

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Bilimsel Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirler.

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesindeki Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun çalışma ilke ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ),
- b) **Fakülte:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- c) **Fakülte Kurulu:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ç) **Dekan:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) **Komisyon:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- e) **Komisyon Başkanı:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
- f) **Komisyon Başkan Yardımcısı:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu başkan yardımcısını,
- g) **Raportör:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun seçtiği öğretim üyesi/ elemanı,
- ğ) **Öğrenci Temsilcisi:** KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrenci temsilcisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Yapısı, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu yapısı ve çalışma ilkeleri

MADDE 4 – (1) Komisyon, Fakülte öğretim elemanları arasından Dekan tarafından görevlendirilen bir başkan, bir başkan yardımcısı ile Fakültenin her bir bölümünü temsil eden üç öğretim elemanı ve bir raportörden oluşur.

(2) Komisyon, gündem oluştuğunda veya yılda en az iki kez Komisyon Başkanının davetiyle üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, salt çoğunlukla karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda Komisyon Başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabuledilir. Toplantıya Komisyon Başkanı başkanlık eder. Başkanın olmadığı zamanlarda, başkan yardımcısı komisyona başkanlık eder. Komisyon, yapılan değerlendirmeleri ve sonuçları bir rapor halinde Dekanlığa sunar.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Yeni üye belirlenmesi veya görev süresinin uzatımı Dekan tarafından yapılır. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmayan üye/üyeler hakkında Dekanlık bilgilendirilir.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görevleri

MADDE 5 - (1) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Lisans eğitiminin ölçme ve değerlendirme ölçütlerini geçerli ulusal/uluslararası standartlar doğrultusunda belirler.
- b) Lisans eğitiminin ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalarını izler.
- c) Ölçme ve değerlendirme konusunda gereksinim duyan öğretim elemanlarına danışmanlık yapar.
- ç) Sınav sorularının hazırlanması, analizi ve değerlendirilmesi gibi konularda ilgili komisyonlar ve anabilim dalları ile işbirliği yapar.
- d) Ölçme ve değerlendirmeye dair elde edilen çıktıları ilgili birimlere bildirir.
- e) Komisyon, ihtiyaçlara göre yönergenin güncellenmesi için öneride bulunur.
- f) Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında, yılsonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda Dekanlığa iletir.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanı, Başkan Yardımcısı, Raportör ve görevleri

MADDE 5 – (1) Komisyon Başkanı, Dekan tarafından Fakülte öğretim üyeleri arasından iki yıllık süre için görevlendirilir. Başkan görevlerini yerine getirirken Dekana karşı sorumludur. Görev süresi sona eren Başkan tekrar görevlendirilebilir.

(2) Komisyon Başkanı aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Başkan, Komisyonu temsil eder ve Komisyon çalışmalarını yönetir.
- b) Komisyonu ihtiyaca göre özel gündemli/ acil toplantıya çağırır.
- c) Komisyon kararları ile ilgili Dekanlığı bilgilendirir.
- ç) Her eğitim/öğretim döneminin sonunda komisyon faaliyet raporunu hazırlar ve Fakülte yönetimine sunar.
- d) Başkan, Komisyonun madde 4’de belirtilen görevleri kapsamındaki yükümlülüklerini aksatmadan yürütür.

(3) Komisyon Başkan Yardımcısı aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinde ve planlanmasında Başkanla birlikte iş birliği yapar.
- b) Başkanın toplantıda olmadığı durumlarda Komisyon Başkanının yerine vekâlet eder.
- c) Başkan, komisyonun madde 4’de belirtilen görevleri kapsamındaki yükümlülüklerini aksatmadan yürütür.

(4) Raportör aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Komisyon başkanı ile iş birliği yaparak toplantı gününü ve gündemini komisyon üyelerine bildirir.
- b) Komisyon yazılarını hazırlar, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlar, toplantı kararlarını yazar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

MADDE 6 – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından yayımlanan yönetmeliklerin hükümleri ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun önerileri doğrultusunda Fakültenin ilgili kurulları tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7 - (1) Bu Yönerge, Fakülte Kurulu Kararı ile kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.