

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**

**İlk Yayımlandığı RESMİ GAZETE: 10 Ağustos 1997 / 23076, s. 13-29**  
**SON GÜNCELLEME: 02 Ağustos 2010**

**TEDAVÜL NO: 11**

**Trabzon 2010**

**Karadeniz Teknik Üniversitesi**  
**Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönetmeliğin amacı Karadeniz Teknik Üniversitesi enstitülerinde lisansüstü eğitim-öğretimde uygulanacak esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönetmelik, 2547 sayılı kanunun 65. maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile bu konuda yetkili üst kurum ve kurullarca alınan ilke kararlarına göre, Karadeniz Teknik Üniversitesi lisansüstü eğitim-öğretim programlarının nasıl düzenleneceğini, sınav ve değerlendirmenin nasıl yapılacağını kapsar.

Lisansüstü eğitim, yüksek lisans (bilim uzmanlığı, yüksek mühendislik, sanatta yüksek lisans), doktora ve sanat dallarında yapılan sanatta yeterlik programından oluşur.

Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde lisansüstü eğitim; fen bilimleri, sosyal bilimler ve sağlık bilimleri enstitülerinde yapılır.

**Öğrenci Kabulü**

**Madde 3-** Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde yürütülen lisansüstü eğitim programlarına öğrenci alınıp alınmayacağı, alınacaksa kontenjan tespiti Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın; sanat dallarında ise Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığı'nın teklifi, Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile yapılır.

Enstitünün öğrenci kabul edeceği yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programlarının adları, bu programlara kabul edilecek öğrenci kontenjanları, başvuru için gerekli belgeler, başvuru ve sınav tarihleri ile varsa diğer koşullar Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından ilan edilir.

**Madde 4-** Lisansüstü öğretime başvuracak adaylar ilanda belirtilen başvuru süresi içinde, istenilen belgelerle ilgili enstitüye başvururlar.

**Başvuru**

**Madde 5 –** Lisansüstü programlara başvuru şartları aşağıda belirtilmiştir:

a) Yüksek lisans programına başvuracak adayların; lisans diplomasına ve ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) sonuç belgesine sahip olmaları gerekmektedir. Başvuru kabullerinde anabilim dalları için farklı ALES puanı alt sınırları belirlenebilir. Başvurularda 55 standart ALES puanından az olmamak koşuluyla hangi puan türünün hangi anabilim dalları için kullanılacağı ve başvuru kabulünde anabilim dalları için ALES puanının alt sınırının ne olacağı, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir ve ilan edilir. Güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuarlara öğrenci kabulünde ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

b) Doktora programlarına başvuracak adayların, bir lisans veya yüksek lisans diplomasına; hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği, Veteriner ve Eğitim fakülteleri diplomasına, Eczacılık ve Fen Fakültesi mezunlarının ise lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine ve ALES sonuç belgesine sahip olmaları gerekir. Başvuru kabullerinde anabilim dalları için farklı ALES puanı alt sınırları belirlenebilir. Doktora programına; yüksek lisans diplomasıyla başvurularda 55, lisans diplomasıyla başvuranlarda 70 standart ALES puanından az olmamak koşuluyla hangi puan türünün hangi anabilim dalları için kullanılacağı ve başvuru kabulünde anabilim dalları için ALES puanının alt sınırının ne olacağı, ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir ve ilan edilir. Bu programa öğrenci kabulünde, Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı (ÜDS)'nden en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden

birinden ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan alınması zorunludur. Güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuarlara öğrenci kabulünde ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

c) Sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların; lisans veya yüksek lisans diplomasına ve ALES sonuç belgesine sahip olmaları gerekmektedir. Başvuru kabullerinde anabilim dalları için farklı ALES puanı alt sınırları belirlenebilir. Yüksek lisans diplomasıyla başvurularda 55, lisans diplomasıyla başvuranlarda 70 standart ALES sözel puanından az olmamak koşuluyla anabilim dalları için ALES puanının alt sınırının ne olacağı, ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir ve ilan edilir. Bu programa öğrenci kabulünde ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden ÜDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan alınması zorunludur. Güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuarlara öğrenci kabulünde ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz.

d) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için; Tıp Fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla temel tıp puanına veya 55 standart ALES sayısal puanından az olmamak koşuluyla ALES sonuç belgesine, Tıp Fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakültesi mezunlarının lisans derecesine ve 55 standart ALES sayısal puanından az olmamak koşuluyla ALES sonuç belgesine sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı; Tıpta Uzmanlık Sınavında (TUS) Temel Tıp Bilimleri I. bölümünden elde edilen standart puanın 0,7 ile ve Temel Tıp Bilimleri II. bölümünden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Başvuru kabullerinde anabilim dalları için farklı ALES puanı alt sınırları belirlenebilir. Başvuru kabulünde anabilim dalları için temel tıp puanının ve ALES puanının alt sınırının ne olacağı, ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir ve ilan edilir.

**Madde 6-** a) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile, başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler (referans mektubu, neden yüksek lisans yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar vb.), ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı, Yüksek lisans giriş başarı notunun alt sınırının ne olacağı ilgili Enstitü Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile belirlenir. Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile yalnızca ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebilir. Kontenjanlar en başarılı adaylardan başlanarak doldurulur. Sonuçlar ilgili enstitü tarafından ilan edilir.

b) Doktora programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirilebilir (Lisans derecesi ile doktora programına başvuracakların lisans mezuniyet not ortalamasının 4 üzerinden en az 3,20 olması gerekir). Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile, başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler (referans mektubu, neden yüksek lisans yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar vb.), ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve Doktora giriş başarı notunun alt sınırının ne olacağı ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir. Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile yalnızca ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebilir. Kontenjanlar en başarılı adaylardan başlanarak doldurulur. Sonuçlar ilgili enstitü tarafından ilan edilir.

c) Sanatta Yeterlik programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat/yetenek sınavı/portfolyö incelemesi sonucu da değerlendirilebilir (Lisans derecesi ile Sanatta Yeterlik programına başvuracakların lisans mezuniyet not ortalamasının 4 üzerinden en az 3,20 olması gerekir). Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile, başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler (referans mektubu, neden yüksek lisans yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar vb.), ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne

kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve Sanatta Yeterlik giriş başarı notunun alt sınırının ne olacağı ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir. Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile yalnızca ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebilir. Kontenjanlar en başarılı adaylardan başlanarak doldurulur. Sonuçlar ilgili enstitü tarafından ilan edilir.

d) Temel Tıp Bilimleri Doktora programlarına öğrenci kabulünde, Temel Tıp Puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirilebilir (Lisans derecesi ile Temel Tıp Bilimleri Doktora programına başvuracakların lisans mezuniyet not ortalamasının 4 üzerinden en az 3,20 olması gerekir). Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile, başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler (referans mektubu, neden yüksek lisans yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar vb.), ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve Doktora giriş başarı notunun alt sınırının ne olacağı ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir. Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile yalnızca ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebilir. Kontenjanlar en başarılı adaylardan başlanarak doldurulur. Sonuçlar ilgili enstitü tarafından ilan edilir.

e) Yüksek lisans ve doktora programları ile sanatta yeterlik çalışmasına, hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvuracağı Üniversitelerarası Kurul kararı ile belirlenir; ancak Enstitü Kurulu'nun teklifi ile Üniversite Senatosu, belirlenen programlar dışında da öğrenci kabulüne karar verebilir.

f) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrenciler, Üniversite Senatosunun aldığı karar doğrultusunda yabancı dil seviye tespit sınavına alınırlar. Bu sınavın yapılış yöntemi ve değerlendirmesi, Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslar çerçevesinde yürütülür. Yabancı dil seviye tespit sınavı sadece İngilizce olarak yapılır. Ancak yükseköğretim kurumlarında yabancı dil öğretimi ve yabancı dille öğretim yapılmasında uyulacak esasları düzenleyen ilgili mevzuatta belirlenen koşulları sağlayan öğrenciler, Enstitü Yönetim Kurulu kararınca yabancı dilden muaf sayılırlar. İngilizce muafiyetiyle ilgili belgelerin geçerlilik süresi ilgili mevzuatta belirtilen sürelerle sınırlıdır. Yabancı dil seviye tespit sınavından, Senato tarafından belirlenen esaslara göre başarılı olan veya Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile muaf sayılan öğrenciler, lisansüstü derslere kayıtlarını yaptırırlar. İngilizce bilgisi yeterli bulunmayan öğrenciler ise, 26/7/2009 tarihli ve 27300 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği hükümlerine göre İngilizce hazırlık eğitimine tabi tutulurlar. İngilizce hazırlık eğitiminde geçirilen süre, lisansüstü eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. Yabancı dil hazırlık programına devam eden öğrenciler lisansüstü derslere yazılamaz. Yabancı dil hazırlık programını verilen süre içinde tamamlayamayan veya başarı belgesini getiremeyen öğrencilerin ilgili enstitü ile ilişkileri kesilir.

g) Yeni kurulan ve gelişmekte olan üniversitelere veya yüksek teknoloji enstitülerine lisansüstü eğitim yaptırmak amacıyla alınan araştırma görevlileri, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün teklifi Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulu'nun görüşü ve Yükseköğretim Kurulu'nun kararı ile yeniden sınav ve değerlendirme yapılmaksızın, lisansüstü öğretim yapmak üzere üniversitemiz enstitülerinin ilgili programlarında görevlendirilebilirler. Bu araştırma görevlilerinin tez projeleri, kendi üniversite veya yüksek teknoloji enstitülerinin araştırma fonlarından öncelik verilmek suretiyle desteklenir.

## **Yabancı Uyruklu ve Yurt Dışında İkamet Eden Türk Vatandaşı Adayların Kabulü**

**Madde 7-** Yabancı uyruklu adaylarla yurt dışında ikamet eden Türk adayların lisansüstü programlara kabullerinde, ALES veya uluslararası düzeyde eşdeğer kabul gören bir sınav (GRE, GMAT gibi) puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirilebilir (Lisans derecesi ile doktora veya sanatta yeterlik programına başvuracakların lisans mezuniyet not ortalamasının 4 üzerinden en az 3,20 olması gerekir). Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile, başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler (referans mektubu, neden lisansüstü eğitim almak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar vb.), ALES veya uluslararası düzeyde

eşdeğer kabul gören bir sınav puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve yüksek lisans veya doktora giriş başarı notunun alt sınırının ne olacağı ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun Onayı ile belirlenir. Üniversite Yönetim Kurulunun Kararı ile, yalnızca ALES veya uluslararası düzeyde eşdeğer kabul gören bir sınav puanı ile de öğrenci kabul edilebilir. Kontenjanlar en başarılı adaylardan başlanarak doldurulur. Sonuçlar ilgili enstitü tarafından ilan edilir. Bu öğrenciler, ikamet ettikleri ülkede İngilizce eğitim yapan bir öğretim kurumundan mezuniyetleri veya İngilizce bilgilerini belgeleyen yeterli TOEFL veya eşdeğer sınav sonuçlarını ibraz etmeleri halinde Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavından muaf sayılabilirler. Gerekli görülen hallerde bunların dil ve bilim seviyelerinin tespiti için sınav yapılabilir. Noksanları tespit edilenlere noksanları tamamlattırılır.

### **Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü**

**Madde 8-** a) Yüksek Lisans ve doktora veya sanatta yeterlik programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla Bilimsel Hazırlık Programı uygulanabilir:

I. Lisans derecesini, başvurdukları yüksek lisans veya doktora yahut sanatta yeterlik programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

II. Lisans derecesini, başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

III. Lisans veya yüksek lisans derecelerini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora yahut sanatta yeterlik adayları,

IV. Lisans veya Yüksek lisans derecesini, başvurdukları doktora yahut sanatta yeterlik programından farklı alanda almış olan adaylar.

b) Bilimsel Hazırlık Programına ana Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin a, b, c ve d bentlerindeki esaslara göre başarılı olan öğrenciler kabul edilir. Öğrencinin alması gereken dersler, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

c) Bilimsel Hazırlık Programı'nda alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Ancak, Bilimsel Hazırlık Programı'ndaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bilimsel Hazırlık Programı ile ilgili devam, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer hususlar "Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" esaslarına göre yapılır.

d) Bilimsel Hazırlık Programı'nda geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, bu yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora yahut sanatta yeterlik programı sürelerine dahil edilmez. Bilimsel hazırlık programlarını verilen süreler içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin ilgili enstitü ile ilişkileri kesilir.

### **Özel Öğrenci Kabulü**

**Madde 9-** Bir Yükseköğretim Kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ders sorumlusunun görüşü, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci olarak kabul edilenlerin eğitim-öğretim, sınav ve disiplin ile ilgili konuları, mevcut yönetmeliklerdeki esaslara göre yürütülür. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler, özel öğrenci olarak alacağı dersleri daha önce lisans veya lisansüstü programlarında aldığı derslerden alamaz. Yine bu programlarda özel öğrenci olarak aldığı

dersleri kredi tamamlamak amacıyla saydırmışsa, kayıtlı olduğu lisansüstü programın öğrenim kredisine saydıramazlar.

Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler lisansüstü programına kayıt yaptırdığında, özel öğrenci iken aldıkları derslerden, zorunlu ders yükünün %50'sini geçmemek şartıyla kaç kredisini saydırabileceği ilgili Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenir.

### **Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü**

**Madde 10-** Karadeniz Teknik Üniversitesi içindeki başka bir enstitü anabilim yahut anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyıl tamamlamış ve başarılı olmuş, bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendindeki şartları sağlamış ve Senato'ca belirlenen programlardan mezun öğrenciler, giriş sınavı başarı notunun aynı yarıyıldan yatay geçiş yapmak istediği anabilim dalına kabul edilen öğrencilerin almış oldukları puandan düşük olmaması ve bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (d) bentlerine uygun olması koşuluyla enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile Karadeniz Teknik Üniversitesinde yürütülen lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilirler. Bu kararda öğrencinin kabul edildiği programdaki ders yükümlülüklerinin hangilerinden muaf tutulacağı ayrıca belirtilir. Yatay geçiş yolu ile kabul edilen öğrenciler, gerektiğinde enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bilimsel hazırlık programına tabi tutulurlar.

Karadeniz Teknik Üniversitesi dışındaki bir üniversiteden yatay geçiş yapan öğrencinin İngilizce Yeterlik Sınavı'ndan veya eşdeğer bir İngilizce sınavından başarılı olması gerekir.

Karadeniz Teknik Üniversitesi'nden farklı yükseköğretim kurumlarından gelen öğrenciler için kredi eşdeğerliği ve ders uyumu, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Doktora programına tez aşamasında yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, ancak kredi eşdeğerliliği ve ders uyumu koşullarını sağladıktan sonra yeniden yeterlik sınavına girmek şartıyla ilgili programa kabul edilebilirler.

### **Lisansüstü Programlara Kayıt**

**Madde 11-** Yüksek lisans, doktora yahut sanatta yeterlik giriş sınavını kazanan adayların listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir. Lisansüstü programlara kayıt hakkı kazanan adayların kesin kayıtları Üniversitenin akademik takviminde belirtilen günlerde yapılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan adaylar bu haklarını kullanmamış sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler.

Üniversitenin lisansüstü programlarına kabul edilen öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenilemek zorundadırlar. Bunun için öğrenciler her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci katkı paylarını ilgili bankaya yatırıp, Enstitü Kurulunca açılan derslere interaktif olarak yazılımlarını gerçekleştirirler. Bu işlemler tamamlanmadan öğrencinin kaydı yenilenmiş sayılmaz. Mazeretsiz olarak, üst üste iki veya aralıklı olarak üç yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrencilerin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Öğretim Yılı**

**Madde 12-** Lisansüstü öğretim yılı, "Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği"nin ilgili maddesi uyarınca belirlenen akademik takvimin aynıdır.

### **Derslerin Açılması ve Ders Sorumluları**

**Madde 13-** Her yarıyıldan açılacak dersler Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurulu'nun önerisi ile Enstitü Kurulu'na karara bağlanır ve ilan edilir. Enstitü Kurulu'na kabul edilen derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından yürütüleceği Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir. Lisansüstü düzeydeki dersler öğretim üyelerince verilir. Zorunlu hallerde Enstitü anabilim yahut anasanat dalı başkanının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile doktoralı öğretim görevlilerine ve Devlet sanatçısı veya sanatta yeterliği olan öğretim elemanlarına da lisansüstü düzeyde dersler verdirilebilir.

## Lisansüstü Derslerin Kredi Değerleri

**Madde 14-** Bir lisansüstü dersinin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bu dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Lisansüstü derslerin kredi/saat değerleri hangi lisansüstü derslerin kredisiz olacağı, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın görüşleri de alınarak Enstitü Kurulu'nca kararlaştırılır ve öğretim planlarında belirtilir. Lisansüstü eğitim-öğretim programlarında, toplam ders saatinin % 30'undan az olmamak kaydıyla, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Kurulunun kararı ile lisansüstü derslerden bazıları İngilizce olarak okutulabilir. Bir dersin kredi değeri aşağıdaki çizelgeye göre belirlenir:

Öğretim Çalışmasının Türü	Haft./Saati	Kredi değeri
Teorik Ders	1	1
Uygulama	2	1
Laboratuvar, Seminer, Proje, Atölye ve benzeri çalışmalar	1-4	1
Laboratuvar, Seminer, Proje, Atölye ve benzeri çalışmalar	5-8	2
Laboratuvar, Seminer, Proje, Atölye ve benzeri çalışmalar	9-13	3
Laboratuvar, Seminer, Proje, Atölye ve benzeri çalışmalar	14-16	4

## Ders Sınavları ve Değerlendirme

**Madde 15-** Öğrenciler, yarıyıl içi sınav ve çalışmalarının yanında yarıyıl sonu sınavına da tabi tutulurlar. Her yarıyıldan en az bir ara sınav ve proje, ödev veya kısa sınav şeklinde dönem içi etkinlikler yapılır

Yarıyıl sonu sınavına girebilmek için:

- Teorik derslerin en az % 70'ine katılmak;
- Uygulama veya varsa laboratuvarların en az % 80'ine katılmak;
- Uygulama veya laboratuvarında başarılı olmak gereklidir.

Yarıyıl sonu sınavına girmiş bir öğrenciye verilecek yarıyıl başarı notu; ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavı sonuçları göz önünde tutularak belirlenir. Yarıyıl sonu sınavını gerektirmeyen proje, stüdyo ve bunlara benzer dersler ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının görüşleri de alınarak Enstitü Kurulunun kararı ile belirlenir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Bu durumda, yarıyıl ders notu öğrencinin yarıyıl içi çalışmaları göz önünde tutularak verilir. Bir ders ve o dersin uygulama veya laboratuvarı ayrı ayrı değerlendirilebilir. Bu takdirde bu fıkradaki hükümler, ders ve uygulama veya laboratuvar için ayrı ayrı uygulanır. Yarıyıl ders notu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına verildiği anda kesinleşir.

## Ders Notları

**Madde 16-** Öğrencilerin aldıkları her ders için, katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilen harf notlarından biri, öğretim üyesi tarafından yarıyıl ders notu olarak takdir olunur.

Puan	Yarıyıl Ders Notu	Katsayısı
90-100	AA	4.0

85–89	BA	3.5
80–84	BB	3.0
75–79	CB	2.5
70–74	CC	2.0
60–69	DC	1.5
50–59	DD	1.0
40–49	FD	0.5
39-ve altı	FF	0.0

G	Geçer (Başarılı)
K	Kalır (Başarısız)
S	Süren Çalışma
D	Devamsız

(G) notu, kredisiz derslerden geçen ve tez çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir. (G) notu ayrıca Karadeniz Teknik Üniversitesi dışından nakil yolu ile gelen öğrencilere evvelce almış oldukları ve eşlikleri ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın görüşleri de alınarak, Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile tanınan dersler için verilir. Dışarıdan yatay geçiş yoluyla gelip yönetmelik gereğince herhangi bir dersi tekrarlaması gereken öğrencilere (G) notu verilmez. (G) notu ortalama hesaplarına katılmaz.

(K) notu, kredisiz dersler ile tez çalışmalarında başarı gösteremeyen öğrencilere verilir. Bu not ortalama hesaplarına katılmaz.

(S) notu, tez çalışmalarını başarılı olarak sürdürmekte olan öğrencilere verilir. (S) notu ortalama hesaplara katılmaz. Tez teslim edildiğinde (S) notu (G) notuna çevrilir.

(D) notu devamsız öğrencilere verilir.

Bir öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için, o dersten yarıyıl notu olarak, yüksek lisans programında en az (CC); doktora yahut sanatta yeterlik programında ise en az (BB) almış olması gereklidir. Öğrenci başarısız olduğu bir dersin yerine danışmanın önerisi ile başka bir ders seçebilir.

### **Notlarda Maddi Hata**

**Madde 17-** Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının notlarında herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde düzeltme işlemi öğrencinin, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvurusu üzerine ilgili öğretim üyesince karara bağlanır ve durum enstitüye iletilir. Bu işlemin, sınav sonuçları ilan edildikten sonra en geç 7 gün içinde yapılmış olması gerekir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından açıklanan yarıyıl ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın öğretim üyesi tarafından fark edilmesi halinde, bu hatanın düzeltilmesi, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu işlemin en geç, ertesi yarıyıl kayıt süresi içinde yapılmış olması gerekir.

### **Not Ortalamaları**

**Madde 18-** Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl sonunda not ortalamaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hesaplanarak belirlenir.

Herhangi bir yarıyılın not ortalaması, o yarıyıldaki öğrencinin aldığı her dersin kredisi ile o dersten alınan yarıyıl ders notu katsayısı çarpımları toplamı, kredi toplamına bölünerek bulunur. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

Genel not ortalaması, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmişinden itibaren almış olduğu ve bu lisansüstü programda geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

Gerek yarıyıl, gerekse genel not ortalamasında (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas tutulur. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

### **Başarılı Öğrenciler**

**Madde 19-** a) Bir yarıyıldan o yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olan yüksek lisans öğrencileri başarılı sayılırlar.

b) Bir yarıyıldan o yarıyıla ait not ortalamaları en az 3.00 olan doktora yahut sanatta yeterlik öğrencileri başarılı sayılırlar.

### **Sınamalı Öğrenciler**

**Madde 20-** a) Bir yarıyıldan o yarıyıla ait not ortalamaları 2.00 den az olan yüksek lisans öğrencileri sınamalı öğrenci sayılırlar.

b) Bir yarıyıldan o yarıyıla ait not ortalamaları 3.00 den az olan doktora yahut sanatta yeterlik öğrencileri sınamalı öğrenci sayılırlar.

c) İki yarıyıl üst üste sınamalı duruma düşen lisansüstü öğrencilerinin ilgili Enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Ders Yükünün Tamamlanması**

**Madde 21-** Lisansüstü öğrencilerinin ders yüklerini başarı ile tamamlamış sayılabilmesi için yüksek lisans öğrencilerinin genel not ortalamalarının en az 2.00, doktora yahut sanatta yeterlik öğrencilerinin genel not ortalamalarının ise en az 3.00 olması gereklidir.

### **Yüksek Lisans Programı**

**Madde 22-** a) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Tezsiz yüksek lisans programlarının hangi enstitü anabilim yahut anasanat dallarında açılacağı Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi, Enstitü Kurulu'nun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenir.

b) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş; öğrencinin başvurusu, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile yapılır.

## **TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 23-** a) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 ders, en az bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

b) Öğrencilerin alacağı derslerin toplam 7 krediyi aşmayan en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden; ayrıca, danışmanın uygun görmesi halinde, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile en çok 9 kredilik ders, diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Yüksek lisans öğrencilerinin, kredili derslerin içerisinden en az iki dersi; proje, deneysel çalışma, uzmanlık alan dersi, seminer gibi öğretim çalışmaları hariç, İngilizce olarak okumaları gerekir.

c) Lisans programına kayıtlı iken, lisans mezuniyet yılında, kendi lisans programının zorunlu kredi hesabına katılmamış olan lisansüstü derslerden en çok üçüne kaydolmuş ve başarılı olmuş olan öğrenciler, senato kararıyla bu dersleri tezli yüksek lisans ders yüküne saydırabilirler.

### **Süre**

**Madde 24-** a) Tezli Yüksek lisans programını normal tamamlama süresi dört yarıyıldır. Bu süre 3 yarıyıldan az olamaz.

b) Tezli yüksek lisans eğitimi kredili derslerini ve seminer dersini tamamlama süresi en çok dört yarıyıldır. Bu süre sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu Yönetmeliğin 21 inci maddesinde belirtilen en az genel not ortalamasını tutturamayan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

c) Kredili derslerini başarıyla bitiren, ancak tez çalışmasını Madde 24-a'da belirtildiği üzere 4 yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye danışmanın ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla yapacağı gerekçeli önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu'nca tezini jüri önünde savunması için en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir.

### **Tez Danışmanı Atanması**

**Madde 25-** a) Tezli yüksek lisans programında, en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, öğrenci çalışmak istediği üç danışman adayını sıralayarak ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığına bildirir. Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı bu öğretim üyelerinden en az ikisini Enstitü Yönetim Kuruluna önerir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin danışmanı kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile ikinci tez danışmanı, ikinci yarıyılın sonuna kadar görevlendirilir. İkinci tez danışmanı, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı profesörlerden de görevlendirilebilir. Danışman görevlendirilene kadar bu görev, Enstitü Anabilim Dalı yahut Anasanat Dalı Başkanı tarafından yürütülür.

b) Tez danışmanı, programda görevli öğretim üyelerinden seçilir. Zorunlu durumlarda Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenen doktoralı öğretim görevlileri arasından da seçilebilir.

c) Öğrenci danışman atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına ve kendi tez danışmanınca açılan Uzmanlık Alan Dersi'ne kayıt yaptırmak zorundadır.

### **Yüksek lisans Tezinin Sonuçlanması**

**Madde 26-** a) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci elde ettiği sonuçları, ilgili enstitünün tez yazım kurallarına uygun olarak yazmak ve tezini jüri önünde savunmak zorundadır. Tez danışmanlarınca tezleri kabul edilen öğrenciler, tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış ilgili enstitüce belirlenen sayıda, karton kapaklı tez ile birlikte tez savunma sınavına girmek üzere enstitü müdürlüğüne yazılı olarak başvururlar.

b) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir. Jüri, tez danışmanından başka, biri aynı anabilim dalı içinden diğeri ise Karadeniz Teknik Üniversitesi içinde bulunan başka bir anabilim dalındaki öğretim üyelerinden veya başka bir yükseköğretim kurumunun ilgili anabilim dalından ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışı yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı profesörlerden oluşturulur. Jüri üç veya beş asil, iki yedek öğretim üyesinden kurulur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda, ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Oluşturulan jüriler, sınav öncesi yapılacak toplantıda kendi aralarında bir başkan seçerler.

c) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken 15 gün, en geç bir ay sonra toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Sınav Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı

tarafından belirlenen gün, yer ve saatte yapılır. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve en geç 15 gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. Tez savunma sınavı süresi en az 60 dakikadır. Yüksek lisans tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur.

d) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez savunması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin ilgili Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini mümkünse aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

e) Öğrenci, başarıyla savunduğu ve ilgili yazım kurallarına uygun olarak yazıp ciltlettiği tezini Enstitü Kurulu tarafından belirlenen kopya sayısı kadar, sınava girdiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eder, aksi halde öğrencilikle ilişkisi kesilir.

f) Yüksek lisans öğrencileri, aşağıda belirtilen koşulların sağlanması halinde tezlerini İngilizce dilinde de hazırlayabilirler. Bu durumda tez savunma sınavı İngilizce olarak yapılır ve bu sınavla ilgili aşağıdaki şartlar aranır:

1) Tez danışmanının, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı dille ders verme kriterlerini sağlaması ve eğitiminin bir aşamasını lisans veya lisansüstü İngilizce eğitim yapılan bir üniversitede tamamlamış olması,

2) Öğrencinin İngilizce dilinden Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavından en az 80 veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almış olması,

3) Tez jüri üyelerinin, Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen doçentlik İngilizce dil barajını aşmış veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurtdışındaki öğretim kurumlarında görev yapmış olması ve yabancı dili İngilizce olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya anadili İngilizce olan yabancı ülke vatandaşı profesör olması,

4) Tezin geniş bir Türkçe özet içermesi

## TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

### Amaç ve Kapsam

**Madde 27-** a) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilgiyi uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz Yüksek lisans Programı, İkinci Lisansüstü Öğretimde de yürütülebilir. Bu program toplam 30 krediden az, 55 krediden fazla olmamak koşuluyla en az 10 adet ders ile Dönem Projesi dersinden oluşur. Programda alınacak toplam kredi, ilgili Enstitü Kurulu tarafından belirlenir. Dönem projesi kredisiz olup 'başarılı' veya 'başarısız' olarak değerlendirilir. Öğrenci, Dönem Projesinin alındığı yarıyıl da bu derse kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Danışmanın uygun görmesi halinde Dönem Projesi dersi iki yarıyıl da alınabilir.

Öğrencinin derslerini ve dönem projesini tamamlamasından sonra Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile belirlenen üç kişilik jüri tarafından yeterlik sınavına alınır. Bu sınavda öğrenciye aldığı dersler ve dönem projesi ile ilgili sorular sorulur. Sözlü olan bu sınav sonucunda jüri, başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Sınav süresi en az 55 dakika olup, sınav sonucu Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından, yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye bir tutanakla bildirilir. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci en geç üç ay sonra tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

b) Öğrencinin alacağı derslerin en fazla 10 krediyi geçmeyen en çok üç tanesi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir.

c) Lisans programına kayıtlı iken, lisans mezuniyet yılında, kendi lisans programının zorunlu kredi hesabına katılmamış olan lisansüstü derslerden en çok üçüne kaydolmuş ve başarılı olmuş olan öğrenciler, senato kararıyla bu dersleri tezsiz yüksek lisans ders yüküne saydırabilirler.

### **Danışman Atanması**

**Madde 28-** Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nda, ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak öğretim üyelerinin belirlenmesi Madde 25-a'daki esaslara göre yapılır.

### **Süre**

**Madde 29-** Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın dersleri, birbirini izleyen 4 yarıyıl içinde tamamlanır. Bu süre üç yarıyıldan az olamaz. Bu süre içinde Madde 24'te belirtilen esaslar dahilinde başarısız olunan dersleri tekrarlayabilmek için öğrenciye iki yarıyıl ek süre verilir. Bu süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilgili yönetmelikler uyarınca ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

## **DOKTORA PROGRAMI**

### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 30-** a) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin,

- 1) Bilime yenilik getirme,
- 2) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- 3) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

b) Doktora programı; yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi savunması ve tez çalışmasından, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de toplam 42 krediden az olmamak koşuluyla en az ondört adet ders, bir adet seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi savunması ve tez çalışmasından oluşur. Doktora programına yüksek lisans ile kabul edilenlerin en az iki, lisans diploması ile kabul edilenlerin en az dört dersi; kredili dersler içerisinde proje, deneysel çalışma, uzmanlık alan dersi, seminer gibi öğretim çalışmaları hariç, İngilizce olarak okumaları gerekir.

c) Lisansüstü dersler, danışmanın görüşü, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden de seçilebilir. Ancak bu derslerin toplam 9 krediyi geçmemesi gerekir.

d) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

### **Süre**

**Madde 31-** a) Doktora programını normal tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 8 yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için ise 10 yarıyıldır. Bu süre yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 7 yarıyıldan, lisans derecesi ile kabul edilenler için ise 9 yarıyıldan daha az olamaz. İlgili yönetmelikler uyarınca başarısız olan öğrencinin, ilgili enstitü ile ilişkisi bu süreden önce de kesilebilir.

b) Doktora programı kredili derslerini yüksek lisans derecesi ile kabul edilenlerden 4 yarıyıl içinde, lisans derecesi ile kabul edilenlerden ise 6 yarıyıl içinde başarı ile tamamlayamayan veya Madde 21'de öngörülen en az genel not ortalamasını tutturamayan öğrencinin ilgili Enstitü ile ilişkisi kesilir.

c) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını, Madde 31-a'da belirtildiği üzere yüksek lisans derecesi ile kabul edilen

öğrencilerden sekiz yarıyıl sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerden 10 yarıyıl sonuna kadar, tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyenlere, danışmanın Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla yapacağı gerekçeli önerisi üzerine ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile tezini jüri önünde savunması için en çok 4 yarıyıl ek süre verilebilir.

### **Tez Danışmanı Atanması**

**Madde 32-** a) Doktora tez danışmanı atanması madde 25-a'daki esaslara göre yapılır.

b) Tez danışmanı, Üniversitedeki programda görevli öğretim üyeleri arasından seçilir. İkinci tez danışmanı olarak; doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisi veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı bir profesör altıncı yarıyılın sonuna kadar görevlendirilebilir.

c) Öğrenci danışman atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına ve kendi tez danışmanınca açılan Uzmanlık Alan Dersi'ne kayıt yaptırmak zorundadır.

### **Yeterlik Sınavı**

**Madde 33-** a) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliği sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez yapılır.

b) Doktora yeterlik sınavına, doktora programına kayıt yaptırdığı tarihten itibaren yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler, beşinci yarıyılın; lisans derecesi ile kabul edilenler, yedinci yarıyılın sonuna kadar girmelidir."

c) Doktora ders yükünü başarı ile tamamladığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca ilgili Enstitü Müdürlüğüne bildirilen öğrenciler, yeterlik sınavına tabi tutulur. Doktora yeterlik sınavı Enstitü Yönetim Kurulunca belirtilen tarihlerde yılda iki kez yapılır.

d) Yeterlik sınavları, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilerek Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve üç yıl süre ile görev yapan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla biri öğrencinin tez danışmanı olmak üzere üç veya beş kişiden oluşan sınav jürileri kurar. Jüri üyeleri, Üniversitedeki öğretim üyeleri ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı profesörler arasından seçilerek görevlendirilebilir.

e) Yürürlükten kaldırılmıştır.

f) Doktora Yeterlik Sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora Yeterlik Komitesi, sınav jürisinin önerilerini ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

g) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki dönemde tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

h) Doktora Yeterlik Komitesi, yeterlik sınavını başaran, ders yükünü tamamlamış olsa bile Madde 31-b'de öngörülen duruma düşmemesi koşuluyla, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen bir öğrencinin 4 üncü yarıyıldan, lisans derecesi ile kabul edilen bir öğrencinin ise 6 ncı yarıyıldan sonra da fazladan ders veya dersler almasını isteyebilir. Fazladan alınacak ders veya dersleri yüksek lisans derecesi ile kabul edilen bir öğrencinin 6 ncı yarıyılın sonuna, lisans derecesi ile kabul edilen bir öğrencinin ise 8 inci yarıyılın sonuna kadar başarıyla tamamlayamayan öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

## Tez İzleme Komitesi

**Madde 34-** a) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile bir ay içinde bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

b) Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanın olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

c) Tez İzleme Komitesi'nin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

## Tez Önerisi Savunması

**Madde 35-** a) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç 6 ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, danışmanının kontrolünde hazırladığı Tez Önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine dağıtılır.

b) Tez İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisi savunması hakkında salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

c) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir Tez İzleme Komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde; danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise 6 ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

d) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak - Haziran ve Temmuz - Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından "başarılı" veya "başarısız" olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

## Doktora Tezinin Sonuçlandırılması

**Madde 36-** a) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları, İlgili enstitünün Tez Yazım Kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

b) Tez danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci, tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış ve ilgili enstitüce belirlenmiş sayıda tez ile birlikte tez savunma sınavına girmek üzere enstitü müdürlüğüne yazılı olarak başvurur.

c) Doktora tezi jürisi; ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir. Jüri; üçü öğrencinin Tez İzleme Komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşı profesörler arasından görevlendirilen beş asıl, iki yedek üyeden oluşur. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren kişisel tez değerlendirme raporlarını hazırlar ve en erken onbeş gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen gün, yer ve saatte yapılır. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek, ilgili Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve en geç onbeş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararına göre işlem yapılır..

d) Tez savunma sınavı en az 60 dakika, en çok 120 dakika süreli, tez çalışmasının sunulması ile soru-cevap bölümünden oluşur. Tez çalışmasının sunulması dinleyicilere açık olarak yapılır. Jüri üyeleri tarafından öğrenciye tezi ile ilgili veya gerekirse tez dışından sorular sorulabilir.

e) Jüri üyeleri, dinleyicilere kapalı olarak, tez savunma sınav sonucunu, kendi aralarında yapacakları bir değerlendirme ile; “kabul”, “düzeltme” veya “red” şeklinde salt çoğunlukla karara bağlarlar ve durumu, ekinde kişisel Tez Değerlendirme Raporları bulunan bir tutanakla belirlerler. Jürinin kararı ve gerekçeli raporu ile kişisel Tez Değerlendirme Raporları, üç gün içinde ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından enstitüye gönderilir.

f) Tezi hakkında “düzeltme” kararı verilen öğrenciye, ilgili jürinin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu’nun kararı ile düzeltmeler ve eksikliklerin tamamlanması için en çok 6 aylık ek süre verilir. Bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yapan öğrenci usulüne uygun olarak mümkünse aynı jüri tarafından yeniden tez savunma sınavına alınır. Bu sınavda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

g) Tezi için ret kararı verilen öğrencinin ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir.

h) Öğrenci, başarıyla savunduğu ve ilgili yazım kurallarına uygun olarak yazıp ciltlettiği tezini Enstitü Kurulu tarafından belirlenen kopya sayısı kadar, sınava girdiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eder, aksi halde Enstitü ile ilişkisi kesilir.

ı) Bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen koşulların sağlanması durumunda doktora öğrencileri tezlerini İngilizce olarak da hazırlayabilirler.

## SANATTA YETERLİK PROGRAMI

### Amaç ve Kapsam

**Madde 37-** a) Sanatta Yeterlik eğitimi, bir lisans, yüksek lisans ya da buna eşdeğer bir çalışma üzerine yapılan ve bir sanat alanında gerekli kurumsal ve uygulamalı bilgi ve becerileri kazandırmayı ve özgün bir sanat eseri ortaya konulması ile müzik ve sahne sanatlarında özgün ve üst düzeyde bir yaratıcılık ve uygulama sergilemeyi amaçlayan, bilimde doktora eğitimine denk bir eğitimidir.

b) Sanatta Yeterlik eğitimi, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet ders ve uygulamalar ile Yeterlik Sınavı, Tez Çalışması ya da özgün bir Sergi, Proje, Resital, Konser ve Temsil gibi çalışmalardan, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de toplam 42 krediden az olmamak koşuluyla en az 14 adet ders ve uygulamalar ile Yeterlik Sınavı, Tez Çalışması ya da özgün bir Sergi, Proje, Resital, Konser ve Temsil gibi çalışmalardan oluşur.

c) En çok 12 kredilik lisansüstü ders, danışmanın görüşü Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı’nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu’nun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden de seçilebilir.

d) Sanatta Yeterlik öğrencinin alacağı lisans dersleri ders yüküne ve sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

### Süre

**Madde 38-** a) Sanatta yeterlik programını normal tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için 8 yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için ise 10 yarıyıldır. Bu süre yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 7 yarıyıldan, lisans derecesi ile kabul edilenler için ise 9 yarıyıldan daha az olamaz. İlgili yönetmelikler uyarınca başarısız olan öğrencinin, ilgili enstitü ile ilişkisi bu süreden önce de kesilebilir.

b) Öğrencilerden; kredili derslerini, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenlerden 4 yarıyıl içinde, lisans derecesi ile kabul edilenlerden ise 6 yarıyıl içinde başarı ile tamamlayamayanların veya Madde 21’de öngörülen en az genel not ortalamasını tutturamayanların ilgili Enstitü ile ilişkisi kesilir.

c) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez yahut sanat eseri önerisi kabul edilen, ancak tez yahut sanat eseri çalışmasını Madde 31-a'da belirtildiği üzere yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerden sekiz yarıyıl sonuna, lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerden 10 yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez yahut sanat eseri sınavına giremeyen bir öğrenciye; danışmanın, Enstitü Anasanat Dalı Başkanlığı aracılığıyla yapacağı gerekçeli öneri üzerine ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tezini yahut sanat eserini jüri önünde savunması ya da sunması için en fazla 4 yarıyıl ek süre verilebilir.

### **Tez Ya da Sanat Eseri Danışmanı Atanması**

**Madde 39-** a) Sanatta yeterlik tez ya da sanat eseri danışmanı atanması Madde 25'deki esaslara göre yapılır.

b) Tez ya da sanat eseri danışmanı programda görevli öğretim üyeleri arasından seçilir. İkinci tez danışmanı, doktora yahut sanatta yeterlik derecesine sahip bir öğretim görevlisi veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ya da yabancı ülke vatandaşı profesörler arasından görevlendirilen bir öğretim görevlisi de olabilir.

### **Sanatta Yeterlik Sınavı**

**Madde 40-** Sanatta Yeterlik Sınavı'nın amacı, sanatta yeterlik derslerini ve ilgili uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrencinin temel konular ve sanatta yeterlik çalışmasıyla ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Sanatta Yeterlik Sınavları yılda iki kez yapılır. Bu sınavın koşulları, zamanı, jüri üyelerinin belirlenmesi, sınavın kapsamı ve yürütülüş şekli için bu yönetmelikte belirtilen Doktora Yeterlik Sınavı ve sonuçları ile ilgili hükümler uygulanır.

Yabancı uyruklular, kendi anadili dışındaki diğer yabancı dillerden veya Türkçe'den sınava tabi tutulurlar. Yabancı uyruklu öğrencilerin yabancı dil sınavlarının nasıl yapılacağı Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenir.

### **Sanatta Yeterlik Tezi Ya da Sanat Eseri Çalışması**

**Madde 41-** a) Sanatta Yeterlik derslerini ve ilgili uygulamaları başarıyla tamamlayıp sanatta yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için; öğrencinin kendi görüş ve önerileri de alınarak danışmanı, ilgili anasanat dalı başkanı ve o anasanat dalında görevli başka bir öğretim üyesinden oluşacak bir "Sanatta Tez yahut Sanat Eseri" Belirleme Komitesi'nce öğrencinin tez çalışması mı yoksa sanat eseri çalışması mı yapacağı belirlenerek enstitüye önerilir. Bu öneri Enstitü Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır.

b) Sanatta tez çalışması yapmasına karar verilen öğrenciler için, bu yönetmelikte doktora öğrencilerine ilişkin olarak belirtilen "Tez İzleme Komitesi", "Tez Önerisi Savunması", "Doktora Tezinin Sonuçlandırılması" alt başlıkları altında belirtilen işlem ve hükümler aynen uygulanır.

c) Sanat Eseri çalışması yapılmasına karar verilen öğrenciler için;

1) Her öğrenci için ayrı bir Sanat Eseri Çalışması İzleme Komitesi oluşturulur. Bu komitenin oluşturulmasında ve çalışma usullerinden doktora öğrencileri için bu yönetmelikte belirtilen işlem ve hükümlere uyulur.

2) Öğrencinin yapacağı sanat eseri çalışmasının mahiyeti, içeriğini ve gerekirse, yönetimini içeren bir "Sanat Eseri Çalışması Önerisi" danışmanı gözetiminde öğrenci tarafından yazılarak Anasanat Dalı Başkanlığınca enstitüye önerilir. Enstitü müdürünün onayı ile öneri kesinleşir.

3) Sanat eseri çalışmasının tamamlanmış sayılması için öğrenci, danışmanı gözetiminde çalışmasını açıklayan ve belgeleyen yazılı bir metin hazırlar. Bu metin ilgili Enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazılıp karton kaplı ciltlenmemiş biçimde 6 kopya halinde Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı vasıtasıyla enstitüye iletilir. Ancak; bu metin bir tez olmayıp, sanat dalının ve o daldaki çalışmanın

özelliğine göre değişebilen, bazı durumlarda ortaya konan orijinal bir sanat eserini, hazırlanan üst düzeyde bir sergiyi, resitali, ya da temsili açıklayan bir ön rapor niteliğindedir.

4) Sanat Eseri çalışmasının sonuçlandırılması ile ilgili diğer tüm hususlar bu yönetmelikte “Doktora Tezinin Sonuçlandırılması” alt başlığında belirtilen işlem ve hükümlere göre yapılır. Ancak burada “Tez” in yerini “Sanat Eseri” alır. Sanat Eseri ise, yazılı orijinal bir çalışma olabileceği gibi, uygulamalı olarak sunulan resital, temsili vb. olabilir. Resital, temsil vb. durumlarda öğrencinin hazırladığı üst düzeyde bir sanat eserini jüri önünde icra etmesi ve savunması istenir.

## **Mezuniyet ve Diploma**

**MADDE 42** – Herhangi bir lisansüstü programın bütün gereklerini başarıyla tamamlayan bir öğrencinin mezuniyeti için aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerin enstitüye eksiksiz teslim edilmiş olması gerekir:

a) Enstitü Kurulunca belirlenen sayıda basılmış ve ciltlenmiş, tez ya da sanat eseri raporu yahut sanatta yeterlik eser çalışması raporu,

b) Enstitü Kurulunca tez tesliminde istenen belgeler,

c) Savunma sınavı ya da yüksek lisans yeterlik sınavı jüri raporları ve tutanakları.

İlgili bütün belge ve bilgiler enstitüye ulaştıktan sonra öğrencinin dosyası Enstitü Yönetim Kurulunca incelenir ve mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getiren öğrencinin mezuniyetine karar verilir. Mezuniyetine karar verilen öğrenciye, kayıtlı bulunduğu eğitim düzeyi ve bilim ya da sanat dalının adı ve özelliğine göre verilen diplomalardan;

a) Yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı,

b) Doktora diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı ve varsa verilen unvan,

c) Sanatta yeterlik diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü sanat dalındaki programın onaylanmış adı belirtilir.

Diplomalarda Enstitü Müdürü ve Rektörün imzası bulunur.

## **Lisansüstü Öğrencilerin Yükümlülükleri**

**Madde 43-** Lisansüstü programlarının herhangi bir aşamasındaki öğrenciler, disiplin iş ve işlemlerinde, lisans öğrencilerinin tabi olduğu 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidirler.

**Madde 44** - Bu Yönetmelik hükümlerine göre enstitü ile ilişkisi kesilen öğrenciler, aynı enstitünün aynı anabilim dalına tekrar başvuramaz ve kayıt yaptırılmazlar. Ancak kendi isteği ile kaydını sildiren öğrencilere bu hüküm uygulanmaz.

## **Lisansüstü Öğrencilere İzin Verilmesi**

**Madde 45-** a) Lisansüstü öğrencilere Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile, araştırma veya öğrenim amacıyla süreli olarak yurt dışına gitme veya görevlendirme halinden en fazla iki yarıyla kadar; zorunlu olarak askere gitme durumunda askerlik süresince; öğretime devamı engelleyen bir Devlet kurumunda veya özel bir kuruluşta çalışanlara bir yarıyla kadar; doğal afet halinde en fazla iki yarıyla kadar; birinci derece yakınlarından birinin ölümü durumunda bir yarıyla kadar; derslerin ilk günü ile derslerin son günü arasında kesintisiz iki ay süreyle sağlık raporu ile hastalığını belgeleyen öğrencilere en fazla iki yarıyla kadar izin verilebilir. Alınan sağlık raporları, özür sınavlarına girme amacıyla kullanılabilir. Bu süreler uzatılmaz. Bir öğrenciye, toplam mazeretleri sebebiyle üç yarıyıldan daha fazla izin verilmez. Yabancı dil aşamasındaki lisansüstü öğrencilerine, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından verilen zorunlu izinler dışında en fazla iki yarıyıl izin verilebilir. Hastalık nedeniyle izinli sayılan öğrencilerin, bu süre içerisinde kamu ve özel kuruluşlardaki görevlerine devam ettiklerinin tespit edilmesi halinde, izinli sayılma durumu Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile iptal edilir

b) İzin istekleri gerekçeli dilekçe ve belgelerle birlikte yarıyıl başında ve derse yazılma süreleri bitmeden önce ilgili enstitü müdürlüklerine yapılır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

### **Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 46** – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 18/8/2005 tarihli ve 25910 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim, Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği hükümleri ile Senato ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

**Madde 47-** Bu yönetmeliğinin yürürlüğe girmesi ile 28 Haziran 1986 tarih ve 19148 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır. Lisansüstü programlarına 1996-1997 eğitim-öğretim yılından önce başlamış öğrencilerin, doktora yeterlik ve sanatta yeterlik için bu yönetmelikle getirilen yabancı dil şartı hariç diğer hakları saklıdır.

### **Ek Maddeler**

**Ek Madde 1-** Yürürlükten kaldırılmıştır.

**Ek Madde 2-** Yürürlükten kaldırılmıştır.

**Ek Madde 3-** Yönetmeliğin 55 inci maddesi, yayın tarihi itibariyle ilgili enstitüye kayıtlı bütün öğrencilere 01.09.2000 tarihinden itibaren uygulanır. Öğrencilerin, ilgili enstitüye kayıtlı oldukları tarihten itibaren aldıkları izinler bu yönetmeliğin 55-a maddesinin (a) bendi kapsamındaki izin sürelerinden sayılır.

**Ek Madde 4** – Yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yurtdışı Üniversitelerle Öğrenci Mübadelesi**

**Ek Madde 5-** Karadeniz Teknik Üniversitesi ile yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşmalar (Avrupa Birliği, Socrates,-Erasmus ve benzeri) uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde, yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Karadeniz Teknik Üniversitesinde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler o dönem için Karadeniz Teknik Üniversitesinde almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılırlar. Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının nezaretinde yapılarak, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, bu Yönetmeliğin not sistemine çevrilerek öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrencinin almış olduğu bu derslerden başarısız olduğu dersler varsa, onların yerine, Karadeniz Teknik Üniversitesinde almadığı dersler arasından, danışmanın uygun göreceği ve Anabilim Dalı Başkanının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanan dersleri alır.

Aynı mübadele kapsamında, mübadil üniversiteden gelen öğrencilere de, Üniversitemizde okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

### **Geçici Maddeler**

**Geçici Madde 1** – Yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçici Madde 2** – Yürürlükten kaldırılmıştır.

## Yürürlük

**Madde 48-** Bu yönetmelik 1996–1997 eğitim-öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

## Yürütme

**Madde 49-** Bu yönetmelik hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

## DEĞİŞİKLİKLER:

Bu yönetmelik Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten sonra aşağıdaki değişiklikler yapılmış ve yapılan değişikliklere göre bu metin güncelleştirilmiştir.

Değişikliğin Yayınlandığı Resmi Gazetenin		Tedavül No	Değişiklik Yapılan Maddeler
Tarihi	Sayısı		
10.08.1997	23076	1	İlk yayınlanan metin.
21.03.1998	23293	2	6/d.
25.06.1999	23736	3	5, 6, 23-a, 24-a, 24-a, 27–a, 33-b, 40.
05.01.2000	23927	4	Ek Maddeler: 1, 2 eklendi.
06.03.2000	23985	5	55, Ek Madde: 3 eklendi.
30.10.2000	24215	6	6-f, 13, 24, 25-a-c-d, 32-a-c-d, 33-b-c.
24.01.2002	24650	7	10/3.fıkra.
23.01.2003	25002	8	7, 9, 10–1.fıkra, 11-2.fıkra, 13, 14, 15-1.fıkra, 16, 17-2.fıkra, 23-c, 26-b ve e, 27-c, 31-a, 36-e ve h, 42-3.bent.
05.09.2003	25220	9	Ek Madde 4 eklendi.
18.01.2004	25350	10	5/b-c-d, 6/b-c, d, 7, 8/a-3 ve 4, b 26/c-e, 30/b, 31/a-b-c, 33/b- g-h- eklendi, 36/d- h, 37/a-b, 38/a-b-c.
13.04.2004	25432	11	55-a, Ek md. 5 eklendi.
18.11.2006	26350		15, 26/e, 36/h, 42/1-2, 25/d, 42/3 bendi
11.06.2007	26549		25/a, 26/b, 32/b-d, 33/d, 36/c, 39/b, 45/a
20.11.2007	26706		5/a-b-c-d, 6,7, 26/b, 33/b-c, 42,Geçici 1., Geçici 2., Geçici.3.kaldırıldı
26.12.2007	26738		5/b, 23/b, 30/b, Ek Madde 4
19.08.2009	27324		6/f
02.08.2010	27660		6/f, 7, 9, 10. md. birinci fıkrası, 11, 14. md. birinci fıkrası, 15 md. üçüncü fıkrası, 16. md. birinci fıkrası, 23. md. birinci fıkrası (b) bendi, 24. md. birinci fıkrası (b) bendi, 25. md. birinci fıkrası (a) bendi, 26.a-c-d-f bendi, 30/b-c, 35/b-d, 36/b-c-g-ı, 43, 44, 45/a, 46, 16 md.ikinci fıkrası,33/e, ek 1, ek 2, ek 4, geçici 1,geçici 2