

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU 2018 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU OCAK 2019 TRABZON

İÇİNDEKİLER:	
BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
➤ MİSYON VE VİZYON	4
➤ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
➤ İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1- Fiziksel Yapı	7
1.1 Dayanıklı taşınır	8
1.2 Kapalı alanlar	9
1.3 Eğitim Alanları	9
1.4.Dersliklerin Teknolojik Durumu	10
1.5. Çok Amaçlı Salonlar	10
1.6 Hizmet Alanları	11
1.6.1.Akademik ve İdari Personelin Hizmet Alanları	11
2- Örgüt Yapısı	12
2.1 Akademik ve idari yapı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
3.1 Yazılımlar ve Bilgisayarlar	14
3.2 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	15
4.1 Akademik Personel	15
4.2 Akademik Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı	15
4.3 İdari Personel	16
4.4 İdari Personelin Eğitim Durumu	16
4.5 İdari Personelin Hizmet Süreleri	16
4.6 İdari Personelin Yaş itibarı ile Dağılımı	16
4.7 Personelin Cinsiyet Dağılımı	16
4.8 Sürekli işçilerin hizmet süresi	16..
4.9 Yıllar itibarı Sürekli İşçilerin Yaş İtibarı ile Dağılımı	16
4.10 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	16
5- Sunulan Hizmetler	16
5.1 Eğitim Hizmetleri	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
6.1 İç Kontrol Revize Eylem Planı Çerçevesinde Yapılan Faaliyetler	19
II- AMAÇ ve HEDEFLER	20
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	21
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A- Mali Bilgiler	23
❖ Bütçe Uygulama Sonuçları	23
❖ Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
❖ Mali Denetim Sonuçları	23
IVKURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A- Üstünlükler	23
B- Zayıflıklar	23
C- Değerlendirme	24

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz Üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokulların bir yıl süre ile zorunlu veya isteğe bağlı İngilizce hazırlık eğitimini karşılamaktadır.Kariyer yapmak isteyen yüksek lisans öğrencilerimizin de zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.Ayrıca Hazırlık sınıfı olmayan fakülte ve yüksekokulların Servis İngilizce dersleri yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir.

Yabancı dil,farklı bakış açıları,uluslararası anlayış,düşüncelerin farklı bir dilde ifade edilebilmesidir.Buna ek olarak İleri düzeyde eğitim ve çeşitli iş imkanı ,meslekte ilerleme imkanı sağlamaktadır.Günümüzde bilimsel kaynaklara Ulaşmanın tek şartı bir yabancı dil öğrenmektir.Aynı zamanda teknolojik gelişmeleri takip etmenin yolu da burdan geçmektedir.

Yüksekokulumuzun amacı öğrencilerimize bir yabancı dili günlük hayatında kullanma,dile hakim olma,okuduğunu anlama,konuşma,araştırma yapma düzeyinde bir eğitim vermektir.Bunun için gerek fiziki gerekse insan kaynaklarımız yeterlidir.Toplumun her kesimine ulaşmak, taleplerini yerine getirmek için çok uygun şartlarda döner sermayeli yabancı dil kurslarımız altı yıldır her yıl artan bir sayıyla devam etmektedir.Çalışma hayatından dolayı hafta içi derslerimize gelemeyen yüksek lisans öğrencilerimiz için sertifika programımız 2018-2019 eğitim Öğretim yılından itibaren hizmete açılmıştır.

Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu olarak, yabancı dil eğitim kalitemizi artırmak için üzerimize düşen sorumluluğun bilinci içerisinde, akademik ve idari personelimizin verdiği katkı ile emin adımlarla yürümeye devam ediyoruz.Emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Fehmi TURGUT

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu öğrencilere kayıt oldukları Eğitim Öğretimin ön gördüğü yabancı dilde kendi konularında okuduklarını ve duyduklarını anlayabilme, kavrayabilme, metinleri Türkçeye çevirebilme, yazı ve sözle kendilerini yeterince ifade edebilme, profesyonel, kültürel ve sosyal hayatta gerekli olan dil iletişimini sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır. Bir başka deyişle odak noktasında öğrencileri olan, amaçları ortak, dil öğrenmeye ve yeniliklere açık, karşılıklı sevgi ve saygıya duyarlı, sosyal sorumluluk taşıyan ve kendi bölümlerine gittiklerinde okulumuzda öğrendiği yabancı dili yeni bilginin toplanması, ileri götürülmesi ve aktarılması konusunda etkin bir şekilde kullanabilecek öğrenciler yetiştirmektir. Temel İngilizce Bölümünün var oluş felsefesi öğrencilerinin hem akademik hem de sosyal içerikli programlarda sahip olduğu dil becerisini kullanarak hem rekabet gücünü geliştirmek hem de dersleri takip edebilecek düzeye getirmektir. Böylece yeni bilgilerin üretilmesine katkıda bulunmasıdır. Aynı zamanda Yüksek Lisans seviyesindeki öğrencilerine verdiği dil desteği ile bu öğrencilerin kendi alanlarında ulusal ve uluslararası zeminde önemli bir yere sahip olmalarına imkan hazırlamaktır.

Vizyon

KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu, vizyonu öğrencilerinin İngilizceye tüm yönleri ile hakim olması ve onları bu dilde çok iyi okuma, yazma, konuşma ve dinleme-anlama becerileri ile donatarak kendi alanlarındaki yayımları, bilimsel gelişmeleri rahatlıkla takip edebilecek düzeyde bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimize bir yıl içinde verdiğimiz İngilizce dilin işlevsel boyutunu içermektedir. Etkili ve kaliteli bir hazırlık programı sunmak, her yıl öğretim metot ve teknikleri üzerinde çalışmalar yaparak öğretim kadromuzun mesleki gelişimini sağlamak, öğrencilerin okuma yapabilecekleri çok sayıda kitabı bulunan bir kütüphane oluşturmak, İngilizce dinleme yapabilecekleri bir ortam sunmak (disc-man veya kulaklıklılı bilgisayarlarla) projelerimiz arasındadır. Erasmus programı dâhilinde yurt dışına gidecek olan öğrencilere yıl boyunca yoğun şekilde kurs verilmektedir. İleri teknolojiyi bütün çalışmalarımızda etkili bir araç olarak kullanmak, bu hedefe ulaşmak içinde gerekli alt yapıyı sağlamak öncelikli hedefimizdir. Uluslararası ve ulusal konferanslara, seminerlere katılmaya öğretim elemanlarımızı teşvik ederek gerek bölüm adına gerekse kurum adına vizyonumuzu geniş tutmak gelecek yıllardaki eğitim –öğretim kalitesi açısından çok önemli bir yer tutmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemize bağlı Yabancı Diller Bölümü önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarında yabancı dil hazırlık eğitim ve öğretiminin başlatılmadığı; fakülte ve öğrenci sayısının bugünküne oranla çok daha az olduğu dönemlerde, birimlerin yabancı dil servis derslerini yürütmek üzere Rektörlüğe bağlı bir bölüm olarak kurulmuştur.

Hazırlık programları açıldıktan sonra bölümlerin hazırlık İngilizcesi ve üniversitenin servis İngilizcesi ihtiyacını karşılamaya devam etmiştir. Yabancı Diller Bölümünün Yüksek Okula dönüştürülme kararı Üniversitemiz Senatosunca 01.06.2001 tarihli 170/6 sayılı kararla kabul edilmiş bu karar da Bakanlar Kurulu tarafından 29.04.2004 tarih ve 25447 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu tarihten sonra çok hızlı gelişme gösteren yüksekokulumuz şu anda 11 bölüme bir yıl süreyle İngilizce hazırlık eğitimi vermeye devam etmektedir. Ayrıca hazırlık sınıfı olmayan diğer bütün bölümlerin servis İngilizce dersleri yüksekokulumuz tarafından verilmektedir. Bununla birlikte her yıl yüksek lisans öğrencilerimize bir yıl süre ile İngilizce hazırlık eğitimi verilmektedir.

Yüksekokulumuz kendisine tahsis edilen bütçenin 5018 sayılı Kanun hükümlerine göre harcama ve harcama öncesi kontrol işlemlerini kendi yetki sınırlarında yürütmektedir.

Harcama Yetkilisi Görevi Yüksekokul Müdürü tarafından, Gerçekleştirme Görevlisi ise Yüksekokul Sekreteri vasıtası ile yerine getirilmektedir. Yüksekokulumuzda Satınalma-Ambar, Teknik ve İdari İşler faal durumdadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Yüksekokulumuz 2004 yılından önce Rektörlüğe bağlı bir bölüm olarak kurulmuştur. Üniversitemizde 1997 – 1998 yılında 1 yıl süreyle zorunlu İngilizce hazırlık eğitiminin başlamasından sonra bölümün okula dönüştürülmesi 170 sayılı ve 01.06.2001 tarihli senato toplantısında, KTÜ Yabancı Diller Yüksek Okuluna dönüştürülmesi kararı alınmış, Yüksek Öğretim Genel Kurulu'nun 06.07.2001 tarihli toplantısında alınan 2001.659 sayılı kararla Yabancı Diller Bölümünün Yüksek Okula dönüştürülmesinin onayı alınmıştır. Yabancı Diller Yüksek Okulu kurulmasına ilişkin 2004/7209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 29/04/2004 tarih ve 25447 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Jeofizik binası 2. Katında bölüm olarak hizmet veren okulumuz 1997 yılında bugünkü Edebiyat fakültesi dekanlık binasına taşınmıştır. İlk olarak Bilgisayar ve Elektronik bölümü bir yıl süreyle İngilizce Hazırlık eğitimine başlamıştır. 2002 yılında üç bloktan oluşan MP Yabancı eğitim merkezi binası hizmete sunulmuş ve hazırlık eğitimi verilen bölüm sayısı 27'ye çıkmıştır. Şu anda bölüm sayımız 11 dir. Okulumuz hem idare hem de Eğitim-Öğretim hizmetleri MP Yabancı Dil Eğitim merkezinde sürdürülmektedir.

Okulumuz iki bölüm vardır. Bunlarda Mütercim – Tercümanlık henüz öğretim elemanının yetersizliğinden dolayı öğrenci alamamıştır. Yabancı diller bölümü 2018 tarihi itibarıyla 3 bölüm %100, 8 bölüm %30 ve 10 bölüm isteğe bağlı olarak İngilizce Hazırlık eğitimi vermektedir.

Ayrıca Yüksek Lisans İngilizce Hazırlık programı da kurulduğundan bu güne kesintisiz eğitime devam etmektedir.

2018 yılında Yüksekokulumuz akademik ve idari yapılanmasında Yükseköğretim kurulu kararı ile çeşitli düzenlemeler olmuştur. Yükseköğretim Kurulunun 18/8/2017 tarih ve 75850160-101.03.01.57736 nolu yazısı ile Yabancı dil Yüksekokullarında bulunan Modern Diller ve Temel İngilizce bölümlerinin kapatılıp yerine Yabancı Diller Bölümü açılmasına dair kararı uyarınca okulumuzda ilgili bölümler kapatılarak yerine Yabancı Diller Bölümü kurulmuştur. Aynı karar uyarınca Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı altında Yabancı Diller Anabilim dalı açılmıştır.

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz A-B-C Olmak üzere üç blokta eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulda Bulunan Dayanıklı Taşınırlar Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		13
253	1		Tesisler Grubu		
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	2		Makineler ve Aletler Grubu		8
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri		
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		6
253	2	6	Posta Makineleri		
253	2	7	Paketleme Makineleri		
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		2
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu		5
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları		5
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
255			Demirbaşlar Grubu		4229
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	1	1	Döşeme Demirbaşları		
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	2		Büro Makineleri Grubu		372
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular		213
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri		13
255	2	3	Teksir ve Çoğaltma Makineleri		5
255	2	4	Haberleşme Cihazları		19
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		112
255	2	6	Aydınlatma Cihazları		
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		10
255	3		Mobilyalar Grubu		1364
255	3	1	Büro Mobilyaları		1185

255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		1
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		178
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	2	6	Aydınlatma Cihazları		
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Büro Mobilyaları		
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	4	1	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	5		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	5	1	Çiftlik Hayvanları		
255	5	2	Hizmet Amaçlı Hayvanlar		
255	5	3	Gösteri Amaçlı Hayvanlar		
255	5	4	Koruma Altına Alınan Hayvanlar		
255	6		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	6	1	Etnografik Eserler		
255	6	2	Arkeolojik Eserler		
255	6	3	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	6	4	Güzel Sanat Eserleri		
255	6	5	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler		
255	6	6	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar		
255	6	7	Tabletler		
255	6	8	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	6	9	Arşiv Vesikaları		
255	6	10	Fosiller		
255	7		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	7	1	Kütüphane Mobilyaları		
255	7	2	Basılı Yayınlar		
255	7	3	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	7	4	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	8		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	2439
255	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	2439
255	8	2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	8	3	Derslik Süslemeleri		
255	8	4	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	9		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	9	1	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	9	2	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	9	3	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	9	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	54
255	10	1	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	2	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		34
255	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	20

1.2. Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)								TOPLAM m ²
	İDARİ ALANLAR (Akademik) (İdari)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m ²	SİRKÜLASYON ALANI m ²	SPOR ALANLARI		
			DERSLİK m ²	LABORA. m ²			AÇIK SPOR TESİ S. m ²	KAPALI SPOR TES. m ²	
Yabancı Diller Y.O	1227 m ²	1074m ²	2924 m ²	93 m ²	177 m ²	5839 m ²m ²m ²	11.334 m ²

1.3. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
		0-50 Kişilik Toplam m ²	51-75 Kişi Toplam m ²	76-100 Kişi Toplam m ²	101-150 Kişi Toplam m ²	151-250 Kişi Toplam m ²	251-Üzeri Kişi Toplam m ²
Amfi	Adet				1		
	Toplam m ²				174		
Sınıf	Adet	64					
	Toplam m ²	2924					
Atölye	Adet						
	Toplam m ²						
Laboratuvarı	Eğitim Lab.	Adet					
		Toplam m ²					
	Araştırma Lab.	Adet					
		Toplam m ²					
Bilgisayar Lab.	Adet	2					
	Toplam m ²	93					
Serbest Çalışma Salonu	Adet	2					
	Toplam m ²	240					

1.4. Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı

		(Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	(Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
65	65	% 100		

1.5.Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Yabancı Diller Y.O	KANUNİ Y.		174...	150....

1.6- Hizmet Alanları

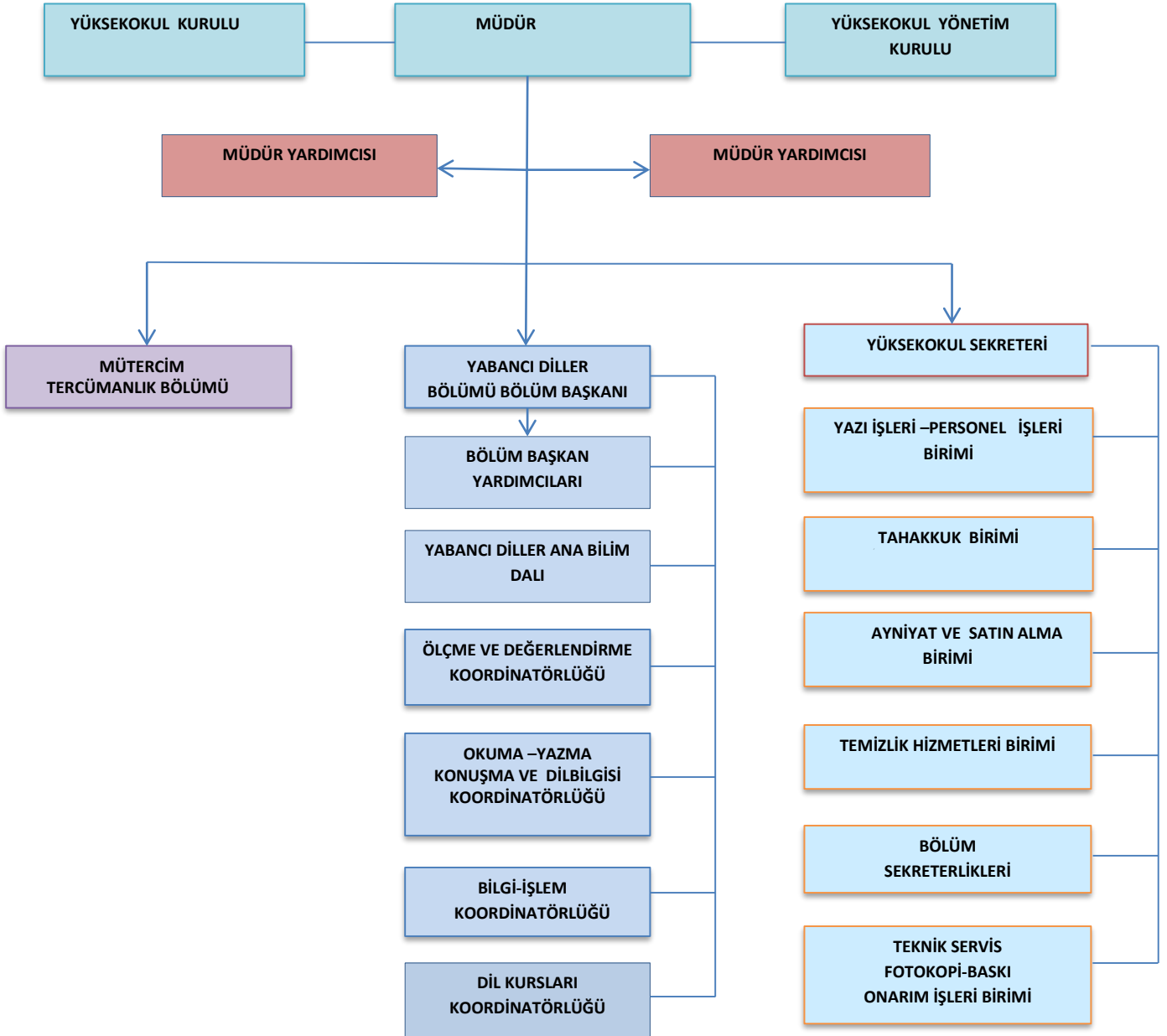
1.6.1- Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	35	678	70
İdari Çalışma Odası	19	546	28
Toplam	54	1237	98

2 -Örgüt Yapısı

2-1 Akademik ve idari Yapı

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Atanması: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama üç yıl için doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Görev,yetki ve sorumlulukları:

1-Yüksekokul kuruluna başkanlık etmek, yüksekokul kurul kararlarını uygulamak,yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

2- Her öğretim yılı sound ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu hakkında rektöre rapor vermek

3 - Yüksekokulun gerek bütçe gerek kadro ihtiyacını rektörlüğe bildirmek.

4- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

5- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim,bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında,takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

YÜKSEKOKUL KURULU

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

YÜKSEKOKUL KURULUNUN GÖREVLERİ

Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1)Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan,program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu,bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur

Yüksekokulumuzda yeterli öğretim üyesi bulunmadığından yönetim kurulumuz oluşmamıştır.Bu konuda Üniversitemiz yönetim kurulu kararları uygulanmaktadır.

BÖLÜM BAŞKANI

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm Başkanı hertürlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, müdüre sunar

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

Genel sekreter ve sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
<u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u>				
Masa Üstü Bilgisayar	15	40		55
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	2	40		42

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon		79		Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar		17	
Tepegöz				Televizyonlar		4	
Episkop				Tarayıcılar		5	
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi	2			Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	4			DVD'ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2016	2017	2018
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Üyeleri Toplamı			
Öğretim Görevlisi	2	2	72
Okutman	73	75	
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Uzman			
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	75	77	72
Genel Toplam			

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	10	17	29	14
Yüzde						

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Toplam	5		5

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
		1		4	
Yüzde		% 20		% 80	

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	3
Yüzde				% 20	% 20	% 60

4.6- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
				1	1	3
Yüzde				% 20	% 20	% 60

4.7- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	33	39	72	% 46	% 54
İdari Personel	1	4	5	% 20	% 80
TOPLAM	34	43	77	% 44	% 56

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5		5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
Toplam	5		5

4.8- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	2		
Yüzde		% 20	% 40	% 40		

4.9- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
			2	2	1	
Yüzde			% 40	% 40	% 20	

4.10- Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Akademik Personel	75	77	72
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1		
İdari Personel	4	4	5
Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler	5	5	5
TOPLAM	85	86	82

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Yüksekokulumuz Üniversitemizin İngilizce hazırlık Programı olan tüm birimlerine hizmet vermiştir.Yüksek lisans düzeyinde yaklaşık 250 öğrenci master doktora programı öncesi bir yıl hazırlık programı eğitimi almışlardır.Hazırlık Programında 2017 güz yarıyılından itibaren kur sistemine geçilerek ,yoğun bir eğitim öğretim programı uygulanmıştır. Hafta içi derslere devam edemeyen özellikle çalışan kesime yönelik sertifika programı 2017 güz yarıyılından itibaren uygulanmaya başlamıştır. Dönem içersinde iki adet vize ve dönem sonun final sınavları uygulamalı olarak yapılmıştır.çalışmalar her türlü sosyal etkinliklerle desteklenmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuzda her kesime yönelik yabancı dil kursları düzenlenmiştir.

5.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim-yük.lis.dahil			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Yabancı diller Yüksekokulu	761	456	1217					

5.3- Bilgi işlem ve Kütüphane Hizmetleri

2018 Diğer Web Hizmetleri	
Toplumsal hizmetlere ait Web sitesi ziyaretçi sayısı	226000.
Mezun sistemine kayıtlı mezun	.
UYGAR'ların web ziyaretçi sayısı	.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde yapılan Faaliyetler

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	1-Etik Değerler ve Dürüstlük	*2018 yılında kamu görevlileri etik sözleşmesi eksik olan personele imzalatılarak dosyalanmıştır.
	2-Misyon,Organizasyon Yapısı ve görevler	* İdari ve akademik personele görev tanımları güncellenerek tebliğ edildi.
	3-Personelin Yeterliliği ve Performansı	*Personel yeterliliği ve performansı konusunda bir çalışma yapılamadı.Yıl içerisinde yapılan , bütçe hazırlık eğitimine ilgili personelin katılımı sağlandı.
	4-Yetki Devri	*Harcama Yetkilisi: Yrd.Doç.Dr Fehmi Turgut * Gerçekleştirme Görevlisi:Abdulkadir Aslan * Mali İşler Sorumlusu: Ayşen Bişiren * Sivil Savunma Amiri :Ahmet Tatlı *Web Sorumlusu :Okutman Cengiz Koray Saka *Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi:Ahmet Tatlı *Yetki Devri:Yüksekokulumuz İngilizce hazırlık programını bitiren öğrencilere verilen başarı belgesi imzalama yetkisi Müdür Yardımcısı Oktutman Muzaffer Zafer Ayar'a bir yıl süre ile 2019 yılı sonuna kadar uzatıldı *Harcama Yönetim Sistemi Kullanma Yetkisi (HYS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Kullanma Yetkisi (TKKY), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi Kullanma Yetkisi (KBS), WEB Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi (say2000i), Elektronik Türk Telekom İşlem Sistemini Kullanma Yetkisi (TT-ONLINE), Elektronik Kamu Alımları Platformunu Kullanma Yetkisi (EKAP), Elektronik Sosyal Güvenlik Kurumu Tescil İşlemleri Sistemini Kullanma Yetkisi (E-SGK), Elektronik Sosyal Güvenlik Kurumu Borç Sorgulama İşlemleri Kullanma Yetkisi (E-SGK), Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi Kullanma Yetkisi (DMIS)gibi bilgi sistemlerinin kullanımı uygun personele yetki verildi.
RİSK DEĞERLENDİRME	5-Planlama ve programlama	*2019 -2021 yılı harcamalarını ön gören Yüksekokul bütçesi hazırlandı.
	6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Risk değerlendirmesi yapılan bazı sistemler (asansör)gerekli inceleme ve değerlendirmelerden sonra uygun standartlarda çalıştırmak için gerekli düzenlemeler yapılmasına karar verildi.

		<p>*Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü yeniden düzenlenerek daha işlevsel bir hale getirildi. Koruma sistemleri daha güvenli hale getirildi *Risk taşımayan makine ve teçhizat kartları yenilenerek güncellendi.</p>
KONTROL FAALİYETLERİ	7-Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	*Bu konuda bir çalışma yapılmadı.
	8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	*Bu konuda bir çalışma yapılmadı.
	9-Görevler Ayrılığı	*Mevcut yapı içinde yürütülen hizmetler personel arasında uygunluk esasına göre paylaştırdı.Hizmet devamlılığı sağlandı.
	10-Hiyerarşik Kontroller	* Aydınlatma,su tesisatı,kalorifer tesisatında meydana gelen arızalar giderildi.
	11-Faaliyetlerin Sürekliliği	*Vekil personel listesi güncellenerek personel bilgilendirildi
	12-Bilgi Sistemleri Kontrolleri	*Bu konuda bir çalışma yapılmadı
BİLGİ VE İLETİŞİM	13-Bilgi ve İletişim	<p>http://www.ktu.edu.tr/ydyo internet sayfamız üzerinden öğrencilerimize ve diğer paydaşlarımıza sürekli olarak bilgi sunmaktayız. Duyurular kısmından sürekli bilgilendirmeler yapılmakta ve sayfamız devamlı güncellenmektedir. Ayrıca, öğrencilerimiz http://hobs.ktu.edu.tr/ internet sayfamızdan devamsızlıklarını ve sınav notlarını takip edebilmektedirler.</p> <p>Duyurularımız okulumuz içerisindeki ekranlardan da sürekli olarak öğrencilerimize ulaşmaktadır. Öğrencilerimiz http://www.mywritingportfolio.net/mwp/ internet sitemizden yazma ödevlerini göndermekte ve Öğretim elemanlarımız ödevlerin kontrolünü ve geri bildirimini sağlamaktadır.</p>
	14-Raporlama	*Faaliyet raporları Web sitesinden duyurularak paylaşıldı
	15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi	*Kayıt ve dosyalama da elektronik belge sistemi kullanılmıştır. Tahakkuk evrakları,izin belgeleri.Ayniyat ve satınalma belgeleri,ilgili bürolarımızda dosyalanarak muhafaza edilmiştir.
	16-Hata ,Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	

		2018 yılında bir hak ihlali talebi olmadı.Eğitim öğretimle ilgili 5 adet Bimer bilgi edinme başvurusu cevaplandırıldı.Mali konularla ilgili 8 hatalı işlem düzeltildi.
İZLEME	17-Kontrolün Değerlendirmesi	*Bu konuda bir çalışma yapılamadı.
	18-İç Denetim	*2018 Yılında iç denetim faaliyeti izlenmedi.Diğer mali işlemlerle ilgili herhangi bir kamu zararı bildirilmedi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

KTÜ YDYO Yabancı Dil Eğitimi alanında, yurtiçi ve yurtdışı standartlara ve yeniliklere uyum sağlamak üzere yıllar içinde yeni hizmetler, programlar ve araştırmalar ve uygulamalar geliştirmek hedefini benimsemektedir. Son zamanların en hızlı gelişen ve gereği gittikçe daha fazla hissedilen yabancı dil eğitimi alanında KTÜ YDYO yerini güçlendirmek, başarısını artırmak ve bu alanda diğer kurumlarla rekabete girmek amacıyla nelerin yapılması gerektiğini, mevcut durumu ve hedefleri geniş kapsamlı bir şekilde ele almaktadır.

- 1- Uluslar arası standartlara uygun bir dil öğrenme ortamının yaratılması amacıyla dersliklerdeki öğrenci sayısı azaltılması.
- 2- Öğretim elemanlarımıza bilgisayar destekli yabancı dil eğitimi, yöntem ve teknikleri konusunda destek sağlanması. Bunun için öğretim elemanlarımızın kurslara gönderilmesi ve gerekli malzeme, araç ve gereçlerin temini.
- 3- Hizmet içi eğitim çalışmalarının artırılması.
- 4- Program geliştirme çalışmalarına hız verilmesi.
- 5- YDYO 'nun teknik donanımını artırmak amacıyla mali kaynakların geliştirilmesi.
- 6- Bilimsel toplantılara sunum ile katılım sayısının artırılması.
- 7- YDYO bünyesinde düzenlenen bilimsel toplantı sayısının artırılması.
- 8- Teknolojik altyapı geliştirilecek ve buna bağlı olarak bilgisayar destekli, dil eğitimi eğitim programına dahil edilmesi.
- 9- Farklı yeterlik düzeyinde bulunan öğrencilerin akademik beklentileri büyük oranda sağlanacaktır.
- 10- Öğretim elemanlarına yıl sonunda verilen program değerlendirme anketi sonuçlarındaki memnuniyet oranı artırılması.
- 11- Öğretim elemanlarının memnuniyet oranının artırılması
- 12- Avrupa birliği öğretim elemanları değişim programından öğretim elemanlarının yararlanması sağlanması.
- 13- Hazırlık hizmeti verdiğimiz üniversitemizin tüm birimleri ile akademik işbirliği güçlendirilmesi.

- 14- YDYO'dan hazırlık eğitimi aldıktan sonra ilgili dilde eğitimine devam edecek öğrenciler için kendi bölümlerinin yetkilileri ile her yıl sonunda en az bir ortak toplantı düzenlenmesi, söz konusu birimlerin eğitim programlarının yeniden gözden geçirilmesi ve düzenlenmesi.
- 15- YDYO Web sayfasının güncellenip dil öğreniminden etkili referans haline getirilmesi.
- 16- Öğrencilerin üniversiteye uyumunu sağlamak amacıyla çeşitli sosyal ve eğitsel etkinlikler düzenlenmesi.
- 17- Okutman alımlarındaki standartların yükseltilmesi.
- 18- Çok verimsiz ve ilgisiz okutmanların sınıfa yansıyan negatif etkisinden dolayı sözleşmelerinin sona erdirilmesi.
- 19- Uygun ders meteryal-kitapları bulunması veya hazırlanması.
- 20- Erasmus programına iştirak edecek öğrencilerin sayısının ilgili birimlerce artırılması, yaygınlaştırılması.
- 21- Üniversitemiz akademik personelinin ihtiyaç duyduğu Akademik Yazma ve Okuma kurslarının düzenlenmesi
- 22- Farklı üniversitelerdeki Yüksekokullarla iş birliği ve görüş alış-verişi yapılması.

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1- Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek

Stratejik Hedefler:

- 1.1 Bu amaç doğrultusunda öncelikli olarak sınıflarımızdaki öğrenci sayısını düşürmek ve dil öğretimi için ideal olan 15-20 sayısını yakalamak.
- 1.2 Ders materyalleri olarak en güncel ve çağdaş kaynakları seçmek, ve bunların kullanılması adına gerekli teknolojik altyapıyı sınıflarımızda oluşturmak. Şu anda sınıflarımızda internet erişimi mevcut olmakla birlikte pek çok sınıfımızda projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bunlara paralel olarak bilgisayar konusundaki eksikliği gidermek.
- 1.3 Öğrencilerin yabancı dili keyif alarak öğrenmelerini sağlamak için çeşitli etkinlikler ; oyunlar, yarışmalar, skeçler, programlar vs. hazırlamak.
- 1.4 Öğrencilerin okul dışında da yabancı dille ilgilenmelerini sağlamak amacıyla proje ödevi vermek ve online sınıflar oluşturmak.
- 1.5 Ölçme ve Değerlendirme sistemimizi geliştirerek, internet sitemiz yoluyla başarı-başarısızlık verilerini her daim ulaşılabilir kılmak ve bu veriler sayesinde geleceğe yönelik durum değerlendirmesi yapmak.
- 1.6 Seçilen uygun materyallerle öğrencilerimizin hazırlık eğitimi sonrası devam edecekleri bölümlerinde sıkça kullanacakları kendi alanları ile ilgili temel bilgi ve terminolojiyi kazandırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2- Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek

Stratejik Hedef:

- 2.1. Okulumuzdaki öğretim elemanlarını yüksek lisans veya doktora yapmaları konusunda teşvik etmek ve hali hazırda yapmakta olanlara ders programı ve uygulama çalışmalarında yardımcı olmak

STRATEJİK AMAÇ 3- Kalite Süreçlerini Benimsemiş Bir Yönetim Anlayışı

Doğrultusunda İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Stratejik Hedefler:

- 3.1. Mevcut öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı dil konferanslarına veya sertifika programlarına katılmaları konusunda teşvik etmek ve onlara bu hususta organizasyon ve finans anlamında gerekli desteği sağlamak.
- 3.2. Konusunda uzman yerli veya yabancı dilbilimciler davet edilerek hizmet içi seminerler düzenlemek.
- 3.3. Yüksekokul bünyesine yeni katılacak olan öğretim elemanlarının seçiminde tecrübe ve yüksek lisans, doktora yapmış olma durumunu göz önünde bulundurmak.

3.4. Yükseköğretim bünyesinde hali hazırda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora yapabilmesi adına Sosyal Bilimler Enstitüsünde Uygulamalı Dilbilimi programında öğretim elemanlarımıza hususi kontenjan tahsis edilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4-Finansal Kaynakların Geliştirilmesi

Stratejik Hedef:

4.1. Okulumuzun mevcut bütçe gelirinin yanı sıra çeşitli giderleri karşılamak adına okulumuza gelir sağlayacak dil kurslarının açılması ve devam ettirilmesinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 5- Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek

Stratejik Hedefler:

5.1. Açılan dil kurslarının sadece üniversitemiz öğrencilerine değil aynı zamanda şehrimiz ve çevre illerdeki halka da ulaşmasını, hizmet vermesini sağlamak amacıyla gerekli tanıtımın yapılmasını sağlamak.

5.2. Dil öğrenme bilincini üniversite dışına taşımak ve bu konudaki toplumsal dil konusundaki eksiklikleri gidermeye çalışmak.

STRATEJİK AMAÇ 6- Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak

Stratejik Hedefler:

6.1. Öğretim elemanlarımızın yaptığı ve yapacağı projelerle ulusal ve uluslararası ortamlarda boy göstermek.

6.2. 2011-2012 yılında başlatılan Geleneksel Yabancı Dil Festivalimizde gerçekleştirilen aktiviteleri bundan sonraki süreçte şehrimizdeki diğer okullarda ve sonrasında da çevre illerdeki üniversitelerde sergilemek. Bir sonraki aşamada da pek çok üniversitenin katılacağı ve her yıl bir başka üniversitenin ev sahipliği yapacağı bir dil festivali/yarışması haline getirmek ve en son aşamada da İngilizcenin yabancı dil olarak öğretildiği ülkelerdeki üniversitelerin de katılımı sağlanarak dil festivalleri/yarışmaları düzenleyerek hem üniversitemizin hem de ülkemizin tanıtımını yapmak.

6.3.ERASMUS için başvuran öğrencilerimizi yurtdışı eğitimi için gerekli yabancı dil eğitimini vermek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Dil Eğitiminde uluslararası standartları yakalamak
- 2- Dil eğitimi konusunda tercih edilen bir kurum haline gelmek.
- 3- Eğitimi tamamlayan öğrencilerimizin sosyal yaşamda Yabancı Dili rahatlıkla kullanabilir bir düzeye gelmiş olmasını sağlamak.
- 4- Eğitim-Öğretim tekniklerini geliştirmek
- 5- Dersliklerimizin her birini teknolojik cihazlarla donatmak.
- 6- Öğretim üyesi ihtiyacımızı bir an önce gidermek ve Mütercim-Tercümanlık Bölümüne öğrenci olarak Eğitim-Öğretime başlamak.
- 7- Öğrenci memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak.
- 8- Öğrenci motivasyonunu ve verimliliği artırmak için hazırlık öncesi bölümlerle ve çalışma alanlarındaki kurumlarla iş birliği yapmak.

- 9- Şehirdeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve STÖ lerle (Belediye, Valilik, Ticaret Odası vb.) ortak projeler geliştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2018 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	4.893.400	5.590,37	5.590,37	% 88
PERSONEL GİDERLERİ	3.979,000	4.597.000	4.597.000	% 100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	690.000	768.970	768.970	% 100
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	224.400	224.400	197.446	% 88
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

- a) **Personel Giderleri:**Personel giderleri kalemine618.154 TL ödenek eklenmiştir.
b) **Sgk Devlet Primi Giderleri:**Prim giderleri kalemine 78.971TL ödenek eklenmiştir.
c) **Mal ve Hizmet Alım Giderleri:**Bu kalemdede elektrik ve doğalgaz harcamalarında başlangıç ödeneğine göre % 12 (27.000 tl) bir tasarruf sağlanmıştır.

2018 yılında bir iç denetim faaliyeti izlenmemiştir.Dış denetim de ise herhangi bir kamu zararı bildirilmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Nitelik olarak genç ve dinamik bir öğretim elemanı kadrosunun mevcudiyeti.
- 2- Fiziki yönden uygunluk
- 3- Sınıfların ideal hazırlık sınıfı öğrenci sayısına göre dizayn edilmiş olması.
- 4- Hazırlık programına uygun altyapının oluşturulmuş olması.
- 5- Şehir ile ulaşım imkanının kolay olması.
- 6- Okulun politik ve akademik baskılardan uzak oluşu
- 7- Karar almadan bağımsız davranabilme imkanı
- 8- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık oluşu
- 9- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği
- 10- Kurum içi eğitim imkanlarının (seminer, konferans, yüksek lisans ve doktora) yeterli olması.

B- Zayıflıklar

- 1- Eğitim teknolojilerinin yetersizliği ve mevcut ekipmanların yetersiz ve verimsiz kullanılması
- 2- Gittikçe artan hizmet talebi karşısında öğretim elemanı talebimizin yeterince karşılanamaması.
- 3- Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışındaki seminer, toplantı v.s. gibi aktivitelere katılma şanslarının azlığı ve isteksizliği.
- 4- Yeni elemanların yetiştirilme ihtiyacı.
- 5- İngilizce yabancı uyruklu dil uzmanı hocaların olmayışı.
- 6- Yüksek lisansa ve doktora derecesine sahip elemanların azlığı ve bu tür akademik çalışmalara ilgisizlik.
- 7- Akademik ve kurumsal geleneğin henüz yerleştirilememiş olması.
- 8- Öğretim elemanlarının ciddi bir kısmının orta öğretimden gelmesi ve bunun akabinde bu davranış kültürünün zaman zaman hakim oluşu.
- 9- Geniş bir kitlenin değişim ve gelişmeleri takip edememesi.
- 10- Öğretim elemanları arasında olumlu rekabet ve dayanışma ruhunun istenilen seviyede olmaması.
- 11- İdari personel , teknik personel yetersizliği
- 12- Koordinatörler arası iletilimsizlik.
- 13- Kurumsal tanıtımın ve çalışmalarımızın kamuoyuna yeterince aktarılamaması.
- 14- Öğretim elemanlarının kendilerini daha çok "ders" anlatan öğretmen olarak algılamaları ve idarenin bu algılamayı değiştirmede başarısızlığı.
- 15- Okul binasının kampus içindeki sosyal tesislere uzak olması ve yakında sosyal tesisin olmaması.
- 16- Öğrencilerin öğrendiği dili pratik yapma imkanlarının olmaması.
- 17- Okul binasının şehrin dışında olması nedeniyle açılan kurslara yeterli ilginin olmaması.Öğrencilerin gelir seviyelerinin düşük olması nedeniyle yabancı dilde azalmış olan gazete, kitap, dergi v.s. gibi imkanları etkili şekilde kullanamamaktadırlar.
- 18- Okulun bütçesinin yetersizliği.
- 19- Arzu edilen geniş tabanlı öğrenci-öğretim elemanı diyalogunun kurulamaması.
- 20- Yönetimin akademik personel arasında arzu edilen geniş tabanlı motivasyonu oluşturamaması.
- 21- Yönetim ile öğretim elemanları arasında sağlıklı diyalogun istenilen düzeyde olamayışı.
- 22- Materyal geliştirme kullanma konusunda geniş bir mutabakatın sağlanamayışı olarak sıralanabilir.

C-Değerlendirme

2018 Yılı eğitim öğretimde yeni bir sisteme geçilmiştir .Özellikle Öğrenci profilinin yükselmesi ve diğer teknolojik imkanların artması var olan tecrübeli akademik personel ile birleşince verim artmıştır.İç kontrol alanında ilerleme sağlanmıştır.Özellikle personelin konuya daha hakim olması va sahiplenmesi söz konusudur. Hazırlanan plan ve programlar çerçevesinde çalışmalar takvim esasına göre sürdürülmüş faaliyetler rapor halinde sunulmuştur.

V –Öneri ve Tedbirler:

- Zorunlu ingilizce hazırlık sınıfı olan bölümler bu eğitimi yüzde yüz olarak uygulamaya koymalı
- Yabancı dil eğitim için seçilen yabancı uyruklu öğretim elemanları uzman kişiler arasından seçilmeli.
- Teknolojik imkanlar artırılmalı
- Bütçe imkanları artırılmalı.
- İdari personel yetersizliği giderilmeli.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yabancı Diller Yüksekokulu 28.01.2019

Dr.Öğr.Üyesi Fehmi TURGUT
Müdür