



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu
SHMYO

HASSAS GÖREVLER LİSTESİ

BASKI - FOTOKOPİ İŞLERİ

Dok. Kodu: İK.KO.LS.07

Yay. Tar: 22.11.2022

Revizyon No: 02

Rev. Tar: 04.02.2025

Sayfa Sayısı: 02

Birim Adı

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Alt Birim Adı

BASKI - FOTOKOPİ İŞLERİ

Hassas Görevler	Hassas Görevi olan Personel	Risk Düzeyi (Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.)	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller)
Sınav sorularının basılması	Sevil POLAT Işıl DUMAN (Baskı - Fotokopi İşleri Sorumlusu)	Yüksek	Soruların dışarıya sızması, haksız başarı elde etme, adli ve idari soruşturma, itibar kaybı	Sınav soruları Yüksekokulun yayımladığı talimat doğrultusunda öğretim elemanları gözetiminde basılmalıdır.
Evrak dağıtım işleri	Sevil POLAT Işıl DUMAN (Baskı - Fotokopi İşleri Sorumlusu)	Orta	Resmi evrakların imza onayında gecikme, evrakların zamanında işlem görememesi, resmi prosedürde gecikme, itibar kaybı	Evrakların zamanında ve bekletilmeden yer ve kişilere ulaştırılması titizlikle sağlanmalıdır.

Hazırlayan		Onaylanan	
Adı Soyadı	Mehtap KELEŞ VURAL (Yüksekokul Sekreteri)	Adı Soyadı	Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĞLU Müdür
İmza		İmza	