
 <b>KTÜ</b> 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	<b>SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>			 <b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu <b>SHMYO</b>
	<b>BİRİM GÖREV TANIM FORMU BİRİM STAJ KOMİSYONU</b>			
Dok. Kodu: İK.KO.FR.18	Yay. Tar: 22.11.2022	Revizyon No: 04	Rev. Tar: 09.12.2024	Sayfa Sayısı: 02
<b>Birim Adı</b>	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			
<b>Alt Birim Adı</b>	<b>BİRİM STAJ KOMİSYONU</b>			
<b>Görev Amacı</b>	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Yurt İçi / Yurt Dışı Kurumlarda / İşyerlerinde "İşletmelerde Mesleki Eğitim" ve "Yaz Stajı" Uygulamalarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönerge çerçevesinde, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin uygulama faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.			
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, staj uygulama esaslarına uygun olarak stajlarını yapıp yapmadığını kontrol etmek.</li><li>Öğrencilerin staj yapacakları resmi ya da özel kuruluşlardaki staj yerlerinin niteliklerine, stajda dikkat edilecek hususlara, staj türüne göre staj defterlerinin düzenlenme biçimine, yapılan stajların uygunluğuna ve diğer ayrıntılara ilişkin kararlar almak, öğrencilere duyurulmasını ve uygulanmasını sağlamak.</li><li>Her yıl bahar dönemi içerisinde öğrencilere yönelik staj bilgilendirme toplantısı yapmak.</li><li>Yatay ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önceki öğrenim gördükleri bölümde/programda kabul edilmiş stajlarının geçerli sayılıp sayılmayacağına karar vermek.</li><li>Öğrencilerin staj yapabilecekleri kuruluşların ya da öğrencinin staj yerini kendi bulması halinde bu yerlerin uygunluğuna karar vermek.</li><li>Kamu ve özel kuruluşlarca tahsis edilen kontenjanların sınırlı olması durumunda öğrencilerin yerleştirilmesi işlemini, öğrencinin tercihi, öğrencinin genel not ortalaması ve mezuniyet durumlarını dikkate alarak yapmak.</li><li>KTÜ BYS Staj Modülüne yüklenen rapor ve staj değerlendirme formlarını en geç 15 gün içerisinde incelemek, gerek görürse değerlendirme süresi içerisinde yazılı/sözlü sınav yapmak.</li><li>BYS Staj Modülü üzerinden öğrenci staj takibi, değerlendirmesi ve onayı yapmak.</li><li>Değerlendirme sonucunda düzeltme istemek veya kısmen ya da tamamen stajı reddetmek.</li></ul>			
<b>Görev İle İlgili Mevzuatlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği</li><li>KTÜ Sağlık Hizmetleri MYO İşletmelerde Mesleki Eğitim ve Yaz Stajı Yönergesi</li></ul>			
	<b>ADI - SOYADI</b>	<b>UNVAN</b>	<b>E-POSTA</b>	

<b>Kurul / Komisyon Üyeleri</b>	Öğr. Gör. Funda Aker ATASOY	Başkan	fundaakeratasoy@ktu.edu.tr
	Öğr. Gör. Dr. Şahi Nur KALKIŞIM	Üye	skalkisim@ktu.edu.tr
	Prof. Dr. Beytullah ERTEM	Üye	bertem@ktu.edu.tr
	Öğr. Gör. Dr. Murat KARATAŞ	Üye	muratkaratass@ktu.edu.tr
	Doç. Dr. Meltem ARIKAN MALKOÇ	Üye	meltemmalkoc@ktu.edu.tr
	Öğr. Gör. Dr. Nihat Burak ZİHNİ	Üye	nbzihni@ktu.edu.tr
	Sevil POLAT	Üye	sevilpolat@ktu.edu.tr
	Mehtap KELEŞ VURAL (Yüksekokul Sekreteri)	Üye	mkvural@ktu.edu.tr
<b>HAZIRLAYAN</b>		<b>ONAYLAYAN</b>	
Mehtap KELEŞ VURAL Yüksekokul Sekreteri		Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU Müdür	