci Tez İşlemleri**" sekmesine tıklar.

Aşağıya doğru açılan sayfada "**Tez İzleme Raporu**" sekmesine tıklar.

Danışmanın Tez İzleme Sürecini BYS Üzerinden Yürütmesi

Açılan sayfadan;

Öğrenci İşlemleri
Ders İşlemleri
Öğrenci Tez İşlemleri
Tez Konu Öneri
Tez İzleme Rapor
Tez Teslim Listesi

Eğitim Yılı: 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı
Eğitim Dönemi: Güz Dönemi
Listele

Tez İzleme Rapor	Ders Kodu	Ders Adı	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Rapor Tarihi	Komite Aktarım Tarihi	Danışman Onay Tarihi	Enstitü Onay Tarihi	Enstitü Açıklama	Reddet	Komiteye Gönder
	TB11000	Tez İzleme	390477	CANSU	KAYA	02.01.2023					Reddet	Komiteye Gönder
	TB11000	Tez İzleme	390466	GAMZE	ZEHİR KIRKBIİR	29.12.2022					Reddet	Komiteye Gönder

Öğrencisinin Tez İlerleme Raporunu buradan indirerek inceler.

Uygun görmediği Tez İlerleme Raporunu gerekçesi ile öğrenciye iade eder.

VEYA

Uygun gördüğü Tez İlerleme Raporunu komite üyelerine gönderir.

Not: Tez izleme komitesi oluşturulurken komite ve komite üyelerinin e-posta adresleri Enstitü tarafından BYS'ye işlenir. Danışmanın veya öğrencinin ayrıca üyelere rapor göndermesine gerek yoktur.

Komite üyeleri belirlenen tarihte toplanır ve tez ilerleme raporu değerlendirilerek "T_B/2" kodlu "Tez İzleme Komitesi Tutanağı" oluşturulur.

Danışmanın Komite Kararını ve Tez İzleme Komitesi Tutanağı'nı EBS Üzerinden Enstitüye Göndermesi

Danışman, **Enstitüye Gönder** butonunu kullanarak, açılan pencereden öğrencinin **başarı durumunu gösteren T_B/2 nolu Tez İzleme Komitesi Tutanağı'nı** EBS üzerinden Enstitüye gönderir.

KTÜ [EBS]

PROF. DR. ERSAN KALAY [TIP FAKÜLTESİ] [GENE]

Öğrenci İşlemleri

Ders İşlemleri

Öğrenci Tez İşlemleri

Tez Konu Öneri

Tez İzleme Raporu

Tez Teslim Listesi

Eğitim Yılı
2022-2023 Eğiti

Enstitüye Gönder

Sonuç Raporunu Yükleyiniz (Dosya PDF formatında olmalıdır)

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Başarı Durumu

Başarılı Başarısız

ENSTİTÜYE GÖNDER İPTAL

Enstitüye Gönder

Reddet Komiteye Gönder

1 - 2 of 2 item:

Ayrıca, Islak imzalı "Tez İzleme Komitesi Tutanağı"nı Enstitüye göndermek üzere Anabilim Dalı Başkanına teslim eder.

Anabilim Dalı Başkanı Enstitü Bilgi Sistemi Üzerinde İşlem Yapmaz.

Yalnızca Tez İzleme Komitesi Tutanağı'nı ve Ek'ini Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Üzerinde Enstitüye Gönderir.

Teşekkür Eder Başarılarınızın Devamı Dileriz.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü