


|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>T.C.</b><br><b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b><br><br><b>SÜREÇLER</b> |  |
|---|---|---|

|                          |   |                                |
|--------------------------|---|--------------------------------|
| <b>Sürecin Adı</b>       | : | Doktora Tez Konusu Değişikliği |
| <b>Süreç No</b>          | : | YIA-29                         |
| <b>Sürecin Sorumlusu</b> | : | Enstitü Öğrenci İşleri         |
| <b>Yayın Tarihi</b>      | : | 01.05.2020                     |
| <b>Güncelleme Tarihi</b> | : | -                              |
| <b>Güncelleme No</b>     | : | -                              |

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Öğrenci -Danışman</b>   |   |
| 1.1. Tez konusu değişikliği için “T_D/2” nolu “ <b>Doktora Tez Konusu Değişikliği Talep Formu</b> ”nu doldurarak eki ile birlikte anabilim dalı başkanlığına sunar.   |   |
| <b>2. Anabilim Dalı Başkanlığı</b>  |   |
| 2.1. Anabilim dalı başkanı öğrencinin tez konusu değişikliği talebini ve eklerini Enstitüye gönderir.   |   |
| <b>3. Enstitü Öğrenci İşleri</b>  |   |
| 3.1. Tez konusunun değişiklik talebini EYK’da görüşerek karara bağlar.  |   |
| <b>3.1.a. Talebin uygun bulunması durumunda;</b><br><b>3.1.a.1.</b> EYK’nın kararını anabilim dalı başkanlığına bildirir.<br><b>3.2.a.2</b> Öğrencinin yeni tez önerisini yükleyebilmesi için otomasyonu öğrencinin erişimine açar. | <b>3.1.b. Talebin uygun bulunmaması durumunda;</b><br><b>3.1.b.1.</b> EYK’nın gerekçeli kararını anabilim dalı başkanlığına bildirir. |
| <b>4. Anabilim Dalı Başkanlığı</b>  |   |
| 4.1.Enstitü Yönetim Kurulu kararını danışmana ve öğrenciye bildirir.  |   |
| <b>5. Öğrenci</b>   |   |
| 5.1. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde belirtildiği şekilde doktora tez önerisi verme sürecini yeniden başlatır.  |   |